

Circ. n. 447/XVIII Sess./2014

DEGLI INGEGNERI

CONSIGLIO NAZIONALE

Ai Presidenti dei Consigli degli Ordini territoriali degli Ingegneri Loro Sedi

Oggetto: Processo Civile Telematico - Seminario Informativo - Resoconto

Lo scorso 23 ottobre, su iniziativa del GdL "Ingegneria Forense" coordinato dal Consigliere Andrea Gianasso, si è tenuto a Roma il Seminario informativo sugli adempimenti relativi al Processo Civile Telematico.

Nel corso dell'incontro, anche richiamando le precedenti Circolari CNI n. 380/2014 e n. 397/2014, sono state illustrate le novità introdotte dalla normativa e tutte le procedure riguardanti l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, la Firma Digitale, la registrazione della PEC al ReGIndE, l'accesso ai registri di cancelleria, la gestione dei fascicoli e la trasmissione di atti e documenti.

Per gli Ordini che non hanno partecipato all'incontro e per gli iscritti interessati si comunica che sul sito web CNI, nella parte riservata, è stato pubblicato il file-video del Seminario unitamente al manuale tecnico "Guida al Processo Civile Telematico".

Si fa presente che la registrazione dell'incontro può essere vista scegliendo separatamente il singolo intervento che si intende seguire e che, per quanto riguarda l'iscrizione al portale di Visura, essendo stato nel frattempo modificato il sito, il contenuto del manuale tecnico sostituisce quanto indicato nella registrazione di cui al file-video pubblicato.

Si confida che gli Ordini in indirizzo provvedano a pubblicizzare la presente Circolare comunicandola a tutti gli iscritti, in modo che gli interessati possano avere copia del manuale e, se lo ritengono opportuno, possano seguire lo svolgimento del Seminario, anche solo limitatamente agli interventi di loro interesse.

Cordiali saluti.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO (Ing. Riccardo Pettegatta) ODA

IL PRESIDENTE (Ing Armando Zamptano)

via IV Novembre, 114 00187 Roma, Italy tel, +39 06 6976701 segreteria@eni-online.it segreteria@ingpec.cu www.tuttoingeguere.it



Guida al Processo Civile Telematico

ottobre 2014

GUIDA AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

Premessa

Questa semplice guida vuole essere un aiuto per tutti i CTU che devono adempiere alla registrazione della propria PEC al Registro Generale Indirizzi Elettronici del Ministero della Giustizia (RegIndE) ai sensi dell'art. 9 del provvedimento del 18/07/2011 e che, successivamente, debbano operare nel P.C.T.

Le modalità appresso descritte sono valide solo per coloro che sono in possesso di una Firma digitale "Aruba Key" rilasciata in Convenzione con il Consiglio Nazionale Ingegneri e adottino, quale punto di accesso alla Giustizia quello in Convenzione con la "Lextel".

Il Registro Generale degli indirizzi elettronici è gestito direttamente dal Ministero della Giustizia, nello stesso vengono raccolti tutti i dati identificativi e gli indirizzi di posta elettronica certificata dei soggetti abilitati esterni.

Per potersi iscrivere al ReGIndE, il professionista deve essere munito di:

- ✓ indirizzo di posta elettronica certificata;
- ✓ chiavetta usb "Aruba Key"

Indirizzo di posta elettronica certificata

La legge n. 3 del 16 gennaio 2003 ha introdotto nuove disposizioni in materia di innovazione tecnologica nella pubblica amministrazione: in particolare con l'art. 27 è stato diffuso l'uso della posta elettronica nell'ambito dei rapporti tra pubbliche amministrazioni e privati.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. n° 68 del 11 febbraio 2005, viene definito il servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): si tratta di un messaggio per il quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici ed è costituito da un testo del messaggio, dai dati di certificazione e dagli eventuali documenti informatici allegati.

Con il Decreto Legge n. 185 del 29 novembre 2008, il Ministero della Giustizia, al fine di semplificare i rapporti con la Pubbliche Amministrazioni e ridurre i costi amministrativi, ha imposto, a determinate categorie di lavoratori, tra i quali i "*professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con legge dello Stato*" la comunicazione dell'indirizzo P.E.C. da parte del professionista al proprio Ordine professionale, consultabile, in via telematica, esclusivamente dalle pubbliche amministrazioni.

Esistono molte metodologie per l'attivazione di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sia gratuite (vedi D.P.C.M. 06.05.2009) sia a pagamento.

Il C.N.I. ha stipulato una convenzione con la società Aruba al fine di attribuire ad ogni iscritto un proprio indirizzo di P.E.C. nella forma <u>nome.cognome.alias@ingpec.eu</u>.

L'attivazione della casella avviene per il tramite del proprio Ordine Provinciale di appartenenza.

Tale convenzione prevede l'attivazione e l'uso gratuito di una casella PEC.

L'adesione alla convenzione del CNI comporta anche l'inserimento dell'indirizzo PEC nell'elenco INI-PEC e la sostituzione di ogni diverso indirizzo PEC precedentemente comunicato dall'iscritto al proprio Ordine.

Firma digitale

La firma digitale, in informatica, rappresenta l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica.

La stessa è stata introdotta dal D.L.vo nº 82 del 07 marzo 2005

Con l'emanazione del decreto legge nº 179 del 18 ottobre 2012, si rende obbligatorio il deposito in via telematica degli atti processuali tra cui le consulenze d'ufficio, le richieste di proroga, le richieste di liquidazione.

Il deposito in via telematica richiede che i documenti debbano essere preventivamente firmati con firma digitale.

Oggigiorno esistono diverse ditte con le quali è possibile sottoscrivere un contratto di firma digitale.

Anche in questo caso il C.N.I. ha stipulato una convenzione con ArubaSign per l'ottenimento del kit di firma Digitale, con l'aggiunta del certificato di ruolo, che consiste nella certificazione del ruolo di Ingegnere iscritto all'Ordine professionale.

Si tratta di un dispositivo del tutto simile ad una penna USB, contenente anche il programma per la firma dei documenti.

2

La richiesta di tale kit avviene direttamente da parte dell'iscritto al portale di Aruba, collegandosi all'indirizzo <u>https://www.pec.it/Convenzioni.aspx</u>, e inserendo il Codice Convenzione FDING1793 e selezionando l'Ordine di appartenenza.

Terminata la procedura di attivazione il kit verrà spedito all'Ordine di appartenenza presso cui l'iscritto potrà recarsi per ritirarlo dopo aver sottoscritto i moduli pre-compilati.

Registrazione della propria PEC al REGINDE e Accesso ai registri di cancelleria

Con l'introduzione del Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (Re.G.Ind.E.), gestito dal Ministero della Giustizia, è possibile effettuare la libera consultazione dei registri di cancelleria e dei fascicoli di causa, escluso il deposito di atti, da parte dei CTU collegandosi al portale dei servizi telematici del Ministero (http://pst.giustizia.it).

Tale accesso, avendo ad oggetto dati sensibili, è consentito esclusivamente agli Avvocati e ai CTU iscritti nel Re.G.Ind.E. (Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, gestito dal Ministero della Giustizia per l'invio delle comunicazioni in formato digitale) e, nel caso dei CTU, limitatamente ai procedimenti nei quali risultano costituiti o nominati (v. l'art.7 del Provvedimento 16 aprile 2014 del Ministero della Giustizia).

Per accedere alla consultazione il consulente tecnico dovrà:

- ✓ essere dotato di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), regolarmente censita nel Re.G.Ind.E.;
- ✓ essere dotato di firma digitale, acquistabile presso diversi fornitori (tra cui le Camere di Commercio).

Iscrizione al portale di Visura

La presente guida serve a condurre l'iscritto all'interno del portale di Visura per usufruire della convenzione per l'accesso al Processo Civile Telematico.

Dopo aver inserito la firma digitale e aperto il browser internet presente all'interno del dispositivo collegarsi al portale del Consiglio Nazionale Ingegneri (<u>https://www.tuttoingegnere.it/PortaleCNI</u>), effettuare il Login nell'area riservata agli iscritti, selezionare la voce di menu Trasparenza poi Convenzioni e cliccare sul link Visura.



Si aprirà così il portale in convenzione con il CNI



A questo punto occorre, preliminarmente, procedere con l'iscrizione utilizzando il pulsante **lscriviti**.

Si aprirà una nuova pagina nella quale occorrerà inserire i propri dati anagrafici, il codice fiscale, l'indirizzo mail, username etc.

Al termine della compilazione, cliccando sul tasto **Salva**, posto in fondo alla pagina, l'operazione d'iscrizione verrà conclusa e il sistema invierà, automaticamente, una mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione, con la password per l'accesso al sistema.

Nella stessa mail è presente un collegamento per confermare l'iscrizione.

Cliccando su tale collegamento si aprirà una nuova pagina dove sarà possibile cambiare la propria password.

Al termine dell'operazione il sistema permetterà all'iscritto di entrare con il proprio profilo, nel portale delle Banche Dati.

b A d			Benv M	larco
VISURA			Liste Profilo	Conto Logout
			II saldo	sul tuo conto è di 0,00 €
🔒 🔛 Banche Dati	🟥 Imprese 🛛 🤱 Persone 🛛 🏥	Immobili 🛹 Veicoli 🖌	Altro	
D Cerca tra i pro	dotti e i servizi			
and a second	from another			
Guida al Portale	Aree Tematiche Interroga singolarmente l	e Banche Dati Ufficiali d	della P.A.	
Il Tuo Profilo	CAMERA DI COMMERCIO	CATASTO E	UNIVERSO ACIPRA	SERVIZI IN DIFFERITA
Versamento	registroimprese	amin.	/CI	SERVIZI In Differita
Banche Dati e Servizi Homepage Banche Dati e	VISURE CON VISURISTA IN	INFORMAZIONI	PLANIMETRIE	
Servizi - Elenco delle Sessioni	CONSERVATORIA	INVESTIGATIVE		
Chiedi al Service Desk		Commission		
Listino Gestione PEC	Oppure richiedi informazio	oni integrate in un unico	o ambiente con il navigat	ore
Ricerca News		6	mprose	
	registroimprese	àr. Suar		
	Servizi e Informazioni Giu	ridiche		
	PUNTO DI ACCESSO AL PROCESSO TELEMATICO			
	Altri Servizi			
	POSTEL - RACCOMANDATA	VERSO	FIRMA DIGITALE	EUROPEAN BUSINESS REGISTER
	CHERTE	1 m m	FIRMA Digitale >	
	Postel	Verso		
	RI.VISUAL	FATTURAZIONE		
	RI.VISUAL	FATTURAZIONE ELETTRONICA		

In alto è possibile conoscere il proprio saldo e cliccando sul simbolo dell'euro (€), si potrà analizzare il proprio portafoglio virtuale ...

