



TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO

(Piazza Galimberti, 7 - 10100 - Cuneo - Tel. 0171.607611 - Fax 0171.607699 - e-mail tribunale.cuneo@giustizia.it
PEC prot.tribunale.cuneo@giustiziacert.it)

Prot. 2592

Cuneo, 21.11.2014

OGGETTO: Fatturazione elettronica. Indicazioni operative.

- COLLEGIO DEI GEOMETRI

Cuneo - Mondovi - Saluzzo

- ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CUNEO

Via Roma, 14 Cuneo

- ORDINE DEI DOTT. COMMERCIALISTI PROVINCIA DI CUNEO

Corso Nizza, 36 Cuneo

- CONSIGLIO REGIONALE PIEMONTESE ORDINE PSICOLOGI
DELLA PROVINCIA DI CUNEO

Via Rocca de' Baldi, 7 Cuneo

- ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CUNEO
Via A. MEUCCI, 17 CUNEO

- ORDINE DEI MEDICI VETERINARI PROVINCIA DI CUNEO

Via G. MAMELI, 4/BIS Cuneo

- ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI PROVINCIA DI CUNEO
Via G. MAMELI, 4/BIS Cuneo

Al fine di rendere più efficiente e celere il servizio di liquidazione delle spese di giustizia e di gestione, da parte di questo Tribunale, delle relative fatture elettroniche, si forniscono di seguito alcune precisazioni ed indicazioni operative.

Allo stato, i decreti di liquidazione delle spettanze di Avvocati, Periti, Custodi ed altri professionisti vengono emessi, presso ciascuna delle tre sedi, dal Magistrato competente sul procedimento. Una volta notificati e divenuti irrevocabili, vengono trasmessi dalle singole cancellerie, unitamente alla relativa documentazione, all'Ufficio spese di Giustizia del Tribunale, sito nella sede di Saluzzo. Tale ultimo ufficio redige il modello di pagamento e lo registra su apposito registro informatico; una volta ricevuta la fattura, la inoltra, sia telematicamente, sia in modalità cartacea, corredata della menzionata

documentazione, all'Ufficio del Funzionario delegato presso la Corte d'Appello di Torino. Come si vede, l'iter è abbastanza articolato e richiede l'interazione di più cancellerie, site geograficamente in luoghi diversi.

Al fine dell'accettazione o del rifiuto della fattura elettronica, inoltre, il Funzionario addetto all'ufficio Spese di Giustizia deve operare sulla stessa un controllo non solo formale (sussistenza degli elementi previsti dalla normativa), ma anche sostanziale (riscontro tra dati della fattura e decreto di pagamento). Per poterlo effettuare, deve essere in possesso dei dati che gli consentano di compiere queste valutazioni, anche in considerazione dei tempi ristretti di cui dispone (15 giorni).

Tenendo conto di quanto sopra, sarebbe pertanto opportuno che gli istanti, prima di trasmettere telematicamente la loro fattura al Tribunale, attendano la comunicazione, da parte della menzionata cancelleria Spese di Giustizia, circa l'avvenuta irrevocabilità del decreto di liquidazione e la ricezione della documentazione necessaria al riscontro.

Per quanto concerne poi la redazione della fattura, per consentire una più agevole identificazione del procedimento cui la stessa si riferisce, si invitano gli istanti ad indicare, nella voce "Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura", il numero di registro (R.G.) del Tribunale / G.I.P. / Procura della Repubblica (R.G.N.R.) / procedimento civile e il nome dell'imputato o delle parti in causa.

Per rendere più immediato l'abbinamento della fattura con il decreto di liquidazione è consigliato inoltre l'invio, come allegato, di una copia dello stesso.

Come richiesto dal Funzionario Delegato, si raccomanda infine di trasmettere telematicamente le fatture non tramite la funzionalità "lotti", ma tramite l'inserimento nel software di singoli titoli.

Il **codice IPA** identificativo del **Tribunale di Cuneo**, per quanto concerne le **spese di giustizia**, è il seguente: **X8VWUC**; il **codice fiscale** è: **96001240041**.

Per ogni ulteriore informazione, si forniscono i recapiti telefonici dell'**Ufficio Spese di Giustizia: 0175/216078 - 0175/216080**.

Si allegano la stampa di una fattura elettronica, con alcune indicazioni di compilazione, e il modello per la comunicazione all'Ufficio dei dati anagrafici e bancari.

Si prega cortesemente di voler portare la presente nota a conoscenza di tutti gli iscritti.



Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Mamino

Tipologia documento: TD01 (fattura)
Valuta importi: EUR
Data documento: 2014-08-06 (06 Agosto 2014)
Numero documento: 60
Importo totale documento: 746.05 **LORDO**
Causale: INDENNITA' GOT MESE LUGLIO 2014

Ritenuta

Tipologia ritenuta: RT01 (ritenuta persone fisiche)
Importo ritenuta: ~~117.60~~
Aliquota ritenuta (%): ~~20.00~~
Causale di pagamento: A (decodifica come da modello 770S)

Cassa previdenziale

Tipologia cassa previdenziale: TC01 (Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Avvocati e Procuratori legali)
Aliquota contributo cassa (%): 4.00
Importo contributo cassa: 23.52 **4%**
Aliquota IVA applicata: 22.00

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linee: 1

Descrizione bene/servizio: INDENNITA GOT MESE DI LUGLIO
Valore unitario: 588.00 **IRPOMBIE**
Valore totale: 588.00
IVA (%): 22.00

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): 22.00
Totale imponibile/importo: 611.52
Totale imposta: 134.53 **WA**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: TP02 (pagamento completo)

Dettaglio pagamento

Modalità: MP05 (bonifico)
Decorrenza termini di pagamento: 2014-08-06 (06 Agosto 2014)
Importo: 628.45 **NETTO**
Codice IBAN:

