

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CUNEO

BOLLETTINO

Poste Italiane Spa – Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - MP-NO/ Cuneo
ANNO XXIX - N. 2 - MARZO-APRILE 2015



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CUNEO 2013/2017

Presidente

Ing. Adriano GERBOTTO

Vice Presidente

Ing. Adriano SCARZELLA

Segretario

Ing. Michelangelo LUSSO

Tesoriere

Ing. Paolo SPINA

Consiglieri

Ing. Raffaele BARONE

Ing. Martina BONARDO

Ing. Angelo BREIDA

Ing. Riccardo CAPELLO

Ing. Sabrina COSTAMAGNA

Ing. Daniela GALFRÈ

Ing. Simona ISOARDO

Ing. Elena MEINERO

Ing. Luisa Giuseppina REVELLI

Ing. Sergio SORDO

Ing. Iunior Andrea TARDIVO

- REFERENTI DEL CONSIGLIO -

COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI

Ing. Sergio SORDO

COMM. AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Ing. Adriano SCARZELLA

COMMISSIONE BANDI

Ing. Raffaele BARONE - Ing. Daniela GALFRÈ

COMMISSIONE BOLLETTINO

Ing. Paolo SPINA - Ing. Raffaele BARONE -

Ing. Elena GERBOTTO - Ing. Elena MEINERO

- Ing. Giuseppe PASTORELLI

COMM. CERTIFICAZIONE QUALITÀ

Ing. Michelangelo LUSSO

COMM. DELL'INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Ing. Iunior Andrea TARDIVO - Ing. Elena MEINERO

COMM. GEOTECNICA IDRAULICA - AMBIENTE

Ing. Sergio SORDO

COMMISSIONE GIOVANI INGEGNERI

Ing. Simona ISOARDO - Ing. Martina BONARDO

COMMISSIONE IMPIANTI

Ing. Simona ISOARDO

COMM. DIPENDENTI PRIVATI

Ing. Elena MEINERO

COMM. DIPENDENTI PUBBLICI

Ing. Iunior Andrea TARDIVO

COMMISSIONE INGEGNERI DOCENTI

Ing. Luisa Giuseppina REVELLI

COMMISSIONE INGEGNERI TRIENNALI

Ing. Iunior Andrea TARDIVO

COMMISSIONE LIBERI PROFESSIONISTI

Ing. Raffaele BARONE

COMMISSIONE PARCELLE

Ing. Angelo BREIDA - Ing. Raffaele BARONE

- Ing. Martina BONARDO - Ing. Paolo SPINA

COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ

Ing. Luisa Giuseppina REVELLI

COMMISSIONE SICUREZZA

Ing. Sabrina COSTAMAGNA

COMMISSIONE STRUTTURE

Ing. Adriano SCARZELLA

COMMISSIONE URBANISTICA

Ing. Angelo BREIDA

LUTTO

Il Consiglio dell'Ordine partecipa alla triste notizia della perdita del marito della Consiglieria Luisa Revelli, Arch. Guerino Ceravolo.

I Servizi dell'Ordine

ORARI DI SEGRETERIA

Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Pomeriggio: dalle ore 15 alle ore 17,30.

Chiuso il Venerdì pomeriggio.

CONSULENZE: Gli appuntamenti richiesti dagli iscritti andranno fissati di volta in volta, anche telefonicamente, tramite la Segreteria.

Le consulenze gratuite disponibili riguardano:

CONSULENZA LEGALE

CONSULENZA FISCALE

CONSULENZA SUL LAVORO

Si consiglia di comunicare preventivamente all'Ordine l'argomento richiesto.

CERTIFICATO D'ISCRIZIONE

I servizi di Segreteria verranno esclusivamente rilasciati in bollo previo pagamento di € 5,00.

Si ricorda che ai sensi della legge 4/1/68 n. 15 la certificazione di iscrizione può essere dichiarata direttamente dall'interessato all'Amministrazione richiedente in sostituzione del certificato rilasciato dall'Ordine. Si comunica inoltre che i certificati di iscrizione all'Ordine hanno durata di 6 mesi ai sensi dell'art. 2 della legge 15/5/1997, n. 127.

TESSERINI DI RICONOSCIMENTO: € 5,00; sono gratuiti all'iscrizione.

DIMISSIONI: Domanda in bollo al Presidente completa di dati anagrafici e fiscali prima del 30 novembre dell'anno in corso (il facsimile è disponibile presso la Segreteria dell'Ordine).

SERVIZIO TELEFAX

Al ☎ 0171/695193 è in funzione un telefax in collegamento automatico.

COLLEGAMENTO INTERNET

www.ording.cuneo.it - e-mail: info@ording.cuneo.it - www.tuttoingegnere.it -

PEC: gratuito all'iscrizione.

INARCASSA: www.inarcassa.it - E-mail: informazioni@inarcassa.it - ☎ 06/852.74.330

DIFFUSIONE DEL NOTIZIARIO TECNICO: ELENCO SINTETICO DEI DESTINATARI

Consiglio Nazionale degli Ingegneri

Ordini Provinciali degli Ingegneri

Sindaci dei Comuni della Provincia di Cuneo

Uffici interessati e funzionari dei Comuni della Provincia di Cuneo

Presidente dell'Amm.ne Prov.le di Cuneo

Amm.ne Prov.le di Cuneo: Uffici e funzionari interessati

Regione Piemonte: Presidenza

Regione Piemonte: Assessori ed uffici vari

Ministeri

Altri Ordini e/o Collegi Prof.li della Provincia di Cuneo

Prefetto

Procura e Pretura della Provincia di Cuneo

Tribunali di Cuneo - Alba - Mondovì - Saluzzo

Altri Uffici ed Enti Pubblici.

In copertina: James Basire, Veduta a volo d'uccello della città di Cuneo, incisione su rame tratta dall'opera di Paul de Rapin-Thoyras, *Atlas to Accompany Rapin's History of England*, Londra 1784-1789, Collezione privata. Si ringrazia l'Arch. Roberto Albanese.

BOLLETTINO



ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI CUNEO

ANNO XXIX - N. 2
MARZO - APRILE 2015

**Organo ufficiale dell'Ordine
degli Ingegneri
della Provincia di Cuneo**

**Periodico bimestrale di informazione
tecnico-professionale**

**Redazione, Amministrazione e
Pubblicità presso la Segreteria
dell'Ordine**

Via A. Meucci n. 17 - 12100 - CUNEO -
Tel. 0171/69.87.36 - Fax 0171/69.51.93



Direttore Responsabile

Ing. Paolo SPINA

Comitato di Redazione

Ing. Raffaele BARONE

Ing. Elena GERBOTTO

Ing. Elena MEINERO

Ing. Giuseppe PASTORELLI

**Coordinatore e Responsabile
del Comitato di Redazione**

Il Presidente dell'Ordine degli
Ingegneri

*Distribuzione gratuita agli iscritti
all'Ordine degli Ingegneri della Provincia
di Cuneo e agli Albi Professionali.*

*Le pagine di questo notiziario sono aperte a tutti i
collegi che vorranno inviarci commenti, informazioni,
idee, critiche, su argomenti riguardanti, direttamente
o indirettamente, la nostra professione. Gli articoli
firmati riflettono unicamente le opinioni dell'autore. I
giovani collegi possono fare una sintesi della loro tesi
(max 1 pag. A4) per divulgare i loro lavori.*

Aut. Tribunale di Cuneo n. 397
del 21 Novembre 1987.

Le notizie possono essere riprodotte citando la fonte.
Poste Italiane Spa - Spedizione in Abbonamento
Postale DL 353/2003 (conv. in L. 27/02/04) art. 1
Comma 1 - MP - NO - CN N. 5 anno 2011 - n° 21495
ROC del 26/7/2011 con provvedimento 14/9/2011

Realizzazione e stampa

MG Servizi Tipografici - Vignolo CN

☎ 0171.46519 - www.mgservizitipografici.com



SOMMARIO

Relazione al Bilancio	2
Agenzia del Territorio	4
Pubblicazione della nuova versione della procedura PREGEO 10.6.0	4
Tribunale Ordinario di Cuneo	4
A.S.L. CN1	5
Le ultimissime...	5
Attività del Consiglio	6
Giurisprudenza	8
In merito a Leggi, Decreti e...	9
FAQ Dichiarazione IMU TASI anni 2012 e 2013	11
Terne Ingegneri Collaudatori	12
Nuovi Iscritti	13



RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2014 DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI CUNEO

Gentili Colleghe e Colleghi,
vi presento i risultati della gestione economico-finanziaria dell'Ordine, istituzionalmente Ente Pubblico non economico, illustrati nel Rendiconto Generale e costituito dai seguenti documenti:

- a) Situazione Finanziaria al 31 Dicembre 2014 ;
- b) Conto di Bilancio Consuntivo dell'Entrata ;
- c) Conto di Bilancio Consuntivo della Spesa ;
- d) Conto Patrimoniale al 31 Dicembre 2014 ;
- e) Inventario Patrimoniale dell'Ordine ;
- f) Bilancio Preventivo 2015 ;

La redazione del Bilancio è basata sulla gestione delle Entrate e delle Uscite e, a fine esercizio, sulle esposizioni di eventuali residui Attivi o Passivi.

