

Spett.le

[indicare nome della società Enel interessata dalla visita]

**ENEL GREEN POWER**

(di seguito per brevità "Società")

**Oggetto: Visita presso l'impianto industriale** [indicare il nome del sito e la località]

**DI ENTRACQUE**

**in data 06/07/2024**

Con la presente, il sottoscritto ....., in qualità di ~~Presidente/Rappresentante/Referente/Capo Famiglia~~ [barrare le voci che non interessano] della seguente ~~Associazione/Comitato/Gruppo ricreativo/Famiglia~~ [barrare le voci che non interessano], conferma la presenza dei propri ~~associati/promotori/partecipanti/familiari~~ [barrare le voci che non interessano], presso l'impianto industriale di **ENTRACQUE** il giorno **06/07/2024** dalle ore **9:00** alle ore **12:00** con la partecipazione di n. ....**1**.... ~~associati/promotori/partecipanti/familiari~~ [barrare le voci che non interessano], come da relativi elenchi.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di aver avuto adeguata informazione riguardo le modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture dell'impianto industriale, nonché sul piano di emergenza;

b) di aver ricevuto idonea informazione sui luoghi, strutture in cui si svolgerà la visita nonché adeguate informazioni sull'utilizzo di eventuali attrezzature [se non previsto l'utilizzo di attrezzature questa ultima parte si può barrare];

c) di aver ricevuto adeguate informazioni riguardo l'impossibilità di accedere all'impianto industriale con calzature non idonee che lasciano scoperto il piede (es: sandali o infradito) o indumenti svolazzanti (es: foulard, sciarpe e simili);

d) di impegnarsi a segnalare preventivamente la presenza di eventuali soggetti sensibili portatori di DMIA (Dispositivi Medici Impiantati Attivi) al fine di pianificare con congruo anticipo eventuali percorsi alternativi;

~~e) di manlevare la Società da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura a cose e/o persone e riconducibili all'operato dei visitatori e di disporre in tal senso di adeguata polizza assicurativa con la compagnia ..... (polizza n. .... del ..... con scadenza il .....) a copertura dei partecipanti;~~

f) che ~~il/la Associazione/Comitato/Gruppo ricreativo/Famiglia~~ [barrare le voci che non interessano] che rappresenta sarà l'unico responsabile degli eventuali infortuni o danni a persone e/o cose che dovessero occorrere durante la visita in oggetto nel corso della quale ~~il/la Associazione/Comitato/Gruppo ricreativo/Famiglia~~ [barrare le voci che non interessano] medesimo svolge una attività di vigilanza e controllo, esonerando codesta Società da ogni responsabilità ed onere comunque connessi e conseguenti al mancato compimento del dovere di sorveglianza dei visitatori per tutto il tempo in cui quest'ultimi sono presenti nell'impianto industriale in oggetto ed impegnandosi, pertanto, a manlevare la detta Società da ogni qualsivoglia richiesta risarcitoria che dovesse pervenire anche da terzi derivanti da comportamenti o fatti ascrivibili alla responsabilità dei visitatori.

~~g) che il/la Associazione/Comitato/Gruppo ricreativo/Famiglia~~ [barrare le voci che non interessano] che rappresenta si impegna, inoltre, a prontamente risarcire i danni eventualmente prodotti in occasione della visita e, a tal fine, dichiara di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone e/o cose, ivi compresa la Società, con la compagnia ..... (polizza n. .... del ..... con scadenza il .....);

h) che il sottoscritto si impegna, sin d'ora, a rispettare e a far rispettare dai visitatori le indicazioni impartite dal personale della Società che, durante tutta la durata della visita, si farà carico di guidarli all'interno del percorso ed in particolare:

- ad utilizzare e fare indossare i dispositivi di protezione messi a disposizione dalla Società al momento dell'ingresso (es: elmetto di protezione con visiera o occhiali di protezione, calzature di sicurezza o sovra scarpe, gilet ad alta visibilità per il riconoscimento) nonché a mantenersi a debita distanza da parti meccaniche in movimento;
- ad osservare e fare osservare le istruzioni di sicurezza che verranno loro impartite prima dell'ingresso in conformità ai contenuti della Safety induction in relazione al tipo di accesso autorizzato;
- a rimanere sempre all'interno del percorso indicato non allontanandosi e non facendo allontanare i visitatori dalle guide della Società durante tutta la visita dell'impianto;

i) che i visitatori minorenni sono stati autorizzati alla visita dai genitori o da chi ne fa le veci;

j) di avere acquisito il consenso al trattamento dei dati personali dei visitatori - da parte dei terzi ospitanti - per le visite guidate a scopo formativo e che il consenso è stato firmato da parte dei genitori o di chi ne fa le veci in caso di visitatori minorenni o dai visitatori stessi se maggiorenni;

k) di avere diffuso ai genitori o a chi ne fa le veci dei visitatori minorenni o ai visitatori stessi se maggiorenni l'Informativa Privacy, redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), fornita dal Titolare della Società ed allegata al presente documento;

l) che fotografie e riprese audio/video ai visitatori da parte della Società, registrate nell'ambito della visita, ove previste, sono state preventivamente e specificamente autorizzate da parte dei genitori o di chi ne fa le veci dei visitatori minorenni o dal visitatore stesso se maggiorenne, avendo a tale fine acquisito il consenso al loro trattamento, da parte della Società, per diffusione e/o pubblicazione di tali materiali, senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, su [indicare i canali su sarà trasmesso l'evento o su cui saranno effettuate azioni di comunicazione]

.....  
 .....  
 .....

m) di aver ricevuto adeguata informazione riguardo la necessità di preventiva autorizzazione da parte della Società per consentire eventuali riprese di video e foto da parte dei visitatori presso l'impianto industriale;

n) di essere stato informato che per esigenze di servizio eccezionali, opportunamente motivate, la Società si riserva, in qualsiasi momento, di posticipare di qualche ora, riprogrammare o addirittura annullare la visita, inviando una mail o, in caso d'urgenza, telefonando al *Presidente/Rappresentante/Referente/Capo Famiglia* [barrare le voci che non interessano, ciò anche il giorno stesso della visita programmata e, conseguentemente, nulla sarà dovuto dalla Società per le spese eventualmente già sostenute da *il/la Associazione/Comitato/Gruppo ricreativo/Famiglia* [barrare le voci che non interessano].

**Partecipante**

~~*Presidente/Rappresentante/Referente/Capo Famiglia*~~

Luogo e data ..... ..

Il sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 2° comma, e 1342, 2° comma, del c.c. di approvare specificamente paragrafo f) della dichiarazione che precede relativo all'esonero di responsabilità.

**Partecipante**

*Presidente/Rappresentante/Referente/Capo Famiglia*

Luogo e data ..... ..