

# ***Bando di concorso e capitolato speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e primo popolamento del nuovo sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Cuneo***

**[www.ording.cuneo.it](http://www.ording.cuneo.it)**

## **Articolo 1 - Oggetto del servizio**

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'erogazione dei servizi di progettazione, realizzazione e garanzia, come meglio specificato di seguito, del sito Web istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo, d'ora in poi chiamato per brevità "sito web"

## **Articolo 2 - Condizioni generali**

Il servizio che viene richiesto è di tipo "chiavi in mano" (in termini software, manutenzione, aggiornamenti) ovvero omnicomprensivo nell'importo contrattuale di tutte le voci di costo necessarie per la prestazione di un servizio completo di:

- Progettazione, costruzione, codifica del sito web ufficiale secondo i criteri di accessibilità e usabilità;
- Fornitura di tutti i software eventuali e delle licenze d'uso per il funzionamento del sito web;
- Realizzazione del sito web con le funzionalità previste;
- Attività di formazione e garanzia del software del sito web, per 1 (uno) anno (dalla data di messa in linea del sito).
- Supporto per 1 (uno) anno (dalla data di messa in linea del sito) per l'eliminazione di malfunzionamenti;

Si richiedono le caratteristiche e i requisiti individuati nel presente capitolato sia per lo sviluppo del progetto grafico editoriale, sia del CMS.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo (d'ora in poi chiamato per brevità "committente") si impegna a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie per la configurazione del sito web e l'inserimento dei contenuti.

Si richiede altresì che nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario siano dettagliati:

- i servizi previsti nel presente capitolato con riguardo alle linee guida stabilite dal Consiglio dell'Ordine;
- le eventuali ulteriori funzionalità aggiuntive proponibili dal progettista e attivabili a discrezione dell'Ente nei tempi e nei modi che riterrà opportuno.

I costi relativi alle ulteriori funzionalità proposte nel progetto tecnico dell'aggiudicatario saranno implementati a discrezione del Committente.

## **Articolo 3 - Requisiti di partecipazione**

Alla gara possono concorrere **gli iscritti ad uno degli Ordini degli Ingegneri appartenenti alla Federazione Interregionale Ordini Piemonte e Valle d'Aosta** che non siano sospesi dall'esercizio della professione e che non facciano parte del Consiglio dell'Ordine di Cuneo

## **Articolo 4 - Normativa di riferimento**

Il sito Internet dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi:

- D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 c.d. *“Codice dell’Amministrazione Digitale”*;
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, recante *“Disposizioni per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”*;
- D.P.R. 1 marzo 2005 n.75, recante *“Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n.4, per favorire l’accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici”*;
- Decreto del Ministro per l’Innovazione e le Tecnologie del 8 luglio 2005 recante *“Requisiti tecnici e i diversi livelli per l’accessibilità agli strumenti informatici”*.
- Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie recante *“Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti”*.

## **Articolo 5 – Fasi della realizzazione del sito**

L’aggiudicatario procederà alla realizzazione del sito secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico; in particolare l’attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi:

### **Fase 1**

- a) Progettazione: definizione chiara e dettagliata del progetto presentato. L’aggiudicatario in questa fase dovrà presentare un progetto, con tutte le specificità che potranno emergere, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto sito è stato progettato;  
Il progetto presentato dovrà essere approvato dal committente.

### **Fase 2**

- a) Realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità; inserimento dei contenuti e delle informazioni forniti dal Committente necessari per la messa in esercizio del sito medesimo.  
b) La fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico di cui al precedente punto  
c) Verifica funzionalità, protezione e accessibilità di cui [all’articolo 9](#);  
d) Messa in funzione del sito in versione accessibile.

### **Fase 3**

- a) Collaudo di cui al successivo [articolo 10](#)

### **Fase 4**

- a) Attività di formazione di cui al successivo [articolo 11](#).

## Articolo 6 – Caratteristiche generali del sito

Il sito web dovrà essere implementato mediante un CMS - Content Management System, sistema per la gestione dei contenuti, il più possibile flessibile nel rispetto delle norme di accessibilità del sito.

La grafica del sito dovrà essere lineare e gradevole. Saranno privilegiate soluzioni aventi le stesse caratteristiche richieste nel presente capitolato, relative ad altri Ordini professionali presenti sul territorio italiano.