	Benvenuto Sartini	Marco	
VICIDA	Liste Profil	€ Conto	U Logout
VISUNA			
🔒 🔛 Banche Dati	📸 împrese 🗍 🥵 Persone 🗍 🛅 îmmobili 🥤 🖛 Veicoli 🗍 Aîtro	an the conte e of	0,00 €
🔎 Cerca tra i pro	lotti e i servizi		
Chi siamo	Consultazione Conto		
Guida al Portale Il Tuo Profilo Il Tuo Conto	Banca Dati: Tutte le Banche Dati V Tipologia movimento: TUTTE LE MOVIMENTAZIONI V		
 Modulo di versamento Attivazione Visura card I tuoi ordini 	Periodo:	gg. O	Ultimi 90 gg.
Consultazione Fatture			
Versamento Banche Dati e Servizi Chiedi al Service Desk	Pagina 1 di 1 - Record Totali: 1		Cerc
Listino Gestione PEC Ricerca News	Data Addebito _j Importo(EURO) Tipologia Nome servizio Debito Credito Movimento	Not	a Dett.
	28/10/2014 - 0,00 APERTURA CONTO		
	Subtotali Periodo 0,00 0,00		
	Totale Periodo 0,00		
	Totale Saido: 0,00 C al: 28/10/2014		
	1 Esporta come: xls pdf		Stampa

... effettuare ricariche attraverso il **Modulo di versamento**.

Ingegneri	Benvenuto Sartini Marco		
	★ ≗ € ⊍		
VISURA	Liste Profilo Conto Logout		
	Il saldo sul tuo conto è di 0,00 €		
🔒 💠 Banche Dati	🏥 Imprese 🛛 🥵 Persone 🗍 🏢 Immobili 🗍 🚧 Veicoli 🗍 Altro		
Cerca tra i prodo	otti e i servizi		
Chi siamo	Modulo Versamento		
Guida al Portale	Saldo: 0,00		
Il Tuo Protilo	Importo da Versare:		
Il Tuo Conto	Modalità Pagamento: ASSEGNO V		
- Modulo di versamento	BOLLETTINO POSTALE		
- Attivazione Visura card	PREPAGATO DEPOSITO CARTA DI CREDITO HE.		
- I tuoi ordini	CONTANTI		
- Consultazione Fatture	Indietro - Avanti		
Versamento			
Chiedi al Semice Deck			
Chiedi al Service Desk			
Cestione DEC			
Ricarca News			

Come si può notare il versamento può essere effettuato in molteplici modi.

Scelto l'importo e la metodologia, andando **Avanti**, si entrerà nelle nuove pagine dove verranno specificate le istruzioni per il versamento.

Una volta caricato il portafoglio, si potrà accedere, al Punto di Accesso al Processo Civile Telematico, presente nella pagina relativa alle **Banche Dati**, selezionando l'icona di seguito riportata. Una volta entrati verrà richiesto di inserire il PIN del proprio dispositivo di firma digitale. A questo punto il sistema richiederà di effettuare l'iscrizione al Punto di Accesso e il pagamento del canone annuale di accesso al servizio in convenzione con il CNI, che verrà detratto dal portafoglio virtuale.



Guida operativa

Preliminarmente occorre verificare se il proprio Ordine di appartenenza ha comunicato gli indirizzi PEC dei propri iscritti al Tribunale.

Nel caso in cui il proprio Ordine di appartenenza non abbia ancora comunicato gli indirizzi PEC dei propri iscritti al Tribunale occorre seguire la presente guida operativa (da step 1 a step 24).

Nel caso in cui, invece, il proprio Ordine di appartenenza avesse già provveduto a comunicare gli indirizzi PEC dei propri iscritti al Tribunale, allora dopo aver effettuato la registrazione del solo certificato (da step 1 a step 8) potrà passare direttamente alla consultazione eseguendo il login (da step 20 a step 24)

E' bene precisare che la guida relativa all'iscrizione al Re.G.Ind.E. era già stata allegata alla circolare n° 380 del Consiglio Nazionale degli Ingegneri del 05 giugno 2014.

STEP 1 Dopo aver inserito Aruba Key nel PC, cliccare sulla directory Aruba Key ed aprire l'applicazione Aruba Key cliccando su "autorun".

Preferiti	Nome	Ultima modifica	Тіро	Dimensione
Desktop	.fseventsd	09/10/2012 22:04	Cartella di file	
📕 Download	.Spotlight-V100	09/10/2012 22:04	Cartella di file	
🔢 Risorse recenti	📗 .Trashes	09/10/2012 22:04	Cartella di file	
Stopbox	7-ZipPortable	28/04/2011 13:04	Cartella di file	
	🌽 AbiWordPortable	28/04/2011 13:04	Cartella di file	
Questo PC	BackupSupport	28/04/2011 13:04	Cartella di file	
📔 Desktop	퉬 Documenti	28/04/2011 13:04	Cartella di file	
👔 Documenti	FileZillaPortable	28/04/2011 13:04	Cartella di file	
🐌 Download	퉬 FirefoxPortable	28/04/2011 13:05	Cartella di file	
📔 Immagini	퉬 Launcher	28/04/2011 13:05	Cartella di file	
Musica	🎍 Main	28/04/2011 13:06	Cartella di file	
J Video	ThunderbirdPortable	28/04/2011 13:06	Cartella di file	
🊢 Disco locale (C:)	퉬 utility	28/04/2011 13:06	Cartella di file	
🚸 Aruba Key (E:)	Trashes	09/10/2012 22:04	File TRASHES	4 KB
KINGSTON (H:)	hidden .	10/12/2010 03:02	File HIDDEN	1 KB
	🖞 autorun	10/12/2010 03:03	Applicazione	208 KB
Rete	autorun 👔	18/04/2012 18:33	Informazioni di in	1 KB
	🐠 icon	10/12/2010 03:03	lcona	23 KB
	licenses	18/04/2012 18:32	Documento di testo	131 KB

Se il Certificato della propria Firma Digitale non è stato installato sul proprio PC procedere con gli step da 2 a 7, altrimenti passare direttamente allo step 8.

STEP 2 Cliccare su Utilities



Installare il certificato sul PC

STEP 3 Cliccare, quindi, su "Import" Certificato



STEP 4 Cliccare su "OK" per proseguire con l'installazione del certificato



STEP 5 Cliccare su "OK" per proseguire con l'installazione del certificato

	Installer Language
4	Please select a language.
	Italiano 🗸
	OK

STEP 6 Cliccare su "Avanti" per proseguire con l'installazione del certificato

Installazione di Bit ⁴	4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7 🛛 🗖 📉 🗙
	Benvenuti nel programma di installazione di Bit4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7 Questo programma installerà Bit4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7 nel vostro computer.
	Si raccomanda di chiudere tutte le altre applicazioni prima di iniziare l'installazione. Questo permetterà al programma di installazione di aggiornare i file di sistema senza dover riavviare il computer. Per proseguire, scegliere Avanti.
	Avanti > Annulla

STEP 7 Cliccare su "accetto le condizioni della licenza" e poi su "Installa" per proseguire con l'installazione del certificato

Installazione d	i Bit4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7 🛛 🗖
	Licenza d'uso
id	Prego leggere le condizioni della licenza d'uso prima di installar Bit4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7.
Premere Page Down p	er vedere il resto della licenza d'uso.
BIT4ID	^
Contratto di lic	cenza per il Software
INTEGRALE O PARZIA DELLE CONDIZIONI I PRESENTE CONTRATT SIA STATO NEGOZIA Se si accettano i termiri accettare i termini della avviare l'installazione :	ALE DEL SOFTWARE COMPORTA L'ACCETTAZIONE DELTERMINI E DEL PRESENTE CONTRATTO. L'UTENTE ACCONSENTE CHE IL TO È VALIDO ALLA PARI DI QUALSIASI ALTRO CONTRATTO CHE ATO E SOTTOSCRITTO. QUALORA L'UTENTE NON ACCETTI I V ni della licenza d'uso, selezionare la casella sottostante. È necessario a licenza d'uso per installare Bit4id - CSP PKCS11 Oberthur 1.3.1.7. Pe selezionare Installa.
	ni della licenza
nstall System v1.0	
	< Indietro Inetalla Annulla
	< Indietro Inetalla Annulla
	< Indietro Inetalla Annulla

STEP 8 Cliccare su "Fine" per concludere l'installazione del certificato

Completata				
Cartella di destinazion e-NolgnoreVer: C:\Wi OS update lang: ENU	ne: C:\Windows\system32 indows\system32\bit4extplo	a.dll		1
Cartella di destinazion + 64 PKI OKI Cartella di destinazion Creato il programma d C:Windows\system3 Esecuzione: "C:Wind Completata	ne: C:\Users\Windows\App ne: C:\Program Files (x86)\E di disinstallazione: C:\Progra 32\bit4upki-store.dll dows\system32\rundll32.ex	Data\Local\Temp 3it4ld\Bit4id - CSI am Files (x86)\Bi RunImport: e " "C:\Windows)\nsd3C33.tmp P PKCS11 Obe t4Id\Bit4id - C: Server s\system32\bit	o srthur SP PKC t4upki-st
all System v1.0				
		< Indietro	Fine	Annull

STEP 9 Utilizzando il browser Firefox Mozilla, preferibilmente quello fornito con il dispositivo per la firma elettronica Aruba Key:



andare al seguente indirizzo http://pst.giustizia.it/PST/.

Apparirà questo messaggio che ci segnala che il sito visitato non è certificato in sicurezza. Selezionare "sono consapevole dei rischi".



