



# REGOLAMENTO PER LA SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISPERBLOWING)

Dicembre 2024\_ vers. 1.0.2024

**Redazione: Dott. Ing. Stefano Ponzalino – R.P.C.T. Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

**Approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo in data XX/XX/202X con deliberazione n. XX/202x**



PAGINA VUOTA

## **1. Obiettivi e Principi Generali**

Le presenti Linee Guida hanno lo scopo di fornire un quadro di riferimento chiaro e accessibile per la segnalazione di illeciti, irregolarità o violazioni ai danni dell'Ordine degli Ingegneri (di seguito "Ordine"). Esse mirano a:

- Promuovere una cultura organizzativa basata su trasparenza, integrità e responsabilità.
- Favorire l'emersione tempestiva di condotte illecite o irregolari, prevenendo rischi reputazionali, danni economici e pregiudizi all'interesse pubblico.
- Garantire la tutela del segnalante e la confidenzialità delle informazioni fornite, nel rispetto delle normative vigenti.

## **2. Ambito di Applicazione**

Le seguenti Linee Guida si applicano a tutti i dipendenti dell'Ordine, indipendentemente dal livello di inquadramento, dalla tipologia contrattuale e dalle mansioni svolte. Esse possono essere adottate anche da collaboratori, stagisti e, ove applicabile, da soggetti esterni che operano per conto dell'Ordine.

## **3. Cosa Segnalare**

È possibile segnalare fatti o comportamenti, anche solo potenzialmente illeciti, tra cui:

- Violazioni di leggi, regolamenti, codici di condotta, politiche interne.
- Pratiche corruttive, frodi, concussioni, abusi d'ufficio o conflitti d'interesse.
- Discriminazioni, molestie o altre condotte contrarie all'integrità morale e professionale.
- Irregolarità gestionali o organizzative suscettibili di arrecare danno all'Ordine, agli iscritti, ai destinatari dei servizi o alla collettività.

## **4. Canali di Segnalazione e Modalità Operative**

L'Ordine mette a disposizione almeno un canale interno, confidenziale e sicuro, per la presentazione delle segnalazioni. Le segnalazioni possono essere inoltrate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), individuato come referente per la gestione del processo. Le modalità di segnalazione includono:

- Invio di una segnalazione scritta (cartacea o digitale) al RPCT tramite recapiti dedicati (ad es. e-mail riservata, piattaforma online).
- Segnalazione orale, previa richiesta di appuntamento con il RPCT.
- Segnalazione anonima, purché supportata da informazioni sufficienti a consentirne la valutazione.

Le linee guida operative di dettaglio, inclusi i contatti del RPCT, saranno rese disponibili sul sito interno dell'Ordine o tramite comunicazioni dirette ai dipendenti.

## **5. Ricezione, Valutazione e Trattamento delle Segnalazioni**

Una volta ricevuta la segnalazione, il RPCT:

- Verifica la pertinenza, la fondatezza e la rilevanza della segnalazione.
- Se necessario, coinvolge altre funzioni interne competenti, garantendo riservatezza e imparzialità.
- Assicura che l'iter di valutazione sia condotto con tempestività e nel rispetto dei principi di proporzionalità e correttezza.

Tutte le informazioni raccolte durante il processo di valutazione e approfondimento sono trattate nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e conservate in modo sicuro e riservato.

## **6. Protezione del Segnalante**

Il segnalante che agisca in buona fede, sulla base di un ragionevole convincimento circa la veridicità dei fatti segnalati, è protetto contro ogni forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o condotta ostile.

In caso il segnalante ritenga di aver subito una ritorsione, potrà rivolgersi al RPCT o, se necessario, alle autorità competenti. L'Ordine si impegna ad adottare misure adeguate per garantire la tutela del segnalante e ripristinare condizioni di equità.

## **7. Segnalazioni Infondate o in Malafede**

Le segnalazioni presentate con dolo, in malafede o con l'intento di danneggiare altri soggetti, costituiscono un illecito disciplinare e, in presenza di illeciti più gravi, possono comportare il ricorso all'autorità giudiziaria.

## **8. Follow-up e Miglioramento Continuo**

L'Ordine monitora periodicamente l'efficacia del sistema di segnalazione, valutando se introdurre aggiornamenti, miglioramenti e azioni correttive. Le raccomandazioni del RPCT e gli esiti delle segnalazioni fondate possono contribuire all'implementazione di interventi organizzativi, formativi o disciplinari volti a prevenire il ripetersi di comportamenti illeciti.

## **9. Formazione e Comunicazione**

L'Ordine si impegna a informare tutti i dipendenti sulle presenti Linee Guida, sulle procedure di segnalazione disponibili e sulle garanzie offerte al segnalante. Corsi di formazione e aggiornamento periodici saranno erogati per promuovere la cultura della legalità, della trasparenza e dell'integrità.



**ALLEGATO 1:**

## SEGNALAZIONE DI ILLECITO

**Oggetto:** Segnalazione di presunte irregolarità / illeciti

**Destinatario:** Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)  
dell'Ordine degli Ingegneri

**Dati del Segnalante (facoltativo in caso di segnalazione anonima):**

- Nome e Cognome: \_\_\_\_\_
- Ruolo/Posizione all'interno dell'Ordine: \_\_\_\_\_
- Recapito (e-mail/telefono): \_\_\_\_\_

**Data della Segnalazione:** \_\_\_\_\_

**Descrizione dei Fatti Segnalati:**

(Descrivere in modo chiaro e circostanziato gli eventi, le azioni o i comportamenti oggetto di segnalazione. Fornire, se possibile, date, luoghi, nomi delle persone coinvolte, documenti di riferimento o qualsiasi elemento utile a comprendere la natura dell'illecito o dell'irregolarità.)

---

---

---

---

**Motivazioni della Segnalazione:**

(Indicare perché si ritiene che i fatti descritti costituiscano un illecito, una violazione di norme, regolamenti, codici di condotta o principi etici.)

---

---

---

**Documentazione o Elementi di Prova a Supporto (se disponibili):**

(Elencare eventuali documenti, e-mail, registrazioni, fotografie o altre evidenze che possano agevolare la valutazione della segnalazione. Allegare tali documenti, se possibile.)

---

---



**Richieste e Contatti:**

(Se il segnalante desidera essere contattato per fornire ulteriori chiarimenti, specificare le modalità preferite. In caso di segnalazione anonima, questa sezione potrà non essere compilata.)

---

---

**Dichiarazione di Buona Fede:**

Dichiaro di effettuare la presente segnalazione in buona fede, sulla base degli elementi a mia conoscenza, con l'obiettivo di prevenire o contrastare condotte illecite o irregolari, e non allo scopo di arrecare danno o svantaggio a terzi.

**Firma del Segnalante (se non anonima):**

---

---

Il presente documento può essere inviato via mail all'RPCT all'indirizzo: [rpct@ording.cuneo.it](mailto:rpct@ording.cuneo.it) o consegnato in forma scritta allo stesso.