E' obbligatorio utilizzare nel banner il logo dell'Ordine di Cuneo (il file \*.jpg verrà fornito a richiesta)

Si indica come riferimento principale il sito web del CNI <http://www.tuttoingegnere.it>

The screenshot shows a web browser window displaying the home page of the Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI). The page features a navigation menu with links such as 'cni', 'trasparenza', 'stampa', 'multimedia', 'temi', 'congresso', 'faq', 'link', 'albo unico', 'scintille', and 'contatti'. A search bar is located below the navigation. The main content area is divided into sections: 'news' with a list of articles including 'Corso di perfezionamento "GIS per l'analisi e la pianificazione del territorio"', 'Reti Urbane di trasporto: le linee guida nell'ultimo volume del centro studi del CNI', and 'Concorso BEST per la frequenza di corsi intensivi negli Stati Uniti'; 'eventi' with a list of events including '14/02/2014 Formazione, aggiornamento Certificazione Prestazione Energetica edifici "Dall'ACE all'APE"', '06/03/2014 Rete delle professioni tecniche "Aprire il mercato dei Lavori Pubblici"', and two 'Premio Scientifico "I GUIDONIANI"' events. A sidebar on the right contains a login form titled 'Area Riservata' and a 'BOLLETTINO' graphic. The footer includes contact information for the CNI and a grid of links for various services like 'HOME', 'CNI', 'SALA STAMPA', 'TRASparenza', 'TEMi', 'ALBO UNICO', and 'CONTATTI'.

*(questa è un'ipotesi, a titolo esemplificativo, di possibile home page)*

Il sito web offerto dovrà altresì:




- essere coerente con gli obiettivi e gli indirizzi stabiliti dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie – del 27 luglio 2005 recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti".

- costituire il punto di accesso ai servizi messi a disposizione degli utenti al momento solo a titolo informativo e successivamente, in base alle evoluzioni del sito medesimo che il Committente riterrà opportuno attivare, a titolo transazionale.
- essere flessibile e integrabile in relazione all'evoluzione futura della tecnologia con riferimento all'offerta di servizi interattivi per l'utente, quali, a titolo esemplificativo, la firma digitale mediante l'utilizzo della carta nazionale dei servizi, ecc.
- garantire l'integrazione con altri siti internet o progetti ai quali il Committente deciderà di aderire in futuro.




## Articolo 7 - Struttura informativa del sito

Il nuovo sito dovrà contenere tutte le informazioni fornite, suggerite e/o richieste dal Consiglio dell'Ordine, strutturate in modo organico e nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

Circa i contenuti del sito, si dovranno seguire le linee guida approvate dal Consiglio dell'Ordine nel febbraio 2006, e quindi si dovranno realizzare tre macroaree:

	<p><b>Area Pubblica:</b> accesso in lettura/stampa consentito a tutti (accesso in inserimento/modifica/cancellazione consentito solo agli utenti del gruppo "segreteria")</p>
	<p><b>Area Segreteria:</b> accesso completo solo agli utenti del gruppo "segreteria" per aggiornare i contenuti dell'intero sito ed inviare email a liste/gruppi precostituiti; si ipotizzano come utenti di questo gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale della Segreteria dell'Ordine</li> <li>- il Presidente</li> <li>- il Responsabile del Bollettino</li> <li>- il Responsabile del sito web, designato dal Consiglio</li> <li>- il consulente informatico dell'Ordine</li> </ul>
	<p><b>Area Riservata:</b> accesso solo agli iscritti dotati di user/password con possibilità di accedere a contenuti maggiori dell'Area Pubblica (ad esempio Deliberazioni del Consiglio, Circolari CNI/FIOPA, FAQ, attività delle Commissioni); una possibile implementazione potrebbe essere la creazione, da parte del singolo, di un proprio "profilo professionale" che verrebbe pubblicato, sotto la sua responsabilità, nell'Area Pubblica si ipotizza una creazione massiva degli utenti di questo gruppo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- username uguale al numero di iscrizione (es. CN_A_0001)</li> <li>- prima password attribuita random ed inviata via email all'iscritto che ne farà richiesta confermando on-line ad es. il codice fiscale o la email fornita al momento dell'iscrizione</li> </ul>

ed, in particolare, dovranno essere presenti almeno le seguenti indicazioni:

	<p><b>Area Pubblica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le informazioni sul Consiglio e sulle sue attività</li><li>b) le circolari ed i bandi</li><li>c) il link alla pagina dell'albo unico sul sito del CNI (<a href="http://www.tuttoingegnere.it/PortaleCNI/it/albo_unico.page">http://www.tuttoingegnere.it/PortaleCNI/it/albo_unico.page</a>)</li><li>d) il link alla pagina della formazione sul sito del CNI (<a href="http://www.formazionecni.it/">http://www.formazionecni.it/</a>)</li><li>e) le news</li><li>f) la modulistica</li><li>g) link a siti istituzionali</li><li>h) opportunità per gli iscritti</li><li>i) contatti</li><li>j) usabilità del sito (mappa del sito, gestione automatica degli aggiornamenti o degli inserimenti di nuove pagine, motore di ricerca semplice ed efficace, visualizzazione del percorso per informare l'utente in quale sezione del sito si trova (percorso "a briciole di pane")</li><li>k) <b>la sezione della "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (vedi descrizione nell'appendice al presente bando)</b></li></ul>
	<p><b>Area Segreteria</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) tutti gli strumenti necessari ad inserire ed aggiornare i contenuti delle altre due aree di cui sopra (si ipotizza che, ad esempio, nel momento in cui verrà inserito un documento in una qualsiasi categoria, sarà possibile inviare automaticamente un'email a tutti gli iscritti con un testo tipo "è stata aggiornata la sezione... del sito; vedi <a href="http://ecc.ecc.ecc">http://ecc.ecc.ecc</a>)</li><li>b) gli strumenti tipici dell'amministratore del sito (gestione CMS, gestione utenti e password, gestione contenuti on-line)</li></ul>
	<p><b>Area Riservata</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) i verbali del Consiglio</li><li>b) le sottosezioni dedicate alle varie Commissioni;</li><li>c) il forum tra iscritti e Consiglio (che sarà, a regime, gestito da un moderatore)</li><li>d) le "FAQ"</li></ul>

Le sezioni di cui sopra costituiscono una mera indicazione di partenza: il progettista dovrà formulare una struttura il più possibile completa, chiara e flessibile in modo da poter facilmente fruire di future implementazioni (ad es. aggiunta di categorie di argomenti).

Si richiede che l'accesso ai servizi sia strutturato secondo le necessità dei segmenti di utenza ai quali si rivolge, che i percorsi siano brevi, omogenei e facilmente individuabili; sia attuata un'aggregazione organica e coerente delle informazioni e dei servizi, correlati tra loro per tematica e finalità con possibilità di accesso diretto dall'uno all'altro.

## Articolo 8 – Caratteristiche del CMS

Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto e semplice da usare che permetterà di:

- offrire pagine che adattino automaticamente il layout per fornire una visualizzazione ottimale in funzione dell'ambiente nei quali vengono visualizzati (pc su desktop con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, web tv) riducendo al minimo all'utente la necessità di ridimensionamento e scorrimento, in particolare quello orizzontale (responsive layout)
- creare ed aggiornare il sito web con facilità e rispettando l'accessibilità
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei **contenuti multimediali** e la loro fruizione in modalità **multicanale** (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi *mobile*, ecc.).

Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source". L'applicativo dovrà utilizzare linguaggi di sviluppo **NON PROPRIETARI**, sul tipo di quelli che sono gli standard de facto (Wordpress, Drupal, Joomla, SilverStripe, Frog, Cushy, MODX, dotCMS, Contao).

Il nostro attuale server hosting supporta:

- Windows: asp.net, asp 3.0 con database mysql o sql server, dove è possibile utilizzare un cms come dotnetnuke o umbraco.
- Linux: php 5.3 con database mysql, dove è possibile utilizzare tutti i cms più diffusi: wordpress, joomla, drupal, sugarcrm, mediawiki ed in generale qualsiasi cms che utilizzi php 5.3.