STEP 10 Cliccare su "Aggiungi eccezione"



STEP 11 Cliccare su "Conferma eccezione di sicurezza"

Si taper modificers à	enoda in cai findiai identifica alti cubblici afficiabili menti	quanto sto chiederane	di fara cuenta	
openzione.				dert
Seve		-	-	
Indiana anti-	The state of the s	Acquis	ssi certificato	
Sate dai sutficate				an is
If state or cito diidentifican	i formendo information i non s	alds	Franica.	(Set)
Sito enute			Party and a state of the	
B certificato apparteria a un si fuito d'identità	to diverto, questo può neppe	verslære sin he	mativo di	L
				i de Arc Kase
				ons
🗵 Saha ecosikne in modo (emperte	-		
	-		N	

STEP 12 Cliccare su "Effettua login"



STEP 13 Cliccare su "smartcard"

https://pst. giustizia.it /PST/authentication/it/pst_i	ar.wp					☆ ▼	C ^e Soogle	م
			Login				FAQ	Forum Newsletter
Servizi Online Uffici G	della Giustizia				c	ERCA Mappa del si	Vai ito Glossario	
	Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download		Italiano - Eng
ome » Login								
Accedi con smartcard								
Per accedere con smartcard								
—							- 19	
\backslash								
\backslash								
\backslash								

STEP 14 inserire il Pin della propria Firma Digitale.

onnessione	+								
https://pst.giustizia.it/PST/aut	hentication/it/pst_ar.wp						☆▼	× Google	م
				Login				FAQ	Forum Newsletter R
	ne Uffici Giudi Ministero della G	ziari iustizia				C	ERCA Mappa del si	Vai to Glossario	
		Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download		Italiano - Englis
Home - Login				Passwor	d richiesta	×	1		
Accedi con smartcard			0	Terrain In an annual actor		una dinisala Andra			
Per accedere con smartcard				ОК	Annulla			tug	

STEP 15 Cliccare su "OK" selezionando "Ricorda questa scelta".



A questo punto nella parte alta del portale al posto del collegamento al "Login" troveremo il numero del Codice Fiscale del professionista che si è loggato.

Passiamo, ora, ad effettuare la registrazione nel Registro Generale degli indirizzi elettronici.

STEP 16 Cliccare sul proprio Codice Fiscale riconosciuto dal portale Giustizia.

		_	Benvenuto/a	BRNMHL73A06D122T!	Logout				FAC	Q Forum Newslette
Servizi Onlin	e Uffici Giudizi Ministero della Gius	i ari stizia		\sim	\setminus	CEF	СА Марр	a del sito Glossa	Vai	
		Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Downlo	ad		Italiano
24/03/14 - Processo telematico	Aggiornamento Specifiche t	ecniche deposito a	atti file "Parte-sie	cic-concorsuali.xsd" e "tip	i-base-siecic.xsd"			2. Consultazione 3. Uffici Giudizia	Pubblica dei Registri ri	í.
Servizi								4. Consultazioni 5. Punti di acces	50	
Servizi Consulta Informaz Registro Ref cons	iservati izione registri ioni sulo stato dei procedime Generale degli Indirizzi Ele cere l'indirizzo di posta elet	enti e consultazion ettronici ettronica certificati	e del fascicolo info a e il domicilio lega	ormatico. Ne dei soggetti registrati.	l professionisti ausilia	Accedi		4. Consultazioni 5. Punti di acces Documenti	SO Documenti normat approfondimento :	tivi, tecnici e di sul processo telematico. Tutti i docum

STEP 17 Cliccare sul "Registrazione RegIndE.

https://pst.giusticia.it/PST/authentication/it/pst_ar.wp						17 V C	S • Google	P
	_	Benvenuts	*** BRNMHL73A06D122T	Logout			FAQ	Forum Newsletter R
Servizi Online Uffici Glud	iziari				CER	A	Vai	(2)
Ministero della C	Rustizia					Itappa del sito	1 Glotsario	
	Harry	Servici	Schede pratiche	News-	Documenti	Download		Italiano - Enge
tiene eccesso: 21/03/2014 appet oddfica il two profilo							FIR	2

STEP 18 Compariranno alcuni nuovi campi da compilare:

- ✓ nome
- ✓ cognome
- ✓ indirizzo di posta elettronica certificata da iscrivere nel registro

Compilare i suddetti campi e, quindi, scansionare un verbale di incarico di una procedura nella quale si è stati nominati CTU, in formato PDF (Acrobate reader) ed allegarlo nell'apposito spazio cliccando sul tasto "Sfoglia" (La Dimensione del FIIe PDF non deve superare 2 MB).

Sonizi Onlin	a Uffici Ciuc	inoisti			CERCA		Visi	1
Contra Crim	Mnistero dalla (Giustina			Maps	ia del sito (Glocca	ria	2
								Raliano - I
	Home	Servitel	Schede pratiche	Net	Documenti	Desmissio	-	0.0000
a a Residentiana Restada								
e - regue com regime								
sanda di scrizione al re	rginde							
feccionisti auciliari del glud	tice (NON avvocati) non i	ioritti ad un abo	oppura par i quali il proprie	ordine non abbia	a provvedute altinvie	dell'alba, peccono r	ugictrarci al Fiegle	itro Generale degli
tzzi Elettronici attraverso la	a compliazione della presi	ente scheda jart.	# del provvedimento del re	sporicabile per i s	ictami Informativi au	tomatizzati dei Mir	nistero della Gilust	24-18/07/2011).
	Constant and the second second					(accessed a la south	and a second second	Contraction of the local data
a registrazione à necessario	s indicare il preprio nome	e a cognorna, spec	oficare un Indirtizis di post	a alettronica cert	ifficata e acosciare la	scancione del docu	mento di nomina (rasto stagent.
Richiesta iscrizione Regin	de							
Richiesta locrizione Regin ome	du							
Richiesta liscrizione Regin oma	da 							
Richiesta liscrizione Regin oma	de 							
Richiesta Iscritzione Regin oma	de							
Richiesta iscritzione Regin ime	de 							
Richiesta iscritzione Regin ome sgrone otke fiscale	du 							
Richesta iscritzione Regin oma ognome odke Fiscale	da							
Richiesta licritzione Regin ome ognome otker Flocale diritzzo di posta elettronica	de							
Richesta locrizione Regenorma ognome odice fiscale dirizzo di posta elettronica	de contificata							
Richiesta licritzione Regin oma ognome odice Fiscale dicte Fiscale dicte Fiscale dicte fiscale documento di comi	de contrificatia							
Richiesta licrizione Reginome ognome editor Flocale Idrizzo di posta eleritronica cansime documento di remi	de contrificata ina							
Richesta locrizione Regenorma ognome odice Fiscale odrizzo di posta elettronica cansiume documento di nomi "Vicioumenti end Siata (356	de certificata ina ogne		_					
Rachiesta locrizione Regin ome ognome odke Focale difitzzo di posta elettronica o cansiune documento di nomi "Discumento di nomi "Discumento di stata"	de certificata ina ina							
Richiesta licritione Reginore ignome ritice Flocale dirizzo di posta elettronica ansiane documento di nomi "Documento di liera "Stato"	de contificata ina cogin)		- 1					
Richesta Iscritzione Reginaria Ignome Idice Fiscale dirizzo di posta elettronica o ansiane documento di nomi Stacomento and Sieta <u>138</u>	de certificata ina cogin)		-					

STEP 19 Registrazione della PEC Completata sul REGINDE DEL PORTALE GIUSTIZIA.

CENCE Image dol site (Gloccaria) Monisterio della Glusticia Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manage dol site (Gloccaria) Image dol site (Gloccaria) Manade do site (Gloccaria	CBCCA INPO OFFICE	CONCURSE OF CONTINUE OFFICIE GLUCIZION Massanon dealts Glussitais			Benceni	no/a	Logant.			FAQ F	orum Revoletter
Ministero della Giusticia More della Giusticia Ministero della Giusticia Giusticia Ministero della grecante scheda (art. 6 del provvedimento del responsabile provvedinte all'invite dell'altere della Giusticia - 18/07/2011). 1 a registera una conclusa la conclusa la discritta del greconte scheda (art. 6 del provvedimento del responsabile per i sictere informativi automaticati dei della Giusticia - 18/07/2011). 1 a registera una conclusa la conclusa la discritti a specificare un Indivizio di posta elettronica tertificata e associare la scancione del documento di nomina (tasto Sfogdo). Operaziones eneguita	Monisterio dialia Gluatiola Mappa del sitte Gleccaria Mappa del sitte Gleccaria Monisterio dialia Gluatiola Sarvitat Salvitat Deseminitát Deseminitát Monisterio dialia Gluatiola Sarvitat Salvitat Deseminitát Deseminitát manda di socritátione al registra Inter e * Registritazione Registrate della presente scheda art. 9 del provvedimento del responsabile per i cicitami Informativi automatizzati del Ménictero della Gluatizza - 16/07/2011). Interest registritazione della preprio nome e cognome, specificare un Indiritze di posta elettronica certificata e associare la scanciane del documento di nomina (tasto SfogSie). Operazione magistritati con successo Utante registritati con successo	Ansstero dala Glustele Nappa del site (Gloccarie Reference della Glustele Nome Berlano - El Reference dalla Glustele Reference - El Nome Servita Schede pratitive Neied: Decementi Develtaid: Intere - Registrazione Registra Intere - El Decementi Develtaid: Reference - El Intere - Registrazione Al registra Intere - Registrazione Al registra Decementi del giudice (Moli arvocati) non kontrili ad un albo oppere per i quali R proprio ordine non abbla provvedinte all'invis dell'abb, possione registrazioi ali Giustiztia - 18/057/2011); In registrazione energistrazione della presente ochedia jart. • del provvedimento del recipionizable per i sistemi informazioi automatizzati dei Molistero della Giustiztia - 18/057/2011); In registrazione energistra Bergistra - 18/057/2011); In registrazione energistrazio in folicare il proprio nome e cognome, specificare un indrizzo di posta elettronica caritterica e associare la scancione del documento di nomina (Tasto Sfogdie); Operazione energistrazio con successo Utattar registrazio con successo	Servizi Online	Uffici Giud	diziari			CERCA		Vas	1
Home Servital Schede pratiche Neiel Decembrad me > Registrazione Reginde menda di tecrizione al reginde	Home Sarvist Schede praticity Neied: Decembraid mme × Registratione Registra Imme × Servist Decembraid Decembraid	Nome - Brokene - Broken	0	Ministero della	Glustinia			Wapp	va del sito (Glessa	ria	2
Home Servicit Schede praticitie Newic Documenti Documinat	Homa Sarebal Scheda praticije Neiec Documentij Documentij Inne - Reglistrazione Regliste Inne - Reglistrazione Reglistrazione Reglistrazione della presente scheda (art. 9 del provvadimento del responsabile per i scietteri Informazioi automatteziati dei Melicitero della Okustizia - 18/05/2011). In reglistrazione Reglistrazio Indicare R proprio nome e cognome, specificare un Indiritzio di posta elettronnica certificara e associare la scancione dei documento di nomina (tasto Sfoglio). Operazione registrazio con successo	Homa Sardal Scheda praticity Need: Documents Documents same > Registrazione Registra									Rabano - En
me » Registrazione Reginde mande di tocrizione el reginde refessionisti austilari dei giudice (NON avvocati) non kontril ad un albo oppore per i quali il proprio ordine non abbia provveduto all'invio dell'albo, possone registrarci al Registro Generale degli fistzi l'hettronici attraverso la compilazione della precente scheda (art. 9 del provvedimento dei recponsabile per i cicitenti informativi automatizzati dei Ministero della Giustizia - i Bro7/2011). r la registrazione megistra r la registrazione eneguite Operazione meguite	ame * Reglistrazione Regliste mande di socrizione el registe professionisti austilari dei giudice (NON avvocati) non konttil ad un abo oppure per i quali il proprio ordine non abbia provvedato all'invio dell'abbi, possone registranci al Registre Generale degli detzzi Elettronici attraverso la compliazione della presente scheda (art. 9 del provvedimento del responsabile per i cictemi informativi automatizzati dei Ministero della Giuscitzia - 16/07/2011). In la registrazione meguite Operazione meguite Utante registrato con successo	ame * Registrazione Registe mande di iscrizione el registe mande di iscrizione el registrato al registrato al registrato al non iscritti ad un abs oppure per i quali il propris ordine non abbia provveduto attraverso la compliazione della Giustizia - (16/07/2011)). r la registrazione eseguita operazione eseguita o utante registrato con successo		Home	Servizi	Schede pratikhe	Nonc	Documenti	Dewnload		
	Utahtu registratu cun successo	Utahtu registrato con successo	emanda di iscrizzione al regi professionisti austrari dei giudica dirizzi Elettronici attraverso la co ir la registroni Operazione eseguita	inde I (NON avvocati) non ompliazione della pres ndicare il proprio nom	isoritti ad un albo ante scheda (art. e e cognome, spec	oppun per i quali il propri 9 del provvedimento del re Ificare un Indirizzo di post	i ordine non abbli oponcablie per 1 s a elettronica cert	a provveduto all'Invis ictavi Informativi au Ificata e accoclare la	dell'albo, possono n tomaticcati del kiln scancione del docum	egistrarsi al Regis Istero della Glusto nento di nomina (l	tro Generale degli cla - Hiro?/2011). casto Sfoyde(.
			 Utante registrate con succes 								
			Utante registrate con succes								

Al termine dei passaggi sopra indicati, il sistema darà conferma dell'avvenuta corretta iscrizione al Registro Generale degli indirizzi elettronici (ReGIndE).

La vostra registrazione, non avendo un ruolo certificato da un ente esterno, apparirà con la qualifica di "ente fittizio" ma ciò non pregiudica in alcun modo la vostra iscrizione.

In alto, al centro della pagina sarà sempre riportato il Codice Fiscale di colui che ha effettuato il login con la propria smart card della firma digitale.

Il nuovo iscritto riceverà, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata durante la registrazione, una mail di avvenuta registrazione.

Si ritiene indispensabile ricordare che dopo l'avvenuta registrazione tutta la corrispondenza telematica con il Tribunale potrà avvenire solo via posta elettronica certificata, a seconda della metodologia di lavoro dei Tribunali, per cui è molto importante che il professionista controlli con frequenza la propria casella di posta elettronica certificata.

Consultazione dei Fascicoli

Una volta effettuata l'iscrizione della propria casella di posta elettronica certificata al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, è possibile procedere con la consultazione, gratuita dei fascicoli per i quali si è ricevuto l'incarico come CTU.

Qui di seguito viene riportata tale metodologia, mentre, più avanti, vedremo come si farà per poter depositare un atto.

Ogni qual volta l'utente volesse accedere al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici, dovrà effettuare le seguenti operazioni.

STEP 20 Utilizzando il browser Firefox Mozilla, preferibilmente quello fornito con il dispositivo per la firma elettronica Aruba Key:



andare al seguente indirizzo http://pst.giustizia.it/PST/.

STEP 21 Cliccare su "Effettua login"

				Login				F/	AQ Forum Newsletter
Servizi	i Online Uffici Giud Ministero della G	iziari iiustizia				CE	RCA Map	pa del sito Glossario	
		Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Down	oad	Italiano - En
26/03/14 - Pubblica 24/03/14 - Processo utte le news	ite indicazioni per l'utilizzo di Consolle o telematico - Aggiornamento Specifici	del Magistrato da pa le tecniche deposito	rte dei Giudici Onc atti file "Parte-sie	orari di Tribunale (G.O.T.) cic-concorsuali.xsd" e "tipi	-base-siecic.xsd"			Consultazione pubblica dei regist Consultazione Pubblica dei Regist Uffici Giudiziari Consultazioni Punti di accesso	ri ri
Servizi	Servizi riservati Consultazione registri Informazioni sulio stato del proced Registro Generale degli Indirizzi Par concecene lifuidirizzi di barba	imenti e consultazio Elettronici	ne del fascicolo inf	ormatico.	proferriopicti aur	Effettua og		Documenti approfondimento	ativi, tecnici e di sul processo telematico. Tutti i documen

STEP 22 Cliccare su "smartcard"

https://pst.giustizia.it/PST/authentication/it/pst_ar.wp						☆▼	C Soogle	ק
			Login				FAQ	Forum Newsletter
Servizi Online Uffici Giudiz Ministero della Gli	ziari ustizia					Mappa del s	Vai sito Glossario	
	Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download		Italiano - Enj
ome » Login					10-10-300 MA			
Accedi con smartcard								
Per accedere con smartcard							L	
							FULL	
\backslash								-
·								
		Access	ibilità Privacy Note leg	ali Credits Co	ntatti Link utili			

STEP 23 inserire il Pin della propria Firma Digitale.

Login FQ Forum Neveletter F Image: CERCA	https://pst.giustizia.it/PST/authentication/it/pst_ar.wp						☆	8 🔻 Google	٩
Image: Construction Construction Construction				Login				FAQ	Forum Newsletter RS
Nome + Login Accedi con smartcard Password richiesta Image: Control integration of the control integration	Servizi Online Uffici Giuc Ministero della G	liziari Giustizia				CE	RCA Mappa del sito	Vai Glossario	
Hone - Login Accedi con smartcard Per accedere con smartcard OK Annulia OK Annulia		Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download		Italiano - Englist
Accedi con smartcard Per accedere con smartcard OK Annulla OK Annulla	Home - Login			Password	d richiesta	×			
Per accedere con <u>smartcard</u>	Accedi con smartcard		0					E CONTRACTOR CONTRACTOR	
OK Annulla	Per accedere con <u>smartcard</u>		Ø	Inserire la password princi	pale per Carta fir	ma digitale Aruba.			1 1
OK Annulia				<u> </u>	×			FILE	
				ОК	Annulla				
						\backslash		The second secon	

A questo punto nella parte alta del portale al posto del collegamento al "Login" troveremo il numero del Codice Fiscale del professionista che si è loggato e nei menù interni sarà possibile navigare tra i fascicoli per i quali il CTU è stato nominato.

STEP 24 Occorrerà, preliminarmente, accedere alla consultazione dei registri cliccando sul tasto "Accedi".

Servizi	Online Uffici Giudi Ministero della Gi	ziari iustizia			Mapp	a del sito Glossario	Italiano - English
	Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download	italiano - Englisi
15/10/14 - Interruzi 14/10/14 - Connessi 02/10/14 - Modalità 22 le news	ione servizi Portale del Servizi Telen ione internet per Magistrati - possibi à per l'iscrizione nell'elenco pubblici	natici dalle ore 14 d ili disservizi per il g o dei punti di acces	del 24/10/2014 alle ore 14 iorno 15/10/2014 iso	del 25/10/2014		l piu' visti 1. Consultazione pubblica d 2. Uffici Giudiziari 3. Consultazione Pubblica d 4. Punti di accesso 5. Consultazioni	lei registri lei Registri
ervizi	Servizi riservati					Documenti Documer approfen	nti normativi, tecnici e di Idimento sul processo
ervizi	Servizi riservati Consultazione registri Informazioni sullo stato dei procee Registro Generale degli Indirizzi	dimenti e consultaz Elettronici	ione del fascicolo informat	ico.	Accest	Documenti Documenti approfon telemati	nti normativi, tecnici e di Idimento sul processo co. Tutti i documenti
ervizi	Servizi riservati Consultazione registri Informazioni sulio stato dei procet Registro Generale degli Indirizzi Per conoscere l'indirizzo di posta professionisti ausillari dei gludice con un citick sul codice fiscale che Registro contenente gli indirizzi di 1797/2012 art 16, comma 12 - cons escuzioni e protesti, e dagli avvo	dimenti e consultaz Elettronici elettronica certific posson orgistrarsi, comparirà in alto r i Posta Elettronica ultabile esclusivam cati -	ione del fascicolo informat ata e il domicilio legale dei al sensi dell'art 9 del prov lella pagina dopo l'operazio Certificata delle Amministr ente dagli uffici giudiziari,	ico. soggetti registrat vedimento 18 lugi ne di Login. azioni pubbliche a dagli uffici notific	Acceti . I o 2011, sensi del DL azioni,	Documenti Documer telemati Docunload Applicaz software	nti normativi, tecnici e di dimento sul processo co. Tutti i documenti ioni di utilità e oggetti per l'interoperabilità. Tutti i download

