



**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo**

Revisore Unico dei Conti

---

## **RELAZIONE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI SUL RENDICONTO CONSUNTIVO AL 31 DICEMBRE 2025**

*dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo*

Alba, 19/02/2026

La sottoscritta Elisabetta Alessandria, nominata Revisore Unico dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo con delibera del Consiglio Direttivo n. 103 del 12/11/2025, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari applicabili agli enti pubblici non economici, ha proceduto all'esame del bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

### **1. OGGETTO E FINALITA' DELLA RELAZIONE**

---

La presente relazione è redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 e alle norme applicabili agli Ordini professionali quali enti pubblici non economici, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 (Riforma degli Ordini professionali) e relative disposizioni attuative; del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e normativa in materia di contabilità degli enti pubblici non economici; dei principi di revisione emanati dal CNDCEC, per quanto compatibili ed in osservanza del vigente regolamento di contabilità dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo con l'obiettivo di:

- verificare la regolarità formale e sostanziale del bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2025;
- accertare la corrispondenza delle risultanze contabili con la documentazione e con le scritture contabili tenute dall'Ente;
- verificare il rispetto dei principi di veridicità, chiarezza e precisione nella redazione del bilancio;
- esprimere il proprio parere sull'approvazione del rendiconto consuntivo.

### **2. DOCUMENTI ESAMINATI**

---

Il Revisore ha preso visione ed esaminato la seguente documentazione relativa all'esercizio 2025:

- situazione finanziaria al 31 dicembre 2025;
- conto di bilancio consuntivo delle entrate, riferito all'annualità 2025;

- conto di bilancio consuntivo delle spese, riferito all'annualità 2025;
- conto economico al 31/12/2025
- prospetto dei residui attivi e passivi al 31/12/2025
- contabilità finanziaria e amministrativa al 31 dicembre 2025;
- relazione del Tesoriere sul bilancio consuntivo 2025, depositata in data 19/02/2026;
- estratti dei conti correnti bancari e della cassa interna;
- documentazione giustificativa delle principali voci di entrata e di spesa;
- documentazione relativa al personale dipendente e ai relativi oneri previdenziali e fiscali;
- inventario dei beni mobili e immateriali al 31 dicembre 2025.

### **3. CRITERI E METODOLOGIA DI REVISIONE**

---

L'attività di revisione è stata svolta, limitatamente a quanto possibile, tenuto conto della decorrenza dell'incarico, in conformità ai principi di revisione applicabili agli enti pubblici non economici. Il Revisore ha effettuato i controlli ritenuti necessari nelle circostanze, tra cui:

- verifica della corrispondenza tra i movimenti riportati nei rendiconti e quelli risultanti dalle scritture contabili;
- controllo del rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- verifica dell'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei vari capitoli di bilancio;
- riscontro della documentazione di supporto relativa alle principali operazioni;
- verifica della consistenza delle disponibilità liquide e dei depositi finanziari;
- analisi dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025;
- verifica della corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio consuntivo risultano coerenti con quelli utilizzati negli esercizi precedenti, in ossequio al principio di continuità, ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, in conformità al D.P.R. n. 97/2003.

### **4. SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2025**

---

Il Progetto di Rendiconto Consuntivo 2025, ratificata dal Consiglio Direttivo nella riunione del 26 gennaio 2026, è stato comunicato, in pari data, all'Organo di Revisione per la propria relazione. Codesto Organo di revisione ha potuto riscontrare che il bilancio consuntivo 2025 corrisponde alle risultanze contabili ed è stato redatto con l'applicazione dei criteri e secondo gli schemi previsti dal Codice Civile e dai principi contabili applicabili agli Enti Pubblici non economici.

La situazione amministrativa dell'esercizio 2025 presenta i seguenti dati sintetici:

| VOCE  | IMPORTO (€)       |
|---|-------------------|
| Consistenza di cassa ad inizio esercizio (01/01/2025) | 390.833,42        |
| Totale entrate riscosse nell'esercizio 2025           | 278.616,42        |
| Totale uscite pagate nell'esercizio 2025              | 309.050,80        |
| Disavanzo di cassa dell'esercizio 2025                | (30.434,38)       |
| Consistenza di cassa a fine esercizio (31/12/2025)    | 360.399,04        |
| Residui attivi (quote iscrizione non riscosse)        | 11.520,00         |
| Residui passivi (oneri da liquidare a gennaio 2026)   | 11.669,55         |
| <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025</b>        | <b>360.249,49</b> |

La consistenza di cassa al 31/12/2025 (€ 360.399,04) risulta così suddivisa:

- saldo conto corrente bancario: € 153.268,38;
- saldo cassa interna: € 243,43;
- deposito titoli: € 50.610,76;
- deposito TFR: € 156.276,47.