Sintesi delle caratteristiche distintive che deve possedere il CMS

- Rispetto normative in materia di accessibilità nel pieno rispetto della Legge n. 4 del 9/01/04 (nota come Legge Stanca) e del suo Regolamento attuativo approvato con D.M. dell'11/07/05 e pubblicato sulla G.U. con n. 183 del 8/08/05
- Piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet.
- Nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su pc degli utenti, il sito dovrà essere totalmente basato sul web
- Dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni.
- Dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del sito web oltre che dei documenti in esso contenuti
- Tutti i dati e le informazioni presenti nel sito web dovranno essere opportunamente gestite in un apposito database standard normalizzato e accessibile con semplicità agli utenti del gruppo "segreteria".
- Le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul sito web in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento.
- Dovrà essere possibile caricare contenuti nel sito web (notizie, articoli, bandi ecc.) caricandole direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.)
- Dovrà garantire protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine.

- Dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.
- L'amministratore del sito web (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati.
- Le pagine dovranno poter essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere nessun intervento da parte dell'utente gestore.
- Dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina.
- Dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite.
- Dovrà esserci la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione.

Al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative del Committente, dovrà essere garantita la possibilità di creare un numero infinito di pagine e di categorie, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del sito web (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il sito web).

Inoltre dovrà essere garantita la possibilità di gestire lingue in numero illimitato, dovrà garantire la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi, e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc.

L'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG.

Dovrà essere quantomeno prevista la possibilità di ulteriori integrazioni per cui sarà requisito indispensabile la possibilità di integrare il sito web con servizi XML, RSS, e-government e altri servizi web disponibili.

Il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici

Dovrà garantire la fruizione di tutti i contenuti presenti nel Database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi *mobile* (smartphone, pda), Portali Internet, ecc..

## **Articolo 9 – Verifica della funzionalità, protezione e accessibilità**

Nelle fasi 2b) (Verifica funzionalità, protezione e accessibilità) di cui al precedente [Art. 5](#), l'aggiudicatario dovrà realizzare una versione funzionalmente completa del sito, anche con un livello minimale di informazioni, per la verifica delle funzionalità del sistema e dell'usabilità complessiva del sito. Tale versione sarà analizzata in ambiente di test fornito e messo a disposizione dall'aggiudicatario. La verifica di cui al presente articolo sarà effettuata dal Committente.

La verifica avverrà su due livelli:

- controllo dell'usabilità del sito, dell'agevole reperibilità delle informazioni e della presenza di quanto richiesto dal presente capitolato d'onere.
- verifica di accessibilità secondo le indicazioni della normativa di cui al precedente [Articolo 4](#).

A seguito del completamento della fase di verifica come sopra descritta si potrà procedere alla realizzazione definitiva del sito, al caricamento delle informazioni ufficiali e alla messa in funzione sulla piattaforma di esercizio.

## Articolo 10 - Collaudo

A seguito della messa in funzione della piattaforma di esercizio del sito in versione accessibile ([Articolo 5](#) - fase 2), il Committente effettuerà il collaudo allo scopo di verificare il rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato. Il collaudo sarà effettuato entro 15 giorni dalla messa in funzione della piattaforma, alla presenza del responsabile della ditta così come individuato al successivo [Articolo 14](#), secondo le modalità da definirsi e verrà certificato da apposito verbale sottoscritto dal responsabile della ditta aggiudicataria e dal Dirigente responsabile del procedimento o da suo delegato.

## Articolo 11 - Attività di formazione

Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito l'aggiudicatario si impegna a prestare l'attività di formazione richiesta. L'attività di formazione dovrà essere prestata presso la sede dell'Ordine ed essere fornita con riferimento al funzionamento e alle caratteristiche del sito e ad ogni ulteriore nuova funzionalità o servizi installati e messi in esercizio. In particolare l'attività di formazione riguarderà l'accessibilità e le principali caratteristiche e funzionalità del sito Internet per i dipendenti designati dal Committente a fornire le informazioni. Tale attività dovrà avere una durata minima di 6 (sei) ore.

Successivamente, ad ogni ulteriore rilascio dovrà essere garantita analoga formazione. Il numero complessivo di ore di formazione offerto dovrà essere indicato nel progetto tecnico presentato e costituisce oggetto di valutazione in sede di gara.