Si aprirà una nuova finestra nella quale si dovranno inserire i principali criteri di ricerca:

	o onici oludi	21011			Map	pa del sito Glossario		4
	Ministero della Gi	iustizia						C. Sales
	Home	Servizi	Schede pratiche	News	Documenti	Download		Italiano - En
Contraction Associate and	je na	4.0-04.0227284						
Home » Servizi » Consultazione reg	istri							
Consultazione registri								
Servizio per la consultazione dei re	gistri e del contenuto de	i fascicoli informati	ci.					
service per la consultazione derre								
L'accesso alle informazioni dipende	dal ruolo con cui il sogg	etto è registrato pe	Registro Generale degli Ind	lirizzi Elettronici	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	tata nella Scheda I	Pratica Visibilità
L'accesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi	e dal ruolo con cui il sogg oni e ruoli dell'utente	etto è registrato pe	l Registro Generale degli Ind	lirizar Elettronici	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	tata nella Scheda I	Pratica Visibilità
L'accesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di pi Selezionare quindi il registro da	e dal ruolo con cui il sogg oni e ruoli dell'utente roprio interesse attravers	etto è registrato pe so il link "scegli uffi	l Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi torpare a guole accedere alla gossilta	lirizar Elettronici i questa pagina: g	(RegIndE), in accordo gli uffici scelti apparira	con l'associazione riport nno nel menù a tendina	tata nella Scheda i a 'Uffici giudiziari'.	Pratica Visibilità
L'accesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di pi Selezionare, quindi, il registro dato Ilffici e registri	e dal ruolo con cui il sogg oni e ruoli dell'utente roprio interesse attravers consultare e il profilo (ruo	etto è registrato pe so il link <i>"scegli uffi</i> olo) con il quale si v	l Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi torpare a uole accedere alla consulta	liriza Elettronici questa pagina: g zione.	(RegIndE), in accordo gli uffici scelti apparira	con l'associazione riport nno nel menù a tendina	tata nella Scheda I A 'Uffici giudiziari'.	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di pi Selezionare, quindi, il registro dat Uffici e registri Uffici e indiziari i	e dal ruolo con cui il sogg oni e ruoli dell'utente ropfio interesse attravers onsultare e il profilo (ruo	etto è registrato per so il link <i>"scegli uffi</i> olo) con il quale si v Ruolo *	l Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi torpare a ruole accedere alla consulta	firiza Elettronici I questa pagina: g zione.	(RegIndE), in accordo gli uffici scelti apparira	con l'associazione riport nno nel menù a tendina	tata nella Scheda I a'Uffici giudiziari'.	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazio Selezionare, quindi, il registro do Uffici e registri Uffici giudiziari * Uffici giudiziari *	e dal ruolo con cui il sogg oni e ruoli dell'utente roprio interesse attraversi onsultare e il profilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato per so il link "scegli uffi olo) con il quale si v Ruolo * ; Consulent	Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi torpare a uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio :	firiza Elettronici i questa pagina: g zione.	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	tata nella Scheda I a'Uffici giudiziari	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici gliudiziari di p Selezionare, quindi, il registro doc Uffici e registri Uffici e registri Tribunale ordinazio - Genova : Scegli uffici gliudiziari	dal ruolo con cui il sogg oni e proli dell'utente roefio interesse attraver: onsultare e il profilo (ruo Registro *	etto è registrato per so il link <i>"scegli uffi</i> olo) cen il quale si v Ruolo * ÷) Consulent	Registro Generale degli Inc ici giudiziari" e poi torpare e uole accedere alla ponsulta te Tecnico Ufficio :	firiza Elettronici I questa pagina: g zione.	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	tata nella Scheda I a 'Uffici giudiziari'.	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare, gli uffici gliudiziari di pi Selezionare, quindi, il registro do Uffici e registri Uffici e registri Uffici gliudiziari Tribunale Ordinario - Genova : Scegii uffici gliudiziari Consulta	dal ruolo con cui il sogg oni e octi dell'utente romio interesse attraversi fonsultare e il porfilo (ru Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato del so il link "scegli uffi alo) con il quale si v Ruolo * Consulent	Registro Generale degli Ind ici gludiziari" e poi torpare a uole accedere alla onsulta ne Tecnico Ufficio :	firiza Elettronici I questa pagina: ş zione.	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare glu d'Iride judiziari di p Selezionare quindi, il registro de Uffici el registri Uffici el registri Tribunale Ordinario - Genova : Scegli uffici gludiziari Consulta	dal ruolo fon cui il sogg oni e poli dell'utente roprio interesse attravern fonsultare e il porilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato del so il link "scegli uffi alo) con il quale si v Ruolo * Consulent	Registro Generale degli Inc ici giudiziari" e poi torpare e uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio 2	firiza Elettronici questa pagina: g zione.	(RegIndE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di p Uffici giudiziari * Uffici giudiziari * Uffici giudiziari * Seegli uffici giudiziari Consulta	dal ruolo fon cui il sogg oni e coli dell'utente goffo interesse attraver onsultare e il profilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link <i>accegli uffii</i> olo) con il quale si v Ruolo * Ĉonsulent	Registro Generale degli Inc ici giudiziari" e poi torpare e uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio :	lirizar Elettronici i questa pagina: g cione.	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	tata nella Scheda I	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di Uffici e registri Uffici giudiziani * Uffici giudiziani * Tribunale ordinazio - Cenova ÷ Scegli uffici giudiziari Consulta	dal ruela con cui il sogg oni e rodi dell'utente gonfo interesse attraver onsultare e il profilo (ruc Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link scegli uffi alo) con il quale si v Ruolo * consulent	Registro Generale degli Ind ici gludiziari" e poi torpare e uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio :	lirizat Elettronici questa pagina: ș cione.	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	Pratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici gludiziari di Selezionare, quindi, il registro doc Uffici e registri Uffici gludiziari * Tribunale ordinario - Genova : Scegli uffici gludiziari Consulta	e dal ruolo con cui il soggi oni e posi dell'utente goffo interesse attraveri onsultare e il profilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link <i>iccegli uffi</i> ola) cm il quale si v Ruolo * t Consulent	Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi tornafe e uole accedere alla edisulta te Tecnico Ufficio	lirizat Elettronici	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	ratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare glu d'Irfici gludiziari di p Selezionare, quindi, il registro de Uffici e registri Uffici gludiziari Tribunale Ordinario - Genova : Scegli uffici gludiziari Consulta	e dal ruolo, con cui il sogg oni e codi dell'utente gonio interese attraveri onsultare e il profilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link <i>Scegli uffi</i> Jol) on il quale si v Ruolo * 2 Consulent	Registro Generale degli Ind ici giudiziari" e poi tornafe e uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio ±	lirizat Elettronici questa pagina: g zione.	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	-
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici gludiziari di Uffici gludiziari * Uffici gludiziari * Uffici gludiziari * Seegli uffici gludiziari Consulta	e dal ruolo dell'utente coni e codi dell'utente goni o teresse attraver onsultare e il profilo (ruo Registro * Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link :ccegli uffi lol) cm il quale si v Ruolo * ? Consulent	Registro Generale degli Inc ici giudiziari" e poi tornare e uole accedere alla consulta te Tecnico Ufficio 2	inizar Elettronici questa pagina: g cione.	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	ratica <u>Visibilità</u>
Laccesso alle informazioni dipende nella consultazione delle informazi Selezionare gli uffici giudiziari di Uffici e registri Uffici giudiziari * Uffici giudiziari * Cribunale ordinazio - Cenova : Scegli uffici giudiziari Consulta	dal ruela con cui il sogg oni e coli dell'utente gonfo interesse attraver onsultare e il profilo (ruc Registro Contenzioso Civile	etto è registrato e so il link scegli uffi lol cm il quale si v Ruolo * E Consulent	Registro Generale degli Ind ci giudiziari" e poi tornafe e vole accedere alla edisulta re Tecnico Ufficio :	lirizar Elettronici questa pagina: g cione.	(RegindE), in accordo	con l'associazione riport	ata nella Scheda I	ratica Visibilità

A questo punto si aprirà un nuovo sotto-menù di ricerca dove dovrà essere indicata la modalità di ricerca scegliendo tra:

- ✓ Agenda
- ✓ Scadenze
- ✓ Fascicoli Personali
- ✓ Documenti
- ✓ Archivio Fascicoli
- ✓ SMS
- ✓ Notifiche di cancelleria

Entrando nel menù "Fascicoli Personali" si potranno effettuare le seguenti tipologie di ricerche:

- ricerca per Numero
- ricerca per Giudice, Parte, Data
- > ricerca pere Ruolo, Materia, Oggetto

Inseriti i parametri di ricerca, ad esempio il solo cognome del Giudice, apparirà l'elenco di tutte le cause, in corso e chiuse, per le quali il CTU ha operato per quel Giudice.

			_	Benvenuto/a		Logout				FAQ For	ım Newsletter R
Se	ervizi Or	nline Uffici G Ministero a	iudiziari Iella Giustizia				CERCA	Mappa del sito Glos	Vai	D	
		Home	Se	rvizi Sched	le pratiche	e News	Document	Download			Italiano - Engli
ne » Serviz	i » Consultazio	ne registri » Fascicoli p	ersonali								
Uffici e n	egistri										
Uffici giudiz	ziari *	Registro *		Ruolo *							
Tribunale C Scegli uffic	Ordinario - Geno i giudiziari	Contenzioso	Civile 🗘	Consulente Tecnico U	fficio 💲						
Stai consult	ando Tribunale	Ordinario - Genova -	Registro Conter	zioso - Ruolo ROLE C	TURCTU						
Conculta		ordinario - Genova -	Contraction Contract		roecro						
consulta											
Anonda	Fradanza	Esseiseli semenali	Desumenti	Archivio fossisali	CHC	Notificho in consollorio					
Agenua	Scattenze	rascicon personati	Documenti	Archivio lascicoti	SWS	Notificite in cancelleria					
[+] Apri i ci	ampi di ricerca	1									
Fascicolo	• •	Attore		A.W	Conver	nuto		Data udienza		Giudice	
										Contraction 1 - 1 - 2 - 2 - 2	
cc - 💼		-	GRL								
cc - 1		1	GRL								

e cliccando sul numero del fascicolo si potrà consultare l'intero fascicolo telematico.

giustizia.it https://pst.g	iustizia.it/PST/it/cc_	Infofascicolo.wp?ufficioRicerca=0100250093&ruoloRicerca=CTU@CTU#
Dettaglio fascicolo	ocumenti fascicolo	o Eventi fascicolo
(omunicazioni/Noti	ificazioni di Cancelleria
Dati fascicolo CC - 1 196/	2012 - Peristro Con	stanziosa rivila
	toriz - Registro con	
At	o introduttivo Cita	IZIONE
Carthour	RICO NUU	JVO ORDINARIO TRIB. PRIMO GRADO(post 01/03/2006)
Costituzi	Dhe in giudizio Allo	
	Hatasia Con	tratti o obbligazioni vazio
	Orgetto Ven	dita di cose mobili
	Grado 1	
	Giudice	
	Sezione PRIA	MA SEZIONE
	Data iscrizione 03/0	02/2012
Data prima	comparizione 10/0	05/2012
Data	ultima udienza 30/0	09/2014 10:00
	Stato ATT	ESA ESITO UDIENZA DI ASSUNZIONE MEZZI DI PROVA (Art. 184)
	Trascrizione No	
	Sezionale 0000	00100/2012
Campione civile		
	N	Numero/Anno 0000000/2012
Parti legali		
Attore prin Convenuto prin	cipale cipale	
Scadenza termini		
/isualizza informazioni		
Fascicolo precedente		
/isualizza informazioni		

La pagina che si apre mostra le indicazioni generiche del fascicolo, entrando nella scheda "Documenti fascicolo è possibile scaricare i documenti presenti cliccando sulla stringa del documento stesso.