## 5. ANALISI DELLE ENTRATE

Le entrate complessive dell'esercizio 2025 ammontano a € 278.616,42, ripartite come segue:

### 5.1 Titolo I – Entrate Correnti

- Contributo annuo di iscrizione (cap. E-1-01): € 235.220,00, di cui € 1.300,00 per nuovi iscritti e € 640,00 per Società tra Professionisti;
- Entrate diverse (cap. E-1-02): € 12.751,84, di cui € 750,00 per liquidazioni pareri e € 12.000,00 per contributi per eventi/manifestazioni;
- Redditi e proventi finanziari (cap. E-1-03): € 0,00;
- Poste correttive e compensative di spese (cap. E-1-04): € 1.016,40;
- Entrate non classificabili in altre voci (cap. E-1-05): € 500,00;
- Entrate per attività di formazione professionale (cap. E-1-06): € 2.220,00.

### 5.2 Titolo II – Entrate in Conto Capitale

- Entrate per alienazione di beni (cap. E-2-01): € 0,00.

### 5.3 Titolo III – Partite di Giro

- Partite di giro (cap. E-3-01): € 25.148,18 – ritenute erariali su lavoro dipendente (€ 16.536,08), ritenute previdenziali/assistenziali (€ 7.547,31), ritenute sindacali (€ 182,65) e ritenute erariali su lavoro autonomo (€ 882,14).

Le entrate consuntivate risultano **in linea** con le previsioni, con scostamenti contenuti, prevalentemente in riduzione **rispetto alle** previsioni originarie, per via della tendenza alla diminuzione delle nuove iscrizioni e dei rinnovi.

## 6. ANALISI DELLE USCITE

---

Le uscite complessive dell'esercizio 2025 ammontano a € 309.050,80, ripartite come segue:

### 6.1 Titolo I – Spese Correnti

- Funzionamento Organi Istituzionali (cap. U-1-01): € 34.247,68;
- Svolgimento attribuzioni istituzionali e contributi vari (cap. U-1-02): € 77.041,36 – comprensivi di contributi CNI (€ 39.275,00), contributo Congresso Nazionale (€ 14.400,00), spese manifestazioni/eventi (€ 12.023,47), onorificenze e polizza sanitaria iscritti (€ 9.603,84), spese di rappresentanza (€ 1.739,05);
- Personale dipendente (cap. U-1-03): € 107.776,21 – in significativo aumento rispetto ai € 76.180,14 del 2024, per conversione da part-time a tempo pieno di una dipendente e attribuzione buoni pasto;
- Accertamenti sanitari e sicurezza (cap. U-1-04): € 0,00;
- Stampa periodici e inserzioni (cap. U-1-05): € 1.987,00;
- Sede e funzionamento uffici (cap. U-1-06): € 46.293,41 – affitto (€ 13.923,40), condominio (€ 4.283,66), energia elettrica (€ 2.062,15), telefonia (€ 760,78), pulizia (€ 3.495,54), cancelleria (€ 2.032,73), consulenza/canoni software (€ 13.140,27) e altri;
- Oneri e compensi per speciali incarichi (cap. U-1-07): € 6.822,01 – consulenza del lavoro (€ 2.656,87), tributaria (€ 380,64), legale (€ 3.784,50);
- Commissioni bancarie (cap. U-1-08): € 759,11;
- Oneri tributari (cap. U-1-09): € 575,98;
- Spese di riscossione quote sociali (cap. U-1-10): € 1.855,62;
- Fondi di riserva (cap. U-1-11): non utilizzati;
- Formazione professionale iscritti (cap. U-1-12): € 2.923,00;
- Spese non classificabili (cap. U-1-13): € 0,00.

### 6.2 Titolo II – Spese in Conto Capitale

- Acquisto macchine, attrezzature e procedure informatiche (cap. U-2-01): € 131,50;
- Accantonamenti TFR (cap. U-2-02): € 0,00. Si segnala che una dipendente ha richiesto il pagamento anticipato del TFR, con uscita stimata di circa € 80.000,00 nel 2026.

### 6.3 Titolo III – Partite di Giro

- Partite di giro (cap. U-3-01): € 19.182,00 – ritenute erariali su lavoro dipendente (€ 12.060,35), ritenute previdenziali/assistenziali (€ 6.049,15), ritenute sindacali (€ 182,65) e ritenute erariali su lavoro autonomo (€ 889,85).