La contabilità economica in partita doppia conferma l'impostazione impressa con questa gestione, contiene e rafforza quel carattere prudenziale mirato alla quantificazione delle sole effettive fonti di finanziamento alle quali il nostro Ente può attingere. Nella stesura dello stesso sono stati rispettati i principi fondamentali di veridicità, chiarezza e precisione.

I Bilanci sono stati approvati nel Consiglio dell'Ordine del 25 Febbraio 2015.

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

(Allegato nelle pagine centrali)

Vi faccio presente che il Bilancio è costituito da una parte ISTITUZIONALE determinata dalle spese correnti per il funzionamento vero e proprio dell'Ordine e da una parte PROFESSIONALE che riguarda i servizi resi agli iscritti. Rispetto agli anni passati vi sono state alcune scelte del Consiglio che hanno portato ai seguenti obiettivi programmatici:

-) interazione con le autorità Locali, Regionali e Nazionali per una collaborazione più ampia a vantaggio del Cittadino;
-) soddisfazione del singolo Iscritto : ogni Ingegnere può trovare risposte concrete e l'assistenza per la professione ed il suo lavoro in generale;
-) inizio dei Corsi di Formazione e Aggiornamento culturale e professionale e predisposizione della Segreteria e di quanto è stato necessario per poter partire dal primo Gennaio 2014;
-) sostegno ai giovani iscritti (Tassa di iscrizione ridotta € 100,00);
-) riconoscimento ai Colleghi meno giovani dell'iscrizione (abolizione della Quota annuale per gli over 75);

ENTRATE – Il movimento economico, tenuto conto dell'avanzo dell'esercizio dell'anno precedente pari a € 149.052,92 ha comportato Entrate per complessivi € 462.426,59 con un aumento circa del 2,35% rispetto all'anno precedente, a fronte della stima del Bilancio di Previsione formulata nel 2014 in € 474.492,19.

L'analisi delle voci costitutive del capitolo Entrate comporta le seguenti notazioni:

-) il contributo annuo di iscrizione (€ 160,00) di cui al Titolo 1 comprendente i nuovi Iscritti, previsto pari ad € 277.639,27, ha dato invece un gettito di € 270.630,00 con una diminuzione dall'anno pre-

cedente del 0,57% circa;

-) i crediti incassati derivanti dalle tasse di iscrizione non pagate negli anni pregressi e il totale delle quote ancora da incassare ammontano ad € 7.810,00;

-) nel Titolo 3 - Punto 5 - le Entrate pari a € 20.403,75 rappresentano i Corsi con CFP degli Iscritti con un aumento rispetto all'anno precedente del 317,38% dovuto all'inizio dei Corsi di Aggiornamento ed in questo caso con le spese dei Docenti;

-) nel Titolo 3 – Categoria 3 - le Entrate sono state pari a € 1.662,45 rappresentanti gli interessi attivi bancari.

USCITE – Le passività sono state di complessivi € 324.934,22 con un aumento, rispetto all'anno precedente 2013, di circa il 10,06%.

Per la Spesa, si può notare che:

-) dal Titolo 1 – Punto 3 – pari a € 13.457,44 (Rimborso spese riunioni CNI) vi è stato un'aumento del 55,58%;

-) dal Titolo 1 – Categoria 1 – la spesa per il funzionamento degli organi istituzionali è stata pari a € 31.864,84 con un'aumento del 17,25% circa;

-) dal Titolo 1 – Punto 8 – pari a € 12.583,42 la spesa è stata contenuta nel Preventivo che riguardava il comitato tecnico C.C.I.A.A. e da varie manifestazioni (Senatori Ordine);

-) dal Titolo 1 – Punto 9 – pari a € 42.400,00 (Contributo CNI € 25,00 per iscritto) la spesa è diminuita del 1,90% sull'anno precedente;

-) dal Titolo 1 – Punto 10 – pari a € 21.840,00 (FIO-PA) l'incremento è stato del 1,59%;

-) dal Titolo 1 – Punto 16 – pari a € 15.090,28 (Stampa e spedizione Bollettino) c'è stato un aumento del 6,08% dovuto all'aumento del-

le pagine dello stesso e degli inserti distribuiti;
-) dal Titolo 1 – Categoria 4 – per gli Oneri di struttura del Personale di Segreteria, inclusi gli accantonamenti annuali TFR (€ 4.119,84), la spesa è stata di Euro 75.715,87 ed è stata contenuta nel Preventivo;

-) dal Titolo 1 – Categoria 5 – per le consulenze professionali nel campo del Lavoro, Fiscale e Legale (su richiesta dei Colleghi) con un importo pari a € 3.525,80 la diminuzione è stata del 12,74% circa;

-) dal Titolo 1 – Categoria 9 – per il Fondo di Riserva (art. 17, DPR 97/2003) a fronte di spese impreviste o per maggiori spese che potrebbero verificarsi, l'accantonamento previsto di € 11.232,50 non è stato intaccato ;

-) dal Consuntivo del Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Punti 46 e 47 - pari a Euro 6.492,62 (Acquisto e/o noleggio Attrezzature e Macchine Ufficio) la cifra è aumentata del 249,92% in quanto parte delle attrezzature sono state noleggate.

RISULTATO DI GESTIONE

Resta il TFR del personale, pari a € 74.232,07 al 31/12/2014, che è stato accantonato ed investito su DOMESTIC CURRENCY SWAP (Certificato di Deposito con copertura a Termine) della Banca UBI di Cuneo. Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e del contratto di lavoro vigente.

Il Consuntivo al 31/12/2014 della gestione economico-finanziaria dell'Ordine per l'Esercizio finanziario 2014 chiude, al netto degli accantonamenti di legge, degli accantonamenti prudenzialmente disposti per sussistenze ed eventualmente emergenti, con il risultato positivo di Euro 137.492,37 in diminuzione di € 11.134,07 rispetto all'anno precedente.

Le Uscite 2014 presentano un ammontare complessivo di € 324.934,22 a fronte di Entrate che hanno comportato il pareggio di Esercizio dell'Ordine, previsto in sede previsionale.

CONTO PATRIMONIALE

Il Conto Patrimoniale al 31/12/2014 conferma un pareggio tra Attività e Passività a € 235.129,75 con un credito ancora da incassare (dovuto ai morosi) di € 7.810,00.

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Il Bilancio di Previsione è uno strumento di autorizzazione preventiva della Spesa e delle Entrate e del conseguente controllo; propone un movimento di Euro 479.552,37 ed è stato redatto tenendo conto dell'aumento del 5% sulle voci ISTITUZIONALI delle Entrate (14-15-16) ed Uscite (48-49-50) e della Quota annuale di € 160,00 inalterata, visti i risultati positivi dell'anno precedente.

Quest'anno inoltre è stata iniziata a Bilancio, sia tra le Entrate che tra le Uscite, una partita di giro riguardante le voci dell'IVA (TITOLO 4 e TITOLO 8); non impattano direttamente sulla Gestione economica, ma riguardano l'Ordine nel suo ruolo di sostituto d'imposta per le ritenute fiscali previdenziali operate su parcelle o compensi rispetto ai quali incombe l'obbligo di trattenere (Reversale d'Incasso) delle somme per conto dello Stato e di versarle (Mandato di Pagamento) all'erario alle scadenze previste.