Dettagli	o fascicolo Documer	iti fascicolo	Eventi	i fascicolo			
	207		Comu	nicazioni/Noti	ficazioni di Ca	ncelleria	
Dettagli	File	Тіро		Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
[+]	21345486.pdf.p7m.p7m	Atto del magis Decreto	strato -	28/01/2013			0
[+]	24648474.pdf.p7m.p7m	Atto del magis Ordinanza	strato -	05/02/2013			0
[+]	6840906.pdf.p7m.p7m			25/06/2013			0
[+]	1196.pdf	Verbale di udi	ienza	19/09/2013			0
[+]	27519118.pdf.p7m.p7m			28/01/2014			0
[+]	1059665s.pdf			12/03/2014			0
[+]	13039684s.pdf			12/03/2014			0
[+]	17458953s.pdf			12/03/2014			0
[+]	3631322s.pdf			12/03/2014			0
[+]	33190810s.pdf			12/03/2014			0
[+]	1253778s.pdf			09/06/2014			0
[+]	B11-140630.pdf.p7m			30/06/2014			0
	33066070s.pdf			02/07/2014			0

Nelle altre schede sono indicati gli eventi e le comunicazioni registrate.

Gestione dei fascicoli

Una volta effettuata con successo l'iscrizione al Registro Generale degli indirizzi elettronici, gestito direttamente dal Ministero della Giustizia, è possibile visionare gli atti di causa in esso contenuti ma non è ancora possibile poter trasmettere le memorie, ovvero richieste di proroga etc.

Infatti con la registrazione al RegIndE potremmo ricevere all'indirizzo PEC, le comunicazioni ufficiali dal Tribunale ma non possiamo ancora trasmettere documenti.

Per far ciò occorre predisporre il documento *xml* per la trasmissione.

Esistono molteplici società che permettono la compilazione e la trasmissione di documenti in formato xml a diverse condizioni, in funzione anche della tipologia di servizi offerti.

Il CNI ha sottoscritto una convenzione con la "Lextel" per il punto di accesso al processo civile telematico.

La guida proposta spiega le linee operative da seguire per coloro che hanno stipulato un contratto con la stessa Lextel per il portale di accesso "Quadra".

Ovviamente l'utilizzo di altre procedure richiede linee guida specifiche anche se il fine è sempre poi il medesimo.

Entrando nel sito <u>https://www.accessogiustizia.it/fed/indexr.jsp</u>, si accede alla pagina iniziale del portale "Quadra".

L'accesso può avvenire tramite il browser installato nel proprio calcolatore, ovvero utilizzando quello inserito all'interno della penna USB per la firma digitale (FireFox).

Lextel		[Punto d'Accesso alla Giustizia]
	IDERACIONAL DE LA CARACITACIÓN DE LA CARACITACITACITACITACITACITACITACITACITACIT	۹
		Accesso ai servizi • Cestione fascicoli • Deposito atti telematici • Consultazione biglietti di concellera
Tutta la praticità e l'affidabilità di Quadra che già conosci.	II massimo dei servizi nella soluzione ON DEMAND oppure FLAT.	Polisweb PCT Siecic e Sicid Corte di Cassazione Tar e Consiglio di Stato Servizio Procura 335 Pagamento Spese Giustizia
Scopri le novit	à CLICCANDO QUI	Accedi ai servizi
FIRMA DIGITALE Scopri come richiedere ii tuo dispositivo di firma (Smart Card o Business Key).	VISURE ONLINE CCIAA > Catasto > PRA > EBR > Conservatoria > Sentenze online > Pregludizievoli	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. Attiva subito la fua casella PECI (L. 2. 28/01/09)

Occorre, a questo punto, sottoscrivere un contratto PRO per avere la possibilità di inviare, telematicamente, gli atti.

Esistono due possibilità: ON DEMAND e FLAT, scegliamo quella a noi più conveniente.

Una volta effettuata l'iscrizione ed avute e credenziali di accesso, possiamo entrare nella pagina.

Per far ciò occorre, preliminarmente, inserire il dispositivo della firma elettronica nel calcolatore e, tramite l'applicativo contenuto nella chiavetta della firma digitale, accedere al programma firefox.



Si entra, nuovamente, nella pagina di accesso e, quindi, occorre cliccare su "Accedi ai servizi".



Accesso ai servizi

Si aprirà una nuova finestra e occorre, a questo punto, loggarsi cliccando su ENTRA



Verrà chiesto di inserire la password della firma digitale (il PIN)



e una volta inserito si avrà accesso alla pagina dei Tools operativi.



La pagina principale per la gestione del PCT (Processo Civile Telematico) è quella denominata Gestione fascicoli, tuttavia sono presenti anche altri applicativi, come ad es. PolisWeb utile per vedere e consultare i fascicoli disponibili. Una volta entrati in uno qualsiasi degli applicativi elencati, si aprirà, sulla sinistra, un elenco di tutti gli applicativi elencati nella pagina principale senza, così, dover tornare indietro alla pagina iniziale ogni qualvolta si desidera lavorare con altri applicativi.

Agenda

Domenica 12 Ottobre a 44 -44 0 Pagina 1 dit i a) 🖓

PEC

utile a consultare direttamente da Quadra la propria PEC

PolisWeb

(vedere in seguito)

Consultazione RegIndE



Nel PORTAFOGLIO (dalla colonna a sinistra)

+ R accessoguation it https://w	vv accessogiutitia R'quadra/quadra do	17 - C M- Book	P 1
	E in the 4 Committee All per integers in make addentition pit its strategies at lancost. Toget is added for states came for	Denvenuto: SARTIN PEC configurate: marco.bar	MARCO UniQingpec.ew
Reference and an and a second se	Ricatica conto prepagato Alconi servizi nessi a disposizione dal Punto di Accesso Lextel necessitan Cono Prepagane (informatica Conto ricincialità a sciatira). Si tratta di un "bersellino virtuale" da cori il sistema pretovesi via via gli impori Tale conto siene almensato dalle ricanche di ar effersiare traunte versamenti in questo moniento sul tuo Conto Pre-gato ha 6.24 fure Di seguito è decenta la procedura di noranci del conto presagato. Procedura di ricancia del conto prepagato Per canzari il tuo conto prepagato ha la possibilità di utilizzare il ustrenzi Visua 3.24., nostro parteri commerciale. Perrai utilizzare la tua uneza sul portale celloguita visura at. Ciciando sul bottoro "Visua" di contadi e di Commore Visua" versa diterti	to per la loro fruizione di un n dei servizi addebitati. 4. 4. 4. di eCommerce della società 10 sulla paesna mostale della	
Toyle Integrate	Concanno yan obcanini ya ja proteka in continenti in costanne yan procedang golda di arran programa da como programa. Prus segure la stessa procedura achte nel caso tu abla più neguto un progragato e desidini consciente lo stato di avanzamento. Al termine della procedura, surai ricondotto neovamente sul Punto di Accesso (Varia postalo di aCommerce Varia)	o young paguna misano oleaa o ordine dh ricansa del conto	



Queste pagine sono necessarie per ricaricare il conto e verificare quanto è il saldo disponibile (lo comunica in automatico il sistema quando si crea una busta); il conto prepagato è necessario per il pagamento della cifra richiesta per depositare un atto, ossia per creare la busta, nel caso in cui si sia scelta l'opzione "ON DEMAND" al momento della sottoscrizione del contratto.

Nella stessa pagina si può leggere il saldo del proprio conto prepagato

29

N.B. Il computer potrebbe impiegare un po' di tempo a caricare le schermate.

Al fine di ricaricare il proprio conto prepagato basta cliccare sul pulsante "Vai al portale di eCommerce Visura" (vedi freccia) e proseguire come indicato dalle istruzioni.

Importazione fascicoli

Preliminarmente, nella pagina iniziale, si clicca sulla voce "Gestione fascicoli" per avere accesso al seguente portale.



Quindi, cliccando sull'icona "fascicoli", verranno caricati i dati in nostro possesso relativi alle pratiche registrate nel portale.

ρ 🏫
eta nepoetazioni
3

Come si può notare nella figura della pagina precedente, all'interno della scheda "Gestione Fascicoli" vengono elencati i fascicoli per i quali si sta lavorando con il riferimento delle parti (Codice) la data in cui è stato fatto l'accesso, il nº di ruolo e la data di scadenza del canone se si è utilizzato il metodo "ON DEMAND".

Per importare un nuovo fascicolo, si possono inserire manualmente i dati cliccando sull'icona "Nuovo fascicolo" e seguendo la procedura, ovvero si possono importare direttamente tutti i dati aprendo la scheda "Importazione fascicoli da PolisWeb"



Per importare i fascicoli dal sistema PolisWeb è necessario, come prima cosa, inserire alcuni parametri per individuare quelli d'interesse. A questo scopo, la nuova schermata che si apre chiede all'utente di:

- ✓ Selezionare l'Ufficio Giudiziario (è possibile selezionare fino a un massimo di tre Uffici)
- Indicare il tipo di procedimento (Esecuzioni civili), è necessario inserire anche il ruolo espletato nell'ambito delle Esecuzioni Civili e delle Procedure Concorsuali (CTU);
- ✓ Selezionare il Registro (ovvero lasciare "Tutti" nel caso si desideri che la ricerca avvenga su tutti i registri);
- ✓ Digitare l'anno di inizio e di fine dei fascicoli da ricercare: l'ambito temporale della ricerca è impostato in automatico agli ultimi 3 anni, ma è possibile determinarlo a

piacere. Più grande è l'intervallo di tempo, più lungo sarà il tempo di risposta del sistema.