## Articolo 12 - Garanzia

Al termine della fase di creazione e implementazione del nuovo sito l'aggiudicatario si impegna a prestare una garanzia non inferiore a 12 mesi dalla data di collaudo con esito positivo. La garanzia comprende le seguenti attività:

- a) manutenzione del sito per l'eliminazione di malfunzionamenti
- e) gestione del sito (così come indicato all' [Articolo 13](#) ) dopo il rilascio del medesimo.

## Articolo 13 - Gestione del sito

### **Installazione e messa in esercizio del Sito web e dei servizi collegati**

L'aggiudicatario dovrà inserire nel progetto l'esecuzione delle attività di installazione e di messa on-line su internet (attivazione) del sito e di tutti i servizi in esso contenuti.

Dovranno essere compresi, eseguiti, approfonditi test volti a verificare che ogni componente, pagina o servizio installato funzioni correttamente.

### **Servizio di gestione del sito post realizzazione**

L'aggiudicatario, si impegna ad effettuare per un anno *la verifica della regolare visualizzazione dei contenuti inseriti dall'ordine ivi compresa la correzione di eventuali malfunzionamenti imputabili al progetto, oppure suggerendo attività di miglioramento da effettuare a parte*

Al termine dell'anno di gestione, l'aggiudicatario dovrà fornire su duplice supporto informatico al Committente copia di tutti i documenti presenti sul sito e dell'intero CMS.



## Articolo 14 - Profilo figure professionali assegnate

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla data di stipula del contratto.

Tale figura assume la funzione di coordinatore con il compito di definire il progetto, svolgere attività di pianificazione, conduzione e controllo. Il responsabile operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente a tutti i servizi e le attività previsti dal presente capitolato d'oneri. Il responsabile del servizio avrà inoltre il compito di coordinare le attività di gestione e di controllo dei servizi richiesti. Sarà sua cura garantire l'applicazione delle procedure e delle metodologie concordate e coordinare le attività di servizio pianificate. Dovrà essere sempre reperibile dal Committente e dovrà garantire il corretto andamento del servizio. L'aggiudicatario dovrà individuare il sostituto, in caso di assenza del responsabile operativo, per fronteggiare situazioni di emergenza.

## Articolo 15 - Modalità di gara e criteri di offerta e di aggiudicazione

- il concorrente dovrà fornire ***(busta chiusa da inviare alla Segreteria dell'Ordine tramite raccomandata o consegna a mano entro le ore 12 del giorno 21/04/2015)*** una proposta di realizzazione del nuovo sito web che risponda alle caratteristiche indicate nel presente capitolato; tale proposta dovrà essere resa visibile alla URL che il concorrente stesso indicherà, e contenere almeno le 3 aree funzionali indicate con qualche voce di menu (anche generica). Non viene richiesta l'interattività del sito "di prova";
- **il concorrente dovrà altresì inserire nella predetta busta, una busta chiusa contenente un'offerta economica per la realizzazione, secondo il presente capitolato, del sito che sta proponendo.**
- **dovrà essere allegato alla proposta anche un curriculum sull'attività professionale svolta in ambito web dal concorrente (con eventuali riferimenti ad altri siti progettati/gestiti)**
- la Commissione giudicatrice (nominata dal Consiglio), determinerà la proposta ritenuta più efficace secondo il metodo sotto indicato:
  - una **prima graduatoria** per il sito che risponde meglio alle esigenze dell'Ordine assegnerà 20 punti al primo, 18 al secondo, 16 al terzo, 14 al quarto e così via fino a zero punti...
  - successivamente, dopo aver aperto le buste con le offerte economiche una **seconda graduatoria** attribuirà 10 punti all'offerta che prevede un costo minore, 9 al secondo, 8 al terzo, e così via fino a zero punti...
  - la somma dei due punteggi stabilirà il vincitore
  - in caso di vincitori *ex-equo* prevarrà la proposta che ha ottenuto il migliore punteggio nella "prima graduatoria" di cui sopra
- successivamente il Consiglio procederà all'affidamento della realizzazione pratica del sito allo stesso vincitore (*per esigenze contabili sarà richiesta una idonea ricevuta giustificativa*)
- tutti gli elaborati inviati per la partecipazione al concorso non verranno restituiti.
- il vincitore del concorso cede totalmente i diritti di sfruttamento in ogni sua forma della proposta inviata.