Per le Entrate dell'Ordine bisogna tenere presente che gli Ingegneri abilitati in Italia diminuiscono costantemente dal 2006 e quindi anche gli iscritti agli ordini; a Cuneo si è avuta ancora

una differenza positiva per il 2014 di n. 6 unità. Per la parte PROFESSIONALE è stato proposto per la destinazione dell'avanzo di Bilancio una distribuzione per il riequilibrio finanziario della Gestione qualora vi siano spese correnti non ripetitive per:

-) attività per le tematiche connesse ai comportamenti deontologici (ad es. Preventivi con i nuovi Parametri);

-) Formazione e Aggiornamento professionale (Titolo 1 – Categoria 2) resa obbligatoria dal 1/1/2014;

-) stesura del Bilancio Patrimoniale e di Cassa reso obbligatorio dal 1/1/2014;

-) adeguamento della visualizzazione sul Sito dell'Ordine e degli svariati software richiesti del CNi riguardante l'Albo nazionale e le suddivisioni dei Corsi di Formazione.

Nell'Esercizio 2015 si prevede un normale Bilancio per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in funzione delle risorse disponibili e dei continui cambiamenti in atto per gli iscritti all'Ordine.

IL CONSIGLIERE TESORIERE
Ing. Paolo SPINA

AGENZIA ENTRATE - TERRITORIO

Ufficio Provinciale di Cuneo

Via G. B. Bongioanni n. 32 - 12100 Cuneo - Tel. 0171.449411-Fax 0171.696047 - e-mail: up_cuneo@agenziaterritorio.it - www.agenziaterritorio.it

PROT. 2745 - OGGETTO: Attivazione front-office ipocatastale. Si comunica che, nell'ottica di fornire all'utenza un servizio coordinato in materia catastale ed ipotecaria, a breve sarà operativa una riorganizzazione dei servizi offerti in front-office presso la sede di Cuneo.

Dal 23 marzo, le postazioni dedicate alle ispezioni ipotecarie da base informatica, attualmente allocate presso il Servizio di Pubblicità Immobiliare sito al primo piano dello stabile, saranno integrate nella sala visure catastale al piano terra.

In tal modo sarà realizzato un unico front-office integrato ipocatastale dotato di postazioni polifunzionali gestite con sistema eliminacode.

Presso le nuove postazioni del front-office integrato saranno svolte le attività di ispezioni e certificazioni ipotecarie da base dati informatica, visure e certificazioni catastali, ricezione domande di voltura, accettazione pratiche di aggiornamento tecnico catastale, accettazione di istanze catastali. Il servizio di consultazione e certificazione ipotecaria da base cartacea, invece, continuerà ad essere erogato dall'attuale postazione al primo piano e la relativa riscossione degli oneri tributari sarà eseguita presso l'attiguo sportello riscossioni formalità ipotecarie.

Il Direttore

Ing. Giovanni B. CATALANO

PUBBLICAZIONE DELLA NUOVA VERSIONE DELLA PROCEDURA PREGEO 10.6.0

L'agenzia delle Entrate comunica che ha provveduto alla pubblicazione della versione corretta della nuova versione della procedura pregeo 10.6.0.

Sono state apportate le seguenti migliorie e corretti alcuni errori come di seguito descritto.

E' stato rimosso l'errore che provocava occasionalmente l'uscita a sistema della procedura nella fase iniziale della dematerializzazione dell'atto di aggiornamento nel formato pdf.

E' stata aggiornata la versione del modulo per la predisposizione della proposta di aggiornamento "Apag" per consentire il corretto trattamento di STRADE ed ACQUE.

E' stato aggiornato l'elenco delle qualità ammesse per le particelle originali negli atti di aggiornamento

che conseguono il passaggio all'urbano delle porzioni di fabbricato.

E' stata corretta la gestione dei soggetti in presenza di apice.

E' stato corretto il messaggio "modello non presente" nel caso di atto a rettifica, per il quale il modello non è previsto.

E' stato ampliato l'elenco delle qualità che ammettono particelle con superficie zero 0.

E' stato implementato un apposito controllo nel caso si particelle STRADE ed ACQUE qualora presentano un numero di confini interni superiori a 10.

E' stata resa possibile la cosituazione di particelle interrate di qualità RELITTO di STRADE e RELITTO di ACQUE.

TRIBUNALE ORDINARIO DI CUNEO

Piazza Galimberti, 7 - 12100 CUNEO - Tel. 0171.607611 - Fax 0171.607699

e-mail: tribunale.cuneo@giustizia.it, PEC prot.tribunale.cuneo@giustiziacert.it

Prot. n. 602/6

OGGETTO: Assegnazione caselle PEC e ordinarie.

Si comunica che sono state create le seguenti due caselle PEC, dedicate agli Uffici penali dibattimento e all'Ufficio procedure consorsuali:

dibattimento.tribunale.cuneo@giustiziacert.it e fallimentare.tribunale.cuneo@giustiziacert.it

e le seguenti caselle di posta ordinaria:

dibattimento.tribunale.cuneo@giustizia.it, fallimentare.tribunale.cuneo@giustizia.it,

gipgup.tribunale.cuneo@giustizia.it, volgiurisdizione.tribunale.cuneo@giustizia.it,

esecuzione.civili.tribunale.cuneo@giustizia.it

Invito pertanto ad utilizzarle in via esclusiva per l'interlocuzione con gli uffici di pertinenza.

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela MAMINO



Sede legale ASL CN 1
Via Carlo Boggio, 12 - 12100 Cuneo (CN)
P.VA 01128930045
Tel. 0171.450111
Fax 0171.1865270
protocollo@aslcn1.legalmailPA.it

OGGETTO: Sportello edilizia afferente al Servizio Igiene e Sanità Pubblica, sede territoriale di Cuneo, c/so Francia 10.

Modifica orario di apertura per consulenza ai Tecnici Progettisti.

Comè noto la sede territoriale di Cuneo dello scrivente Servizio -sita in Corso Francia 10- da anni mette a disposizione uno sportello per informazioni in materia di igiene edilizia che i tecnici progettisti e più in generale i cittadini, possono consultare per avere informazioni sugli aspetti igienico-sanitari di competenza SIS. Tale servizio è previsto tutti i venerdì mattina dalle ore 9 alle ore 12.

A seguito della emanazione della Nota della Regione Piemonte, Direzione Sanità n° 13673/DB2000 del 17/6/2014, che in applicazione della LR 3/2013 limita il parere igienico-sanitario per le pratiche edilizie

a pochissimi casi, nonché alla successiva Nota del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL CN1 prot. 110889/P del 17/11/2014 che ribadiva gli stessi concetti e comunicava che a far data dal 1 gennaio 2015 non sarebbero più stati espressi i citati pareri e respinte le pratiche giunte da quella data, si ritiene non più necessario garantire la presenza dei Tecnici della Prevenzione nella giornata fissa del venerdì mattina.

Si comunica quindi che tale servizio fisso terminerà con il mese di febbraio 2015 e che da marzo in avanti i colloqui con i Tecnici della Prevenzione per avere informazioni e approfondimenti in materia di igiene edilizia si potranno richiedere telefonando al numero 0171.450.158/381 della sede territoriale di Cuneo.

**Il Direttore
Dr. Domenico MONTÙ**

Le ultimissime...

Rubrica dedicata alla segnalazione di scadenze, leggi, decreti e disposizioni normative d'interesse generale per gli ingegneri liberi professionisti e dipendenti - a cura dell'Ing. Paolo SPINA.

VERIFICA PERIODICA DELLE ATTREZZATURE - NUOVI CHIARIMENTI DAL MINISTERO SULLE TARIFFE DA APPLICARE: In risposta alle numerose richieste di chiarimento, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato la Circolare del 3 Marzo 2015, contenente i chiarimenti circa il D.I. 11 Aprile 2011, relative alla verifica periodica delle attrezzature (AII. VII del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81). La Circolare fornisce indicazioni in merito a : Modalità di esecuzione delle verifiche periodiche su bombole e Generatori di calore - Aggiornamento delle tariffe riguardanti le verifiche periodiche - Abilitazione ed eventuale segnalazione di comportamenti anomali dei soggetti abilitati ad effettuarle. In riferimento alle attrezzature da lavoro costituite da più bombole (collegate in parallelo ad un unico collettore in uscita per la fruizione del prodotto, che condividono gli stessi dispositivi di Sicurezza, di protezione e di controllo) viene chiarito che per determinare la tariffa per le verifiche di tali attrezzature, si deve tener conto della somma dei volumi delle singole bombole. Per quanto riguarda i generatori di calore (alimentati da Combustibile solido, liquido o gassoso per impianti centrali di Riscaldamento utilizzando acqua calda sotto pressione con temperatura dell'acqua non superiore alla temperatura di ebollizione alla pressione atmosferica, aventi potenzialità globale dei focolai superiori a 116 KW e serbatoi di GPL), viene ribadito che gli obblighi di verifica periodica a carico

del datore di lavoro sono riferiti alle attrezzature necessarie all'attuazione di un processo produttivo destinate a essere usate durante il lavoro. Le tariffe previste per le attività di Verifica periodica delle suddette tipologie di attrezzature sono state aggiornate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati rilevati al mese di Ottobre 2014 (pari a +0,9%).