 Opzionalmente è possibile indicare nella casella "Numero R.G." il numero di ruolo del fascicolo ricercato

Lextel SpA - Quadra Soluzione F	rocesso Telematico - Mo Ben Secolului Secon	zzilla Firefox					- °=*
Z. Lextel SpA - Quadra Soluzione P	rocesso +						
(+) R accessogiustizia.it	https://www.accessogiu	istizia.it/guadra/guadra.do				👉 - C 🛃 - Google	۵ 👌
Pec.it - WebMail PEC -							
ON DEMAND	£ in (inea il Compositore Atti per Leggi	redigere in modo auto la <u>guida</u> per sapere c	imatico gli atti come fare.	de allegare ai fascicoli.	Benvenuto PEC configurata: m Applicazioni attive • Per Notif	SARTINI MARCO Iarco.sartini@ingpec.eu Idne Accourt = Impostacioni
Business Information 🔹	Gestione Fascicoli	Anagrafica Professionisti	Anagrafica Parti	Ruolo PCT	Importazione fascicoli da Po	isWeb Compositore atti Info	
Tools operativi							
		Uffici G Mum * Carolongano # 2 possibile select	Tipo Cognizor Tipo Cognizor Registro 4: Tutti Conto United	ter Otudaren	Ordinano Seleziona " Seleziona Seleziona " Secultori chili Cone (hacimatei negline program program modulare a passer familiar Cerca:	as gluilei 3 ant, 4 peoble engoale dels riens)	
Provide the second second							
Tools intervatus							
Storico PCT +							
and the second se							

Inserite tutte le informazioni richieste, cliccare su "Cerca" per ottenere la lista dei fascicoli presenti con le caratteristiche selezionate.

		Trovati 15 Fascicoli	24500.000		Pagine: 1 2
	Fascicolo	Parti	Giudice	Registro	
Rom	a - Corte d'Appe		-		Contenzioso civile
		NAME OF COMPANY			Contentato So chine
	cc-	Charles and the second s	Manho Manho Tanana		Contenzioso civile
	cc-	Contract of the local division of the local	Contract of the local division of the local		Contenzioso civile
		and the same same fragments	and the second sec		
Rom	a - Tribunale Or	dinario	-		Contenzioso civile
		ALL			Contentato So civile
	CC-	AND THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH.	ACCOUNT OF A DESCRIPTION OF		Contenzioso civile
	cc-	and a second of	The second second second		Contenzioso civile
_		CONTRACTOR OF STREET			
	CC -	the second se	THE OWNER WHEN THE OWNER		Contenzioso civile
	🖬 cc -	No. or and the second second second	State of the Owner, or other division of		Contenzioso civile
		CARDO TRUCTOR			
		Contraction of the second s			Contenzioso civile
	n cc-	ACCOUNT OF THE OWNER	Provide and Design		Contenzioso civile
	10 h h	A DESCRIPTION OF THE REAL OF T			
14 4	102 F FI				
		Nuova ricerca	Importa		

In questa nuova schermata i fascicoli PolisWeb sono suddivisi per Ufficio Giudiziario, e riportano:

- ✓ identificativo del fascicolo (codice del registro + numero di ruolo)
- ✓ parti

✓ giudice

✓ nome del registro per esteso

Accanto a un fascicolo può essere presente l'icona III per indicare che quel fascicolo PolisWeb è già presente in "Fascicoli" e di conseguenza non può essere importato.

Individuati i fascicoli da importare nel gestionale, selezionarli cliccando sulla casella e successivamente sul bottone "Importa".

A seconda del tipo di contratto può essere richiesto il pagamento del canone.

Una nuova schermata riepiloga il risultato della procedura, indicando il numero dei fascicoli importati con successo.

In questa maniera abbiamo inserito all'interno del nostro programma il fascicolo (o i fascicoli) di nostro interesse.

E' bene sapere che solo i fascicoli per i quali siamo stati nominati CTU possono essere inseriti all'interno.

Trasmissione di atti e documenti da inserire nei fascicoli

Il sistema prevede la possibilità per l'utente di effettuare la creazione ed il deposito di una busta presso un Tribunale Virtuale, al fine di poter provare il funzionamento dell'applicativo.

Per creare un busta di prova da depositare in un tribunale virtuale è necessario, prima di tutto, creare un fascicolo di prova.

A tal fine occorre compilare tutti i campi nella prima finestra, Dati generali, indicando, come Curia, il "Tribunale Ordinario" di "Rom@ - Tribunale di Model Office Balduina Virtuale (SICID)".

Dati generali				
dentificazione				
Codice:			Data apertura: 13/	0/2014 1
Descrizione:				
Stato:	Fascicolo aperto/in corso	•	Data scadenza canone:	
		Straciudiziala Ciudiziala (BCT)		
		Gludizare Gludizare (PCT)		
Materia:		Rolo/Materia/Oggetto:		Scegli
dentificazione giu	diziale fascicolo			
N° Ruolo:	Sub:	Anno: Ruolo:		•
Curia:	Tribunale Ordinario	Tibunale di Model Office Bal	duina Virtuale (SICID)	Cerca
Data Udienze				
Data ultima udien	za:	Data e ora prossima udienza:	m	
/alore				
Valore:		Indeterminato		

Quest'ultimo è individuabile dopo aver cliccato sulla voce "cerca", aprendo successivamente le schede relative a "Lazio" e "Roma".

anco unici		
Friuli-Venezia Giulia		
- Lazio		
FROSINONE		
▶ LATINA		
▶ RIETI		
- ROMA		
Albano Laziale - SEZIONE DISTACCATA DI	TRIBUNALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Anzio - SEZIONE DISTACCATA DI TRIBUN/	ALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Bracciano - SEZIONE DISTACCATA DI TRIE	BUNALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Castelnuovo di Porto - SEZIONE DISTACC	ATA DI TRIBUNALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Civitavecchia - TRIBUNALE ORDINARIO		
Frascati - SEZIONE DISTACCATA DI TRIBL	INALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Ostia - SEZIONE DISTACCATA DI TRIBUN/	ALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Palestrina - SEZIONE DISTACCATA DI TRI	BUNALE (soppressa dal 14/09/2013)	
Rom@ - Tribunale di Model Office Balduin	a Virtuale (SICID)	
Roma - TRIBUNALE ORDINARIO		
	Conferma	

Creazione della busta

ON DEMAN	D				P	EC configurata: marco.sartini@in ni attive Notifiche 🚣 Acco	gpec.eu unt e Imposta
ss Information + perativi -	Gestione Fascicoli Anago	rafica Professionisti Anagrafica Pa	nti Ruolo PCT Import	azione fascicoli da	PolisWeb Composito	re atti Info	
Facilitati	Ricerca				1		
Agenda PEC PEC PEC Polisieeb	Codice: Descrizione: Ruolo: Parte: Reset	I I I I Cognome/Denon	inazione:	nero/anno/registro	3		
Ria Giustria	Codice	Data apertura Descrizio	ne Stato	Ruolo	Parti	Data scadenza canone	
Consiglio di Stato		30-06-2014	Apertolin corso			30-08-2015	

Preliminarmente occorre ritornare sulla scheda Gestione Fascicoli

e cliccare sul fascicolo di nostro interesse. Si aprirà una nuova scheda.

Jati generali	Parti Documenti PCT Fascicolo PolisWeb PEC Agenda	
dentificazione		
Codice: Descrizione:	196/2012 I.M.S.A. SRL /SALDOTECNICALIGURE SRL Data apertura: 300000	2014
Stato:	Fascicolo apertolin corso 🛛 👻 Data scadenza canone:	30-06-2015
Materia:	Stragiudiziale (PCT) Chile: Contentioso RuolofMateria/Oggetto: 1.40.012 - Vendita di cose mobili S	cegli
identificazione	giudiziale fascicolo	
N* Ruolo:	1196 Sub: Anno: 2012 Ruolo: Contenzioso	*
Curia	Tribunale Ordinario 👻 di Genova - TRIBUNALE ORDINARIO	Cerca
Data Udienze	enza: 12/03/2014 🛗 Data e ora prossima udienza: 08/07/2014 🛗 09:30 🗘	
Data Udienze Data ultima ud		
Data Udienze Data ultima ud /alore		
Data Udienze Data ultima ud /alore Valore:	0,00 Indeterminato	

Nella nuova finestra che si aprirà, entriamo nella scheda "PCT".

it 🛄 - WebMail PEC -		cenogrammane qui ora qui o	a.de	The Cliffer opene	
ON DEMAN		E in lines it Compositore	Adh per redigers in moder automatico gli ath da altegare si fascicos. . Leggi la <u>puida</u> per supere come fare.	Berwenuto: SART PEC configurata: marco.v Applicacioni attive • 🍋 Notificate	NE MARCO Lartini@ingpec.eu
s Information + eratvi -	Gestione Far	scicoli Anagrafica Profes	nomen Ausgallis Part Room PCT Importanisme favorant da Parti	stives Compositore att into	
	Ricorca	Fascicolo: 1196/2012 LM.S	A. SRL/SALDOTECNICA LIGURE SRL	0	×
	Desota R	Dati generali Parti Atti PCT Depositi Cliccare sul bottone "So presente fascicolo. A seconda degli atti sce evitare il proliferare di s	Decoment PET Faccicole PoliaWeb PEC Agenda sigit per selectionare uno o più atti del Processo CMIe Telematico che si preve itto agencano le schede appropriate per la raccotta del dati. Si consiglia di so the di reserimenti dati.	ide di dover depositare nell'ambito del egliere solo gli atti effettivamente utili, per	
es Propie	Re	Processo Civile Telem	atico		
er Constitut Conseglia di Statu Conseglia di Statu Astara Reginutz	Codice 1986/00124 dBALDOTEC	Att PCT abilitati	A del CTU cognisione (SILOE) Deposito le del partiza Deposito lelegracione della partiza Deposito lelegracione della partiza Disposito lelegracione della partiza Istanza di logidazione CTU Istanza genenica	Scogi	*
			Ealere citus Sales Chus		

e clicchiamo sul tasto "Scegli"

Ricerca fra gli atti		
I.B.: Gli atti che sono stati oggetto di un depos	ito non possono essere eliminati dall'elenco.	
 Atti dei CTU cognizione (SICID) 		
Deposito della perizia		
Deposito integrazione della perizia		
Deposito richiesta di proroga dei term	ini della perizia	
Istanza di liquidazione CTU		
Istanza generica		
Atti dei CTU relativi alle esecuzioni civili		
Atti del CTU relativi alle procedure concorsu	ali	
	Salva e chiudi Chiudi	

In questa nuova finestra dovremmo scegliere le voci che più sovente utilizziamo.