L'Ordine si riserva il diritto:

- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea sul piano qualitativo;
- f) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- g) di sospendere e reindire o annullare la gara, a seguito di giustificata motivazione.

### **Articolo 16 - Divieto di subappalto**

E' nulla la cessione del contratto ed è assolutamente vietata qualsiasi forma di sub-appalto. La violazione ai divieti stabiliti in materia di cessione e di subappalto del contratto costituisce motivo di risoluzione ipso iure del contratto stesso e di incameramento della garanzia definitiva fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

### **Articolo 17 - Trattamento dei dati**

I dati e i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della d.lgs. 196/2003.

### **Articolo 18 - Penalità**

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, il committente, risolverà di diritto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il committente si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

Il committente, inoltre, è in diritto di rescindere il contratto quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o di grave negligenza oppure contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali. In questi casi ha diritto solo al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

### **Articolo 19 - Controversie e norme finali**

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto è attribuita alla giurisdizione del Foro di Cuneo. E' escluso il ricorso al giudizio degli arbitri.

Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative e vigenti in materia.

## APPENDICE

### La sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



Con riferimento al Dlg 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”* (GU n.80 del 5-4-2013) ed al ***“Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte del Consiglio nazionale degli Ingegneri e dei Consigli territoriali dell’Ordine degli ingegneri ai sensi dell’art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125”*** recentemente adottato dal CNI e dal nostro Ordine, il nuovo sito dovrà contenere anche questa sezione.

Detta sezione dovrà essere strutturata come indicato nell’allegato al DLgs 33/2013 (che si riporta in calce) e, in ciascuna sottosezione dovrà essere possibile pubblicare (da parte degli utenti dell’area “Segreteria”) un numero *“illimitato”* di documenti (*ovviamente limitato dallo spazio web a nostra disposizione sull’host*) tipicamente costituiti da un titolo, una descrizione ed un allegato di formato standard (PDF, XLS, XML, JPG, TXT...)

Il link al menu dell’ “Amministrazione Trasparente” dovrà essere presente nella home page del sito e tutte le sue sottosezioni dovranno avere, tassativamente, i nomi indicati nell’allegato al DLgs 33/2013 (che si riporta in calce)

Per eventuali esempi grafici di realizzazione si rimanda ai siti dei Ministeri, Regioni, Comuni, altri Enti già soggetti ad obbligo di pubblicazione.

**DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33**

...omissis

Allegato

1. Struttura delle informazioni sui siti istituzionali.

La sezione dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal presente decreto. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella Tabella 1. Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato in Tabella 1.

Tabella 1

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrita'	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
		Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2
	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
		Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d
		Art. 15,

		c. 1,2,5
		Art. 41, c. 2, 3
Personale	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c
	Bandi di concorso	Art. 19
	Performance	Piano della Performance
Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b
Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1
Dati relativi ai premi		Art. 20, c. 2
Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
		Art. 22, c. 2, 3
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
		Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
		Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
	Dati aggregati attivita'	Art. 24, c. 1

	amministrativa	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese		Art. 25
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
Bilanci		Art. 27
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
Beni immobili e gestione patrimonio		Art. 29, c. 2
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
		Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
Pagamenti dell'amministrazione	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36

Opere pubbliche	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39
Informazioni ambientali	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42
Altri contenuti	

La sezione "Amministrazione trasparente" deve essere organizzata in modo che cliccando sull'identificativo di una sotto-sezione sia possibile accedere ai contenuti della sotto-sezione stessa, o all'interno della stessa pagina "Amministrazione trasparente" o in una pagina specifica relativa alla sotto-sezione. L'obiettivo di questa organizzazione e' l'associazione univoca tra una sotto-sezione e uno specifico in modo che sia possibile raggiungere direttamente dall'esterno la sotto-sezione di interesse. A tal fine e' necessario che i collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni siano mantenute invariate nel tempo, per evitare situazioni di "collegamento non raggiungibile" da parte di accessi esterni.

L'elenco dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del presente decreto. In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti".

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" informazioni, documenti o dati che sono gia' pubblicati in altre parti del sito, e' possibile inserire, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione. L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione "Amministrazione trasparente" senza dover effettuare operazioni aggiuntive.