ACUSTICA IN EDILIZIA - PUBBLICATE NUOVE NORME TECNICHE: E' stata pubblicata la Norma UNI 11569 "Acustica - Misurazione dell'isolamento acustico in edifici e di elementi di edificio - Misurazioni in opera dell'isolamento dal rumore di calpestio di solai", che fornisce indicazioni sulla misurazione dell'isolamento acustico di un edificio o di un suo elemento. La Norma descrive un metodo per la misurazione dell'isolamento dai rumori di calpestio di solai utilizzando il Generatore normalizzato di calpestio. Il metodo è applicabile sia a solai nudi, sia a quelli con rivestimenti. Sempre in materia di acustica è stata pubblicata anche la specifica tecnica UNI/TS 11326-2 "Acustica - Valutazione dell'incertezza nelle misurazioni e nei calcoli di acustica - Parte 2: Confronto con valori limite di specifica". In particolare, essa stabilisce le regole per determinare quando il risultato di una misurazione acustica è conforme o non conforme rispetto a una data tolleranza ovvero rispetto a un valore limite, tenuto conto dell'incertezza

di misura. Le metodologie prescritte dalla legislazione vigente hanno la priorità su quella descritta nella UNI/TS 11326-2. In mancanza di tale legislazione nel campo dell'acustica applicata, la specifica tecnica stabilisce come valutare la conformità a valori limite di specifica.

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA - AGGIORNATE LE LINEE GUIDA ANAC: L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha emanato le nuove Linee Guida (Determinazione del 25 Febbraio 2015) in materia di affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura, che aggiornano e sostituiscono le precedenti del 7/7/2010. L'aggiornamento si è reso necessario a seguito della modifica del sistema per la determinazione dei compensi da porre a base di gara (D.I. 143/2013), ma anche per tener conto di alcune criticità segnalate dagli operatori del settore nel corso del tavolo tecnico e della consultazione pubblica svoltasi nel 2014. Le nuove linee Guida trattano: l'affidamento di incarichi di importo < € 100.000 - l'affidamento di incarichi di importo > € 100.000 - le classi, le categorie e le tariffe professionali - i criteri di aggiudicazione - le indicazioni sull'applicazione dell'offerta

economicamente più vantaggiosa - la verifica e la validazione della progettazione - l'affidamento dei concorsi di progettazione e di idee. In merito all'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura viene evidenziata, infine, la necessità di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed il rispetto dei parametri fissati nel Decreto 143/2013, al fine di selezionare Progetti di qualità.

ASCENSORI PUBBLICI - IL DECRETO 101/2015 INTRODUCE NUOVE NORME PER L'APERTURA E L'ESERCIZIO: Pubblicato in G.U. il Decreto 101/2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante nuove norme per l'esercizio degli ascensori destinati al trasporto di persone in servizio pubblico. Il Decreto, in attuazione a quanto previsto dal recente DPR 8/2015, aggiorna le procedure per l'apertura al pubblico e l'esercizio e stabilisce le verifiche da effettuare. Con il nuovo Decreto vengono definiti i seguenti aspetti: Apertura al pubblico esercizio - Modalità di esercizio - Manutenzione dell'impianto - Verifiche periodiche (giornaliere, semestrali e triennali). Le disposizioni contenute nel Decreto entreranno in vigore il 29 Marzo 2015.

ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO

Rubrica d'illustrazione dell'attività del Consiglio, in forma sintetica, sia nelle sedute che presso gli Enti o nell'organizzazione di convegni, mostre o altro - a cura dell'Ing. Elena MEINERO.

SEDUTA DEL 17 DICEMBRE 2014 -

- 1) Approvazione verbale seduta del giorno 26/11/2014
- 2) Comunicazioni del presidente
- 3) Normativa sulla trasparenza (rel. ing. Tardivo)
- 4) Formazione professionale continua (rel. ing. Gerbotto)
- 5) Comunicazioni dei Consiglieri
- 6) Rinnovo sito (rel. ing. Tardivo Andrea)
- 7) Iscrizioni - Cancellazioni - Revisioni dell'albo - Sospensioni dall'albo - Revoca sospensioni
- 8) Iscrizioni e revisioni elenchi vari
- 9) Tesoreria: Preventivi - Contratti - Abbonamenti - Pagamenti - Rimborsi - Ratifica contabilità e vidimazione parcelle - Quote sociali - Morosità - Bilancio - Variazioni bilancio - Esercizio provvisorio - Bollettino - Pubblicità su bollettino - Applicazione normative contabili - Varie
- 10) Contrattazione decentrata personale dipendente: saldo trattamento accessorio 2014
- 11) Varie ed eventuali

L'ing. Tardivo riferisce sul punto 3 e vista la bozza del "Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte del Consiglio Nazionale e dei Consigli Territoriali degli Ordini (omissis..) con

DELIBERA N. 72/2014 si decide di non proseguire con gli adempimenti attendendo fino all'approvazione del suddetto regolamento.

L'Ing. Gerbotto riferisce che sono pervenuti dalla FIOPA i moduli predisposti per la richiesta di esonero CFP. e con **DELIBERA N. 73/2014** si decide di inviare tale modulistica agli Iscritti e pubblicarla sul sito dell'Ordine.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 74/2014** nomina l'Ing. Lusso Responsabile del Corso base 818.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 75/2014** ribadisce che le Commissioni dell'Ordine, eccetto quelle istituzionali, sono organi meramente consultivi e che l'unica figura titolata a rappresentarle è il Referente del Consiglio

In riferimento di quanto già discusso al punto 3 dell'odg si decide di rinviare ad altra data la discussione del rinnovo del sito dell'Ordine

Con **DELIBERA N. 76/2014** si iscrivono all'Albo n.3 Ingegneri.

Con **DELIBERA N. 77/2014** si cancellano dall'Albo, su loro richiesta, gli Ingegneri Mugavero Cristiano - Viglione Alberto - Grangetto Sara - Riaudo Andrea - Menardi Fabrizio - Ballari Giuseppe - Ferrua Carlo - Baracco Aurora - Barberis Franco e l'Ing. Sorasio Diego per trasferimento all'Ordine di Milano.

Con **DELIBERA N. 78/2014** si iscrivono nell'Elenco 818 gli Ingegneri Dutto Emanuele, Pettiti Paolo e Pasquetti Ivano.

Con **DELIBERA N. 79/2014** si ratificano la contabilità dei mesi di ottobre e di novembre 2014 e le variazioni di bilancio da S44 "Fondo per gli stanziamenti insufficienti" a S17 "Abbonamento e acquisto periodici" a copertura mandati n. 428/2014 e 478/2014.

SEDUTA DEL 28 GENNAIO 2015 –

- 1) Approvazione verbale seduta del giorno 17/12/2014
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nomina Esperti Ordine settori GDL Energia
- 4) Normativa sulla trasparenza e anticorruzione: (Rel. Ing. Tardivo)
- 5) Formazione Professionale Continua (Rel. Ing. Gerbotto)
- 6) Comunicazioni dei Consiglieri
- 7) Nuova stesura Bando di Concorso e capitolato speciale d'appalto per affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e primo popolamento del nuovo sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Cuneo. (Rel. Ing. Tardivo Andrea)
- 8) Iscrizioni – Cancellazioni – Revisioni dell'Albo – Sospensioni dall'Albo – Revoca sospensioni
- 9) Iscrizioni e revisioni Elenchi vari
- 10) Tesoreria: Preventivi - Contratti - Abbonamenti - Pagamenti - Rimborsi - Ratifica contabilità e vidimazione parcelle - Quote Sociali – Morosità e/o sospensioni - Bilancio - Variazioni Bilancio - Esercizio Provvisorio - Bollettino - Pubblicità su Bollettino - Applicazione normative contabili – Varie
- 11) Contrattazione decentrata 2015 personale dipendente.
- 12) Varie ed eventuali

Come richiesto dal C.N.I. al fine di ottenere la più ampia sinergia tra l'attività del CNI e la potenzialità degli Ordini Provinciali in materia di Energia/Impianti con **DELIBERA N. 1/2015** si nomina l'Ing. Isoardo Simona quale esperta nel settore elettrico.