Se non si tratta di esecuzioni civili o procedure concorsuali, evidenziamo le voci presenti solo in "Atti dei CTU cognizione (SICID)", quindi salviamo e chiudiamo.

ati generali Parti	Documenti	PCT Fascicolo PolisWeb	PEC Agenda		
Juove Documente Modifici	a atto Quadra N	Usualizza/modifica informazioni Elec	ina Apri documento Download	Documento	
ipo *	Formato	Descrizione	Nome file	Firma	Data modifica
ito Successivo	1	Atto Successivo	B11-140630 pdf	1	30-06-2014

Ora passiamo alla scheda "Documenti".

In questa scheda sono elencati tutti i documenti che si intendono trasmettere, relativi al fascicolo selezionato in precedenza.

Nella barra in alto sono presenti alcuni strumenti per inserire, cancellare o modificare documenti.

Per inserire un nuovo atto cliccare l'icona "*Nuovo documento*", si aprirà così la finestra *Nuovo Documento*. Compilare il campo "**Tipo**" selezionando una delle voci impostate dal sistema (ad esempio: atto successivo); la stessa verrà automaticamente riportata nel campo "*Descrizione*". Nel campo "*Annotazioni*" possono essere digitate ulteriori informazioni. Selezionata la tipologia, la finestra mostrerà altri due campi che permetteranno di caricare all'interno del gestionale un atto salvato nel proprio disco rigido ("*selezione un file da disco*"), oppure di crearne uno nuovo con il *Compositore atti Quadra*.

Effettuato l'upload, sarà sufficiente cliccare "Salva e chiudi" per completare la procedura d'inserimento del nuovo documento.

Il documento ora inserito sarà visibile all'interno della scheda "Documenti".

Nella sotto-scheda Depositi della scheda PCT, sono presenti i comandi per inviare gli atti al Punto d'Accesso Lextel, che a sua volta li inoltrerà all'Ufficio Giudiziario di destinazione.

Inoltre, sempre all'interno della scheda è possibile monitorare lo stato dell'invio del documento.

ta generali Para Documenti PCT	Fascicolo PolisWeb PEC Agenda		
luovo Deposito Modifica Dati Deposito Cancella Dep Fipo atto	osto Crea Busta Scarica il file atto enc inoltra la bus Identificativo	stato Busta	Stato Deposito
Deposito richiesta di proroga dei termini della perizia	20140630_134414_Deposito richiesta di proroga dei termini della perizia	🐊 Trasmesso	Inviato

Per effettuare un deposito di un atto occorre cliccare sull'icona "Nuovo Deposito" e si aprirà una nuova finestra

Dati Generali Tipo Atto: Atti dei CTU cognizione (SICID) Deposito della perizia Deposito integrazione della perizia Deposito richiesta di proroga dei termini della perizia Istanza di liquidazione CTU Istanza generica Identificativo: Note: ampi in grazsetto sono obbligatori	
Tipo Atto:	
Identificativo:	
ampi in grassetto sono obbligatori	
remere CONFERMA per inserire ulteriori dati.	

Le voci presenti nel riquadro "Tipo Atti" sono quelle indicate in precedenza. Occorre evidenziare la tipologia di atto che si intende trasmettere. Ad esempio se si vuole depositare una richiesta di proroga, dopo aver evidenziato la relativa voce occorre confermare e si aprirà una nuova finestra

Dati Generali		
Tipo Atto:	Deposito richiesta di proroga dei termini della perizia	
Identificativo:	20140714_122613_Deposito richiesta di proroga dei termini della perizia	
Note:		
N° allegati:	0 Dimensione totale busta: 0 Kb	
Dati aggiuntivi ri	portati nel file DatiAtto.xml della busta di deposito	
Urgente:		
Stato della busta	a e del deposito	
Stato Busta:	S Non pronto Dettagli	
campi in grassetto	sono obbligatori	

Accedendo alla scheda "Allegati" è possibile inserire uno dei documenti già presenti nella scheda Documenti di cui alle pagine precedenti.

Effettuate le necessarie operazioni si salva e si chiude.

Dalla finestra principale occorre evidenziare l'atto che si intende spedire e cliccare su "Crea Busta"

ati generali Parti Documenti PCT tti PCT Depositi	Fascicolo PolisWeb PEC Agenda		
400vo Deposito Modifica Dati Deposito Cancella Dej	posto Crea Busta Scarica il file atto enc. Inotira la bu	sta Stato Busta	Stato Deposito
Deposito richiesta di proroga dei termini della.	20140630_134414_Deposito richiesta di	Trasmesso	Inviato

Firma dei documenti da trasmettere

 Eleico documenti da firmare

 N.B: I documenti che è obbligatorio firmare (p. es. il file "Dati Atto XML", "Atto Introduttivo, l'Atto Successivo) sono già selezionati e non è possibile rimuovere la selezione. I documenti già firmati non sono visualizzati nella lista.

 Image: Tipo
 Formato

 Descrizione
 Nome file

 Image: Dati fascicolo XML
 Dati Atto XML

 Dati Atto XML
 Dati Atto XML

 Dati Atto XML
 Dati Atto XML

 Firma
 Annulla

Si aprirà una nuova finestra

Dopo aver evidenziato i documenti che si devono firmare elettronicamente occorre cliccare sul pulsante firma.

Si aprirà una nuova finestra che chiederà come proseguire: automaticamente, utilizzando l'applet di firma digitale, o manualmente.

Eirma con l'a	unplat di firma diaitala
	ippret di littita digitale
🔘 Firma manu	almente (in caso di problemi con l'applet di
irma digitale)	
	Continua

L'applicativo automatico potrebbe non funzionare per cui può essere utile passare alla modalità manuale.

Cliccando su firma manualmente si aprirà una nuova finestra.

8	00				
carica documento da firmare Inser	sci documento firmato				
llegato				Stato	
atiAtto-0000001-0000002.xml				1	
	Chiudi	Prosegui con la creazione d	fella busta		
n per firmare un documento preceder 1. selemento est mune dalla listo;	Chiudi come segue:	Prosegui con la creazione d	della busta		
s: per firmare un documento procedero 1. adestissarlo cel mouro dalla lista; 2. scarizzato nal proprio compator el 3. formario ces il proprio soltavati di	Chiudi come segue: iccasdo sull'icons 👔 i	Prosegui con la creazione d	della busta		

Per firmare un documento procedere come indicato in calce alla scheda:

- 1. selezionarlo col mouse dalla lista;
- scaricarlo sul proprio computer cliccando sull'icona ¹⁰;
- 3. firmarlo con il proprio software di firma digitale;
- 4. inserire il documento così firmato (**.p7m**) cliccando sull'icona

Una volta che tutti i documenti per i quali è richiesta obbligatoriamente la firma digitale sono stati firmati, occorre procedere cliccando su "Prosegui con la creazione della busta".

Dopo qualche secondo di elaborazione, si aprirà la seguente finestra



Se si clicca su SI verrà inoltrato il documento in automatico altrimenti occorrerà evidenziarlo e cliccare su "Inoltra la busta"

I documenti che non si intende firmare digitalmente, cioè gli allegati, possono essere caricati dal PC dell'utente nei seguenti formati .pdf, .rtf, .jpg, .gif, .tiff, .xml, .msg, .zip, .rar, .arj.

Concluso il lavoro, per uscire dal portale, occorre effettuare il "Logout" passando attraverso "Account e impostazioni" (in alto a destra).

Riferimenti legislativi

D.P.R. n° 68 del 11/02/2005: "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3".

Decreto Legislativo nº 82 del 07/03/2005: "Codice dell'amministrazione digitale".

Decreto Legge n° 112 del 25/06/2008: "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria".

Decreto Legge n° 185 del 29/11/2008: "*Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale*".

D.P.C.M. del 06/05/2009: "Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini".

Decreto Legge n° 193 del 29/12/2009: "Interventi urgenti in materia di funzionalità del sistema giudiziario".

Decreto Ministeriale nº 44 del 21/02/2011: "Regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2, del decreto-legge 29 dicembre 2009 n.193, convertito nella legge 22 febbraio 2010 n.24".

D.L. nº 179 del 18/10/2012: "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese".

Decreto Ministeriale n° 48 del 03/04/2013: "Regolamento recante modifiche al DM n.44/2011, concernente le regole tecniche per l'adozione nel processo civile e nel processo penale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione".

Provvedimento Ministero della Giustizia del 16/04/2014: "Specifiche tecniche previste dall'articolo 34, comma 1 del decreto del Ministro della giustizia in data 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e nel processo penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in attuazione dei principi previsti dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e 2 del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito nella legge 22 febbraio 2010, n. 24".

Circolare n° 380 del 05/06/2014 del CNI: "Processo Civile Telematico - adempimenti previsti dall'art.16-bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (cd "Decreto crescita") - obbligatorietà del deposito telematico degli atti processuali - strumenti necessari per accedere ai registri di cancelleria e ai fascicoli di causa e strumenti per i depositi telematici da parte dei CTU - Guida per la registrazione della propria PEC al RegIndE, registro degli indirizzi elettronici utilizzato dal Ministero della Giustizia per l'invio delle comunicazioni in formato digitale".

Indice

	pag.
Premessa	1
Indirizzo di posta elettronica certificata	1
Firma Digitale	2
Registrazione della propria PEC al ReGIndE e accesso ai registri di cancelleria	3
Iscrizione al portale Visura	4
Guida operativa	8
Consultazione dei fascicoli	19
Gestione dei fascicoli	25
Accesso ai servizi	27
Importazione fascicoli	30
Trasmissione di atti e documenti da inserire nei fascicoli	34
Creazione della busta	35
Firma dei documenti da trasmettere	40
Riferimenti legislativi	42