

TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO

SEZIONE CIVILE

Pzoi. 834

Ai Sigg. Presidenti

dei Consigli degli Ordini Professionali

della Provincia

di CUNEO

OGGETTO: Processo Civile Telematico (PCT).

Con l'approssimarsi della data (**30 giugno 2014**) a partire dalla quale diverrà obbligatorio, nei procedimenti civili, il deposito telematico degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite nonché degli atti e dei documenti **da parte dei soggetti nominati o delegati dall'autorità giudiziaria** (cfr. art. 16 bis del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito nella Legge 24-12-2012 n. 228), si rende opportuno rammentare che a decorrere dalla data anzidetta i Consulenti tecnici d'ufficio, i professionisti delegati alle vendite giudiziarie e ogni altro soggetto nominato o delegato dall'autorità giudiziaria, oltre ad essere muniti di Posta Elettronica Certificata, indispensabile per ricevere gli avvisi di cancelleria, dovranno essere dotati delle credenziali e della strumentazione necessarie per operare nell'ambito del Processo Civile Telematico.

In particolare, i soggetti predetti (professionisti delegati alle vendite giudiziarie e ogni altro soggetto nominato o delegato dall'autorità giudiziaria, ivi inclusi, oltre i CTU, anche i Curatori fallimentari, i Commissari e i Liquidatori giudiziali) dovranno: iscriversi al REGINDE seguendo le

istruzioni sul portale dedicato, all'indirizzo <http://pst.giustizia.it/PST/>; cliccare, poi, nella sezione "naviga per utente", sul link Professionista ausiliario del giudice; comunicare, infine, alla Segreteria del Tribunale di Cuneo, dopo l'iscrizione, i rispettivi dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo dello studio, codice fiscale). Tale procedura dovrà essere eseguita per ogni nuova abilitazione.

Si rappresenta che è preferibile che ogni Ordine professionale organizzi il coordinamento dei propri iscritti, in modo tale da assicurare, nell'interesse degli stessi, l'ordinato e puntuale assolvimento delle incombenze inerenti all'iscrizione al REGINDE e alla comunicazione al Tribunale.

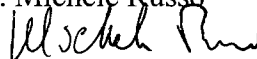
I Sigg. Presidenti dei Consigli degli Ordini Professionali della Provincia di Cuneo, pertanto, vorranno:

- 1) promuovere adeguate iniziative volte a sensibilizzare i professionisti sulla necessità di dotarsi delle credenziali e della strumentazione necessarie per operare nell'ambito del Processo Civile Telematico, rappresentando loro che agli inadempienti non potranno essere conferiti nuovi incarichi, divulgando le istruzioni per l'iscrizione al REGINDE, allegate alla presente nota, coordinando, ove possibile, le operazioni di iscrizione e successiva comunicazione al Tribunale Ordinario di Cuneo ovvero invitando i singoli iscritti a provvedervi individualmente;
- 2) promuovere iniziative di formazione volte alla conoscenza e all'utilizzo del PCT, alle quali parteciperanno, ove richiesto dai singoli Ordini, magistrati e personale amministrativo del Tribunale.

Cuneo, 11-4-2014

Il Presidente di Sezione f.f.

dott. Michele Russo



Istruzioni x iscriversi al REGINDE

E' indispensabile avere: chiavetta per la firma digitale, un indirizzo di posta PEC, un conferimento di incarico del Tribunale (anche non recente).

Procedura:

- Collegare la chiavetta per la firma digitale al Pc
- Collegarsi al sito: <http://pst.giustizia.it/PST/>
- Nella parte alta della pagina, al centro, cliccare sul bottone Login.
- Comparirà un messaggio di avviso con scritto: "Questa connessione non è affidabile"
- Cliccare su: "Sono consapevole dei rischi"
- La finestra si allunga verso il basso e compare il bottone con scritto: "Aggiungi eccezione". Cliccarlo
- Si aprirà una finestra. Cliccare su "Acquisisci certificato" (non importa se verrà comunicato che il sito ha cercato di identificarsi fornendo informazioni non valide)
- Spuntare la casella con scritto: "Salva eccezione in modo permanente" e cliccare sul bottone "Conferma eccezione di sicurezza"
- Nella pagina web che si aprirà, nella sezione "Accedi con smartcard" cliccare sul link "smartcard"
- Apparirà una finestra dove viene chiesto di inserire il proprio PIN (quello usato per firmare digitalmente i documenti)
- Sarete autenticati sul sito ed il vostro codice fiscale apparirà ad inizio pagina, al centro. Cliccarci sopra
- Nella pagina che si aprirà selezionare "Registrazione Reginde"
- Verranno richiesti il nostro nome e cognome, il nostro indirizzo email PEC e di allegare un documento PDF che dimostri la nomina da parte di un giudice (anche una nomina vecchia).
- Scannerizzare la nomina del giudice in formato PDF e per sicurezza firmarla digitalmente scegliendo come tipologia di firma: "Aggiungi la firma al PDF (Basic)"
- Allegare il PDF firmato digitalmente nella procedura di registrazione e cliccare su "Invia"
- Fatto quanto sopra non resta di attendere sul proprio indirizzo PEC un'email di conferma di avvenuta registrazione.