Si prende atto della nomina del Responsabile Nazionale per la trasparenza e la prevenzione della corruzione e con **DELIBERA N. 2 /2015** si nomina il Referente Provinciale nella persona del Consigliere Ing. iunior Andrea Tardivo.

Con **DELIBERA N. 3/2015** si adotta il "Regolamento recante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte del Consiglio Nazionale degli Ingegneri e dei Consigli territoriali dell'Ordine degli Ingegneri

(omissis...) così come adottato dal C.N.I nella seduta del 19/12/2015.

Il Presidente comunica che nella Commissione Formazione del 26/01/2015 sono stati approvati corsi con CFP ed il Consiglio con **DELIBERA N. 4/2015** li ratifica.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 5/2015** approva la richiesta di esonero CFP di Iscritti

Il Consiglio con **DELIBERA N. 6/2015** approva la richiesta di riconoscimento CFP di Iscritti

Il Consiglio con **DELIBERA N. 7/2015** approva la proposta formativa 2015 così come proposta dalla Commissione Formazione.

A seguito dell'esposizione dell'Ing. Tardivo sul nuovo "Bando di concorso e capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e primo popolamento del nuovo sito web dell'Ordine degli Ingegneri di Cuneo", il Consiglio con **DELIBERA N. 8/2015** lo approva stabilendo come scadenza di partecipazione il 21/4/2015.

Con **DELIBERA N. 9/2015** si iscrivono all'Albo n.9 Ingegneri.

Con **DELIBERA N. 10 /2015** si cancellano dall'Albo l'Ing. Cerqui Giovanni per decesso e , su sua richiesta, l'Ing. Tripodi Diego (senza pagamento quota sociale 2014).

Con **DELIBERA N. 11/2015** si cancella dall'Albo l'Ing. Bonino Stefano

Con **DELIBERA N. 12/2015** Il Consiglio Direttivo, atteso che non è stato approvato entro il 31/12/2014 il Bilancio Preventivo 2015, rilevata la necessità di garantire la continuità e la regolarità amministrativa e contabile dell'Ordine, adotta l'esercizio provvisorio.

Con **DELIBERA N. 13/2015** il Consiglio decide di trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti morosi 2014 per i provvedimenti del caso.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 14/2015** decide di prescrivere il debito degli Iscritti morosi a 5 anni.

SEDUTA DEL 25 FEBBRAIO 2015 –

- 1) Approvazione verbale seduta del giorno 28/01/2015
- 2) Comunicazioni del Presidente
- 3) Nominativi Delegati Commissioni F.I.O.P.A.
- 4) Rinnovo cariche Comitato Tecnico Prezzario
- 5) Premio PAI 2015
- 6) Congresso Nazionale degli Ingegneri – 2015
- 7) Normativa sulla trasparenza e anticorruzione: (Ing. Tardivo)
- 8) Formazione Professionale Continua
- 9) Comunicazioni dei Consiglieri

- 10) Iscrizioni – Cancellazioni – Revisioni dell'Albo – Sospensioni dall'Albo – Revoca sospensioni
- 11) Iscrizioni e revisioni Elenchi vari
- 12) Bilancio Consuntivo 2014 e Bilancio Preventivo 2015: esame ed approvazione
- 13) Assemblea Annuale degli Iscritti
- 14) Tesoreria: Preventivi - Contratti - Abbonamenti - Pagamenti - Rimborsi - Ratifica contabilità e vidimazione parcelle - Quote Sociali - Morosità e/o sospensioni - Bilancio - Variazioni Bilancio - Esercizio Provvisorio - Bollettino - Pubblicità su Bollettino - Applicazione normative contabili - Varie
- 15) Contrattazione decentrata 2015 personale dipendente.
- 16) Varie ed eventuali

Con **DELIBERA N. 15/2015** si confermano i nominativi già segnalati in seno alle Commissioni FIOPA con alcune eccezioni.

Con **DELIBERA N. 16/2015** si confermano le nomine degli Ingegneri Costamagna Sabrina, Gerbotto Adriano e Pellegrino Ivo quali componenti Comitato Prezzario CCIAA.

L'Ing. Spina riferisce sull'incontro **PAI** che si è svolto il 29/1/2015 presso l'Ordine degli Architetti.

Si esprime inoltre la volontà, di mantenere il carattere locale del Premio, (omissis...) con l'augurio della massima partecipazione di Ordini e Associazioni del settore.

L'Ing. Bonardo comunica che nella Commissione Formazione del 25/2/2015 sono stati approvati corsi con CFP. Il Consiglio con **DELIBERA N. 18/2015** li ratifica.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 19/2015** approva la richiesta di esonero CFP di Iscritti.

Il Consiglio con **DELIBERA N. 20/2015** non approva la richiesta di riconoscimento CFP di Iscritti in quanto non rispondenti ai requisiti previsti nel Regolamento della Formazione.

Con **DELIBERA N. 22/2015** si iscrivono all'Albo n.2 Ingegneri.

Il Tesoriere espone il Bilancio Consuntivo 2014 che con **DELIBERA N. 23/2015** viene approvato dal Consiglio.

Il Tesoriere espone il Bilancio Preventivo 2015 che con **DELIBERA n. 24/2015** viene approvato dal Consiglio.

Con **DELIBERA N. 25/2014** si ratifica la contabilità di Dicembre 2014 e si decide l'abbonamento alla rivista "IF – Ingegneria Ferroviaria" edita dal Collegio Ingegneri Ferroviari Italiani.

GIURISPRUDENZA

Rubrica dedicata alla segnalazione di massime giurisprudenziali della Corte Costituzionale, Cassazione Civile, Cassazione Penale e Consiglio di Stato. Ogni segnalazione è corredata degli estremi necessari per la ricerca e la consultazione del testo - a cura dell'Ing. Raffaele BARONE.

CONDOMINIO - CHI RISPONDE IN CASO DI FURTO IN UN APPARTAMENTO SE VIENE UTILIZZATO IL PONTEGGIO POSTO SULLA FACCIATA? -

La Corte di Cassazione, con la Sentenza n. 26900/2014, interviene in merito alla responsabilità in caso di furto in un appartamento condominiale agevolato dalla presenza di un ponteggio posto sulla facciata per dei lavori di manutenzione.

Secondo il parere dei giudici di Cassazione, l'impresa appaltatrice è sicuramente responsabile dei danni per negligenza ed imperizia; l'art. 2043 del Codice Civile, infatti, impone l'adozione da parte dell'impresa di adeguate misure (illuminazione, sorveglianza, etc.) atte ad evitare qualunque forma di intrusione ed impedire l'uso anomalo del ponteggio.

Tuttavia, la responsabilità ricade in solido anche sul condominio: infatti, la clausola del contratto di appalto, che impone all'impresa l'obbligo di adottare ogni misura anti-intrusione, non esonera

il committente (in questo caso il condominio) dalla responsabilità verso terzi danneggiati.

Il condominio avrebbe dovuto indurre l'impresa appaltatrice ad adottare le misure di salvaguardia della sicurezza del fabbricato.

ABUSO EDILIZIO - PUÒ NON ESSERE CONCESSA LA SANATORIA SE L'IMMOBILE NON È COMPLETATO -

Con la Sentenza n. 554 del 5 Febbraio 2015, il CdS ribadisce che non può essere sanato un fabbricato che risulti senza la copertura. Un fabbricato non può essere sanato se manca la copertura. Lo ha ribadito il Consiglio di Stato, con la Sentenza n. 554 del 5 Febbraio 2015, che si è pronunciato in merito alla sanatoria di un abuso edilizio.