## 7. SITUAZIONE PATRIMONIALE

---

Il valore dell'inventario delle disponibilità mobiliari al 31/12/2025 ammonta a € 17.864,26, cui si aggiunge il fondo ammortamento 2025 calcolato al 4,98%, per un valore complessivo disponibile di € 17.869,24. Le quote di ammortamento sono calcolate con criteri invariati rispetto all'esercizio precedente.

Il TFR del personale dipendente ammonta al 31/12/2025 a € 156.276,47, investito nel fondo 'Allocazione Diversificata 20' presso la Banca UBI di Cuneo. Il valore di mercato al 02/01/2026 risulta di € 172.670,84, con una plusvalenza di € 8.195,65 (+4,98%). È altresì presente un investimento nel fondo 'EPS Flessibile 20' con controvalore al 02/01/2026 di € 55.742,24 (ingresso € 49.994,08; rendimento +11,50%).

## 8. OSSERVAZIONI DEL REVISORE

---

A seguito dell'attività di revisione svolta, il Revisore formula le seguenti osservazioni:

**a) Personale dipendente.** Le spese per il personale hanno subito un incremento significativo nell'esercizio 2025 (€ 107.776,21 vs € 76.180,14 nel 2024), per effetto della conversione da part-time a tempo pieno di una dipendente e dell'attribuzione dei buoni pasto. Il Revisore invita il Consiglio a monitorare attentamente tale voce negli esercizi futuri, anche tenuto conto del pagamento anticipato del TFR previsto nel 2026 (circa € 80.000,00).

**b) Andamento delle entrate.** La quota associativa, invariata dal 2011 (€ 160,00), costituisce la principale entrata. Il Revisore condivide la valutazione circa il progressivo assottigliamento di tale entrata e sottolinea la necessità di una riflessione organica sull'adeguamento della quota, anche in considerazione della rivalutazione ISTAT che porterebbe il valore attuale a € 200,00.

**c) Residui attivi.** I residui attivi al 31/12/2025 (€ 11.520,00) sono costituiti prevalentemente da quote associative non riscosse da iscritti morosi, in alcuni casi con morosità pluriennale. Il Revisore raccomanda una periodica ricognizione dei residui attivi al fine di valutarne la reale esigibilità e procedere, ove necessario, alle opportune rettifiche.

**d) TFR e investimenti finanziari.** Il Revisore prende atto della gestione degli investimenti finanziari collegati al TFR e del relativo rendimento positivo. Si raccomanda di mantenere un costante monitoraggio dell'andamento dei fondi e di valutare le implicazioni della richiesta di liquidazione anticipata del TFR già pervenuta da una dipendente.

**e) Equilibrio di bilancio.** Il bilancio 2025 evidenzia un disavanzo di cassa di € 30.434,38. Il Revisore osserva che l'avanzo di amministrazione complessivo (€ 360.249,49) garantisce la sostenibilità nell'immediato, ma sottolinea l'importanza di adottare nel medio periodo misure strutturali per il riequilibrio, tra cui l'adeguamento della quota associativa e il contenimento delle spese in aumento.

**f) Governance e trasparenza.** La documentazione acquisita per la relazione al bilancio risulta coerente e concordante nelle risultanze numeriche, suggerendo tuttavia la necessità di un futuro monitoraggio più stretto sui costi operativi e sul recupero delle morosità storiche. Il Revisore apprezza l'introduzione della figura del Revisore Unico dei Conti e l'adozione della piattaforma di e-Procurement, ritenendo tali misure significativi passi avanti nel rafforzamento della trasparenza e del controllo sulla gestione economico-finanziaria dell'Ente.

## 9. PARERE DEL REVISORE

---

In base alle verifiche effettuate, il Revisore attesta che:

- il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025, approvato dal Consiglio Direttivo in data 19/02/2026, è stato redatto nel rispetto dei principi di veridicità, chiarezza e precisione previsti dalla normativa vigente;
- i criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli degli esercizi precedenti e conformi alle disposizioni vigenti in materia e ai principi contabili applicabili;
- i movimenti riportati nei rendiconti corrispondono alle scritture contabili e alla documentazione esaminata;
- il principio della competenza finanziaria è stato rispettato nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la situazione amministrativa evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2025 pari a € 360.249,49.

---

Tutto ciò premesso, il Revisore Unico dei Conti esprime **PARERE FAVOREVOLE** all'approvazione del bilancio consuntivo (rendiconto) dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, ferme restando le osservazioni di cui al precedente punto 8, alle quali si invita il Consiglio Direttivo a prestare adeguata attenzione nella conduzione degli esercizi futuri.

**Il Revisore Unico dei Conti**

Dott.ssa Elisabetta Alessandria

*Dottore Commercialista e Revisore Legale*