Il caso in esame riguarda il ricorso presentato nei confronti del Comune da parte di un privato che, dopo aver realizzato abusivamente una costruzione in muratura ad uso residenziale, presenta domanda di sanatoria per l'immobile, a suo dire

ultimato. Il Comune respinge la richiesta avanzata poiché l'opera abusiva non risulta essere completata, mancando il solaio di copertura. Il provvedimento comunale viene impugnato con ricorso al Tar che lo ritiene infondato e pertanto lo respinge con la Sentenza 1140 del 29 Giugno 2009. Successivamente è il Consiglio di Stato che respinge definitivamente il ricorso, confermando la sentenza del TAR. Per poter usufruire delle misure previste dalla Legge 47/1985 (condono edilizio), infatti, gli edifici residenziali devono risultare ultimati e si intendono tali se è stato almeno eseguito il rustico ed è stata completata la copertura. Nell'edificio in questione, invece, le parti componenti il solaio risultavano solo appoggiate sulle murature perimetrali; mancava il getto del calcestruzzo e la conseguente impermeabilizzazione. Tali elementi hanno portato i giudici di Palazzo Spada a ritenere il manufatto incompleto e a non poter accettare la richiesta di sanatoria.

CORTE DI CASSAZIONE - SE IL DIRETTORE DEI LAVORI ASSUME L'INCARICO PER

UN'OPERA CHE NON RIENTRA TRA LE SUE COMPETENZE È NULLO IL CONTRATTO E NESSUN RISARCIMENTO È DOVUTO

- La risposta viene fornita dalla Corte di Cassazione, con la Sentenza del 4 Febbraio 2014, n.2040.

Il caso in esame si riferisce all'incarico di Direttore dei Lavori per la realizzazione di un fabbricato, affidato dai proprietari del terreno ad un geometra di loro fiducia. Il Direttore dei Lavori, come viene ricordato, non è una figura obbligatoria, ma una volta nominato deve far sì che l'opera appaltata risulti conforme a quella progettata. Pertanto l'incarico può essere assunto esclusivamente da professionisti titolati rispetto allo specifico intervento. Nella Sentenza in oggetto, il geometra aveva assunto l'incarico di direttore dei lavori per la realizzazione di opere che non rientravano tra le sue competenze. In tal caso, il contratto di direzione dei lavori va considerato nullo e, di conseguenza, nessun risarcimento a titolo contrattuale per la mancata o non corretta realizzazione dell'opera può essere addebitato al professionista.

In merito a Leggi, Decreti e...

Rubrica dedicata alla segnalazione di Leggi, Decreti e disposizioni normative d'interesse generale per gli Ingegneri liberi professionisti e dipendenti; ogni segnalazione è corredata degli estremi necessari per la ricerca e la consultazione del testo.

DALLE GAZZETTE UFFICIALI

Le Gazzette Ufficiali sono disponibili su supporto cartaceo solo per l'anno in corso, per gli anni precedenti le stesse possono essere consultate on-line gratuitamente utilizzando vari motori di ricerca.

A cura dell'Ing. Elena GERBOTTO

➤ **G.U. n.08 del 12/01/2015;** DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 13/11/20104: Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 15/03/2010, n.66. (15G00004)

➤ **G.U. n.11 del 15/01/2015;** MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI; DECRETO 24/11/2014: Recepimento della direttiva 2014/44/UE della Commissione, del 18/03/2014, che modifica gli allegati I, II e III della direttiva 2003/37/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa all'omologazione dei trattori agricoli o forestali, dei loro

rimorchi e delle loro macchine intercambiabili trainate, nonché dei sistemi, componenti ed entità di tali veicoli. (15A00160)

DECRETO 29/12/2014: Recepimento della direttiva 2014/38/UE della Commissione, che modifica l'allegato III della direttiva 2008/57/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda l'inquinamento acustico. (15A00161)

➤ **G.U. n.14 del 19/01/2015;** MINISTERO DELLA GIUSTIZIA; DECRETO 03/12/2014, n.200: Regolamento recante misure compensative per l'esercizio della professione di ingegnere, di cui all'articolo 24 del D. Lgs 06/11/2007, n.206. (15G00009)

➤ **G.U. n.41 del 19/02/2015;** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI CONFERENZA UNIFICATA; ACCORDO 18/12/2014: Accordo tra il Governo, le regioni e gli enti locali, concernente l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione della comunicazione di inizio lavori (CIL) e della comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) per gli interventi di attività di edilizia libera. (Rep. Atti n.157/CU) (15A01044)

➤ **G.U. n.42 del 20/02/2015;** ESTRATTI, SUNTI E

COMUNICATI; MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI: Approvazione della delibera adottata in data 20/05/2014 dal Consiglio di amministrazione dell'Ente di previdenza ed assistenza pluricategoriale. (15A01136)

➤ **G.U. n.45 del 24/02/2015;** MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA; DECRETO 29/01/2015. n.10: Regolamento recante norme per lo svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado. (15G00021)

➤ **G.U. n.49 del 28/02/2015;** Legge 27/02/2015, n.11: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31/12/2014, n.192, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative. (15G00031) (si segnala l'articolo 4 come avvenuta pubblicazione di normativa attinente la Prevenzione incendi).

BOLLETTINI UFFICIALI DELLA REGIONE PIEMONTE

Questa rubrica segnala quanto può essere di interesse per i colleghi, tuttavia non è più possibile consultare le copie in formato cartaceo (non più pubblicate dal gennaio 2011), bensì solo sul sito www.regione.piemonte.it

A cura dell'Ing. Giuseppe PASTORELLI

☛ **B.U. n. 2 del 15/01/2015: Deliberazione della Giunta Regionale 12 gennaio 2015, n. 8-879 - L.R. 26 aprile 2000 n. 44.** Approvazione della modifica dell'art. 8 delle Norme di Indirizzo del "Documento di Programmazione delle Attività Estrattive primo stralcio "Inerti per calcestruzzo, conglomerati bituminosi e tour-venant per riempimento e sottofondi" di cui alla D.G.R. n. 27 - 1247 del 6 novembre 2000.

D.D. 8 gennaio 2015, n. 1 - Elenco dei Comuni che hanno istituito la Commissione locale per il paesaggio ai sensi dell'articolo 4, comma 6, della legge

regionale 1 dicembre 2008, n. 32 e s.m.i., per l'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio.

☛ **B.U. n. 3 del 22/01/2015:** Deliberazione della Giunta Regionale 15 dicembre 2014, n. 23-767 - Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Regione Piemonte, Rete Ferroviaria Italiana e Réseau Ferre' de France per la realizzazione degli interventi prioritari necessari alla messa in sicurezza dell'asse ferroviario Cuneo-Ventimiglia.

☛ **B.U. n. 4 del 29/01/2015 s.o. n. 1: Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2014, n. 41-855 -** Aggiornamento della zonizzazione del territorio regionale piemontese relativa alla qualità dell'aria ambiente e individuazione degli strumenti utili alla sua valutazione, in attuazione degli articoli 3, 4 e 5 del d.lgs. 155/2010 (Attuazione della direttiva 2008/50/CE).

☛ **B.U. n. 4 del 29/01/2015 s.o. n. 2: D.D. 30 dicembre 2014, n. 61 -** Conclusione delle procedure di controllo a campione sul pagamento delle Tariffe del diritto di escavazione per l'anno 2013. L.r. 22/2007 art. 14 e D.P.R. 445/2000 artt. 71 - 72.

☛ **B.U. n. 5 del 05/02/2015 s.o. n. 1: Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2014, n. 17-831-** Integrazione alla D.G.R. n. 14-2317 del 12 luglio 2011 avente per oggetto: "Costituzione del Tavolo regionale di coordinamento in materia di Sportello Unico per le attività produttive e riattivazione del Gruppo tecnico (user group)".

☛ **B.U. n. 5 del 5/02/2015 s.o. n. 2:** Decreto del Presidente della Giunta regionale 2 febbraio 2015, n. 1/R. - Regolamento regionale recante: "Disposizioni per il versamento dell'annualità 2014 del canone di concessione delle acque minerali e di sorgente (Regolamento regionale 7 ottobre 2013, n. 8/R)".

FAQ SULLA DICHIARAZIONE IMU TASI

1. Un ente non commerciale che svolge solo attività istituzionale, proprietario di immobile dal 1999 (per il quale quindi non sono intervenute variazioni nel corso degli anni 2012-2013), è tenuto a presentare la dichiarazione per comunicare l'esenzione dall'IMU e dalla TASI, oppure no?

2. In generale devono presentare tale dichiarazione solo i proprietari di immobili oppure anche gli enti non commerciali che si trovano in affitto nei locali.

R - Con riferimento al primo quesito, si fa presente che gli enti non commerciali che svolgono attività meritevoli ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. i), del

D. Lgs. n. 504 del 1992, sono obbligati a presentare la dichiarazione IMU/TASI anche nel caso in cui non sono intervenute variazioni nel corso degli anni.

Per quanto riguarda, invece, il secondo quesito, si precisa che per la TASI, il termine di presentazione della dichiarazione è fissato al 30 giugno 2015 mentre il termine in scadenza al 1° dicembre 2014, riguarda esclusivamente l'IMU, poiché l'obbligo dichiarativo concerne le annualità 2012 e 2013 come stabilito dal comma 719 dell'art. 1 della legge n. 147 del 2013, il quale dispone che "Ai fini dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201,

convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, nonché all'articolo 91-bis del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, gli enti non commerciali presentano la dichiarazione esclusivamente in via telematica, secondo le modalità approvate con apposito decreto del Ministero dell'economia e delle finanze. Con le stesse modalità ed entro lo stesso termine previsto per la dichiarazione per l'anno 2013 deve essere presentata anche la dichiarazione per l'anno 2012".

Vale la pena di sottolineare che il comma 688 dell'art. 1 della citata legge n. 147 del 2013 prevede, tra l'altro, che "La TASI dovuta dall'occupante, nel caso di mancato invio della delibera entro il predetto termine del 10 settembre 2014 ovvero nel caso di mancata determinazione della percentuale di cui al comma 681, è pari al 10 per cento dell'ammontare complessivo del tributo, determinato con riferimento alle condizioni del titolare del diritto reale".

2. Si chiede come va compilata la dichiarazione Imu/Tasi nel seguente caso: Parrocchia che possiede immobili nel comune A e nel comune B. Nel comune A la parrocchia possiede immobili totalmente imponibili (locati) ed un immobile esente/parzialmente imponibile. Nel Comune B la parrocchia possiede solo immobili totalmente imponibili (locati). Quante dichiarazioni vanno presentate? Solo quella al Comune A od anche quella al Comune B con il solo quadro A?

R - Occorre effettuare più dichiarazioni in ciascun comune. Si sottolinea che, come illustrato nelle istruzioni allegate al modello ministeriale a pag. 3, la dichiarazione IMU TASI deve essere presentata esclusivamente per gli immobili degli enti non commerciali che si trovano nelle condizioni per poter beneficiare dell'esenzione di cui all'art. 7, comma 1, lett. i), del d.lgs. n. 504 del 1992.

Nel caso prospettato, invece, nel comune A la parrocchia possiede anche immobili locati che quindi non rientrano nella fattispecie di agevolazione prevista dalla norma in esame. Pertanto, in detto comune l'ente è tenuto a presentare la dichiarazione su modello cartaceo, ove, ovviamente, ne ricorrano i presupposti, mentre per quello esente/parzialmente imponibile deve presentare la dichiarazione telematica.

Nel comune B, invece, la parrocchia avrebbe dovuto presentare solo la dichiarazione cartacea, ove, ovviamente, ne ricorrano i presupposti.

3. Dovrei trasmettere entro il 30.11.2014 la dichiarazione IMU TASI per un ente ecclesiastico, ho scaricato il modulo di controllo entratel ma non riesco a trovare il software per la com-

pilazione.

L'Agenzia delle entrate, da me interpellata a questo proposito, ha riferito che non è stato da predisposto alcun software di compilazione.

R - In effetti, per le dichiarazioni relative alle annualità 2012 e 2013, non è stato predisposto da parte di questo Dipartimento il software di compilazione ma solo quello di controllo.

4. Ai soli fini del requisito soggettivo, si chiede se un Associazione Onlus possa aver diritto all'esenzione del pagamento dell'IMU e della TASI qualora rispetti quanto previsto dall'art. 7, comma 1, lettera i), del D.Lgs. n. 504 del 1992.

Il dubbio sorge dalla lettura delle istruzioni per la compilazione della dichiarazione IMU/TASI ENC a pagina 7 dove viene riportato " Vale la pena di ricordare che nell'ambito del requisito soggettivo di cui all'art. 7, comma 1, lett. i) del D. Lgs. n. 504 del 1992, non rientrano tutte le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460....." e da alcune interpretazioni restrittive di diversi comuni. Alcuni di essi infatti ritengono che le ONLUS possano essere esenti da IMU e TASI solo in presenza di una delibera comunale.

Riteniamo, invece, che un ente non commerciale, quale è la nostra associazione Onlus, possa applicare (fermo restando i requisiti di non commercialità) l'esenzione IMU e TASI se rispetta quanto previsto dall'art. 7, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 504 del 1992, a prescindere che abbia o meno la qualifica di ONLUS.

R - Ai fini dell'applicazione dell'esenzione di cui all'art. 7, comma 1, lett. i), del D. Lgs. n. 504 del 1992, anche le ONLUS devono rispettare il requisito soggettivo stabilito dalla norma in parola e, pertanto, devono rientrare nei soggetti di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), del TUIR. Per beneficiare dell'esenzione in questione non occorre, quindi, che il comune approvi una particolare disposizione regolamentare ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 460 del 1998. Quest'ultima disposizione - in base alla quale i comuni possono "deliberare nei confronti delle ONLUS la riduzione o l'esenzione dal pagamento dei tributi di loro pertinenza e dai connessi adempimenti" - ha, infatti, una finalità diversa dall'esenzione di cui all'art. 7, comma 1, lett. i), e può essere utilizzata dall'ente impositore laddove ritenga di dover concedere una particolare agevolazione alle ONLUS, anche indipendentemente dal rispetto dei requisiti e dei criteri previsti dalla legge per l'applicazione dell'esenzione di cui al citato art. 7, comma 1, lett. i).

5. Per quanto riguarda il "codice 580" relativo alle specifiche tecniche la procedura di con-

trollo richiede sempre l'indicazione di "acquisto" oppure "vendita", in questo caso si sta segnalando la variazione intervenuta nella rendita catastale; pertanto non è né un acquisto né una vendita, si deve desumere che le variazioni catastali non dobbiamo comunicarle (?)” –

R - Ai sensi dell'art. 13, comma 4, del D. L n. 201 del 2011 occorre tenere conto dell'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione. Pertanto, non si pone il problema della variazione della rendita catastale in corso di anno. Si deve fare, inoltre, presente che i campi da 14 a 16 e anche quelli relativi a "Agenzia delle entrate di" e "Estremi del titolo" devono essere compilati solo nel caso in cui le variazioni dipendono da acquisto o da cessione dell'immobile.

6. Per quanto riguarda il codice 259 delle specifiche tecniche, la procedura di controllo richiede sempre l'indicazione della "classe", in questo caso la classe della u.i. non esiste. Dobbiamo comunque inserire "0"? La procedura ... però non compila la casella, dovremo inserirlo a mano(?)”

R - Il relativo campo va impostato con una sequenza di 9.

7. Non è chiara l'esposizione degli importi, in riferimento al campo 12 del quadro A e quadro B ed ai campi e, f, j e k della sezione 'ATTIVITA' DIDATTICA' e campo e) della sezione 'ALTRE ATTIVITA' del quadro B, oltre a tutti i valori del quadro C. In questi campi, almeno sul modello, non sono stati rappresentati i valori in unità di euro, come giustamente fatto nei campi del quadro D, a nostro avviso rispettando le disposizioni dell'IMU e della TASI in cui viene indicato che l'arrotondamento all'unità di Euro deve essere fatto in sede di versamento dell'imposta; abbiamo sempre interpretato che tutti i

calcoli intermedi precedenti il versamento sono da effettuarsi sempre con i decimali. Vedendo il modello e non trovando gli zeri pre-stampati non ci siamo posti il problema di arrotondare gli importi, in quanto uniforme alla normativa. Ora sul telematico devono essere riportati all'unità di euro, che potrebbe creare differenze fra quanto versato e quanto esposto sul modello; ci saremmo aspettati a questo punto che anche sul modello i suddetti campi recassero i decimali prestampati (,00 €). Si chiede quale sia l'orientamento definitivo nell'ottica che modello e specifiche telematiche siano coerenti ed allineate, in modo da avere una linea di comportamento aderente. Cordiali saluti.

R - Nelle specifiche tecniche pubblicate (cfr. § 2.5.2) si fa espresso riferimento all'arrotondamento all'unità di tutti gli importi della dichiarazione (a meno dei campi costi e corrispettivi medi).

Tale scelta è stata effettuata:

- per i campi "valore degli immobili" dei quadri A e B, in accordo a quanto già previsto per gli stessi campi nei modd. di dichiarazione dei redditi;

- per i campi del quadro C (determinazione dell'IMU e della TASI), in analogia a quanto già avviene per campi similari sempre nei modd. di dichiarazione dei redditi;

- per i restanti campi importo del quadro B (sezione "Attività didattica" e "Altre attività"), per uniformità nell'ambito della dichiarazione.

Tanto premesso si fa presente che, eventualmente, debbano essere espressi in centesimi di Euro solo quest'ultimi (campi importo del quadro B): ciò non comporta una modifica del software (in quanto le dimensioni già previste di detti campi consentono l'inserimento dei decimali) ma ha semplicemente reso necessaria la pubblicazione della versione 2 delle Specifiche Tecniche del 29 settembre 2014, rinvenibile sul sito internet del Dipartimento.

Terne di Ingegneri Collaudatori

Pubblichiamo di seguito l'elenco delle terne per i collaudi scelta tra gli Ingegneri abilitati ai sensi della Legge n.1086 del 5-11-1971. Si informano gli interessati che l'elenco delle terne sotto riportate rappresenta un'indicazione fra tutti gli Ingegneri abilitati che vengono poi scelti dal Consiglio dell'Ordine per cui la richiesta va sempre presentata alla Segreteria dello stesso.

7) PRIOLA 03-03-2015
 ARIOLI FILIPPO
 FERRERI ALBERTO
 ROZIO FEDERICO

9) CHERASCO 03-03-2015
 GIAMELLO GIORGIO
 SCARZELLO GIUSEPPE
 TARETTO DANIELE

11) CERVASCA 23-03-2015
 BRONDELLO ALBERTO
 CASTELLINO FABIO
 PEANO LUCA

8) GENOLA 03-03-2015
 ALLADIO GIUSEPPE
 GULLINO SERGIO
 MELLANO ROBERTO

10) MORETTA 03-03-2015
 ALBERTO DARIO
 MORIONDO MAURIZIO
 NOVARESE CHIAFFREDO

12) PEVERAGNO 23-03-2015
 BARONE RAFFAELE
 BOTTO ENDRIC
 GIRAUDI GIANCARLO

Aggiornamento Albo

Nuovi iscritti nel Consiglio del 28/01/2015

N. ISCR. DATA I ISCR. ORD.I. ISC.	COGNOME E NOME LUOGO NASCITA DATA NASCITA CODICE FISCALE	LUOGO LAUREA DATA LAUREA TIPO LAUREA SETTORE	LUOGO ABILITAZIONE DATA ABILITAZIONE ATTIVITÀ PREVAL.	RESIDENZA INDIRIZZO C.A.P. TELEFONO	DOMICILIO PROF. INDIRIZZO C.A.P. TELEFONO
A 2335 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	DARDANELLO LUCA CEVA 27/06/1986 DRDLCU86H27C589Q	POLITECNICO TORINO 20/03/2013 MECCATRONICA b	POLITECNICO TORINO DIPENDENTE AZIENDA	MONDOVI VIA TORINO 69 12084 333 5674504	
A 2336 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	OLOCCO MICHELA SAVIGLIANO 25/10/1988 LCCMHL88R65I47OA	POLITECNICO TORINO 18/03/2014 EDILE a	POLITECNICO TORINO LIBERO PROFESSIONISTA	VOTTIGNASCO VIA SAVIGLIANO 3/BIS 12020 340 8975389	VOTTIGNASCO VIA SAVIGLIANO 3/BIS 12020 340 8975389
A 2337 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	CANNIZZARO ROBERTA CUNEO 11/10/1986 CNNRRT86R51D2O5L	POLITECNICO TORINO 11/10/2011 CIVILE a	POLITECNICO TORINO	ALBA VIA RAVINA 4 12051 340 8786934	
A 2338 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	BOASSO DAVIDE MONDOVI 13/04/1989 BSSDVS89D13F351C	POLITECNICO TORINO 14/03/2014 CIVILE IND. STRUTTURE a	POLITECNICO TORINO LIBERO PROFESSIONISTA	VILLANOVA MONDOVI FRAZ. BONGIOVANNI 11 12089 338 8391865	
A 2339 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	PECCHENINO ALBERTO SAVIGLIANO 02/12/1989 PCCLRT89TO2I47OQ	POLITECNICO TORINO 10/12/2013 EDILE a	POLITECNICO TORINO LIBERO PROFESSIONISTA	SOMMARIVA DEL BOSCO VIA FERROVIA 14 12048 349 4459296	
A 2340 28/01/2015 01/03/1972 VENEZIA CUNEO	BIANCHINI ANGELO VENEZIA 07/04/1946 BNCNGL46DO7L736M	UNIVERSITÀ PADOVA 25/03/1971 MECCANICA b	UNIVERSITÀ PADOVA	VENEZI VIA CANNAREGIO 4964 30121 335 5373379	VILLANOVA MONDOVI VIA ROMA 33/E 12089 0174 699216
A 2341 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	ARNAUDO FABRIZIO SAVIGLIANO 24/01/1989 RNDFRZ89A24I470B	POLITECNICO TORINO 28/11/2013 CIVILE a	POLITECNICO TORINO DIPENDENTE AZIENDA	SALUZZO VIA DEI CAMINI 51B 12037 340 7037005	
A 2342 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	ISAIA MARCO SAVIGLIANO 19/09/1989 SIAMRC89P19I47OR	POLITECNICO TORINO 14/03/2014 CIVILE a	POLITECNICO TORINO DIPENDENTE AZIENDA	LAGNASCO VIA MANTA II/A 12030 348 7239480	CASTELLINALDO LOC. PAUTASSO 3 12050 0173 658377
A 2343 28/01/2015 28/01/2015 CUNEO	FAZZARI JESSICA MONDOVI 20/04/1989 FZZJSC89D6OF351N	POLITECNICO TORINO 28/11/2013 CIVILE a	POLITECNICO TORINO	VILLANOVA MONDOVI VIA D. B. ROSSI 24 12089 348 0724505	

Nuovi iscritti nel Consiglio del 25/02/2015

N. ISCR. DATA I ISCR. ORD.I. ISC.	COGNOME E NOME LUOGO NASCITA DATA NASCITA CODICE FISCALE	LUOGO LAUREA DATA LAUREA TIPO LAUREA SETTORE	LUOGO ABILITAZIONE DATA ABILITAZIONE ATTIVITÀ PREVAL.	RESIDENZA INDIRIZZO C.A.P. TELEFONO	DOMICILIO PROF. INDIRIZZO C.A.P. TELEFONO
A 2344 25/02/2015 25/02/2015 CUNEO	TILI FEDERICO CUNEO 05/04/1986 TLIFRC86D05D2O5V	POLITECNICO TORINO 07/12/2011 MECCANICA b	POLITECNICO TORINO DIPENDENTE AZIENDA	CUNEO VIA VIGNOLO8 12100 349 5544860	
A 2345 25/02/2015 25/02/2015 CUNEO	TOMATIS LUCA CUNEO 12/07/1988 TMTLCU88L12D2O5E	POLITECNICO TORINO 08/10/2012 ENERGETICA E NUCLEARE b	POLITECNICO TORINO DIPENDENTE AZIENDA	MONTEMALE DI CUNEO VIA ROMA16 12025 340 7713522	ROBILANTE REG.PONTENUOVO 12017 0171 750439

LA CONTABILIZZAZIONE *delle spese dei consumi del riscaldamento*



*Riscaldamento centralizzato
e contabilizzazione:
un beneficio immediato*

Per maggiori informazioni:
www.idroterm.com tecnico@idroterm.com
tel. 0171 410 500 fax 0171 410 501



IDROTERM

Cuneo - Via Canonico Rossi, 15 Madonna dell'Olmo
Alba - Carmagnola - Mondovì - Pinerolo - Asti - Canelli



ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CUNEO

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

- *Preventivo Anno 2014*
- *Consuntivo Anno 2014*

Compagine Sociale:

Al 1 Gennaio 2014 iscritti	n. 1688
Collegghi iscritti	n. 45
Ingegneri cancellati	n. 37
Al 31 Dicembre 2014 Ing.	n. 1696
Collegghi esonerati dalla quota sociale	n. 45

Approvato nell'Assemblea Generale del 13 Marzo 2015 all'unanimità.

ENTRATE

N.	Denominazione Capitolo	PREVENTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2014			
			Somme riscosse €	Residui attivi €	TOTALE €	Differenza + e - €
	FONDO ESISTENTE AL 31-12-2013	149.052,92				
	TITOLO 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
	CATEGORIA 1 - Contributi associativi					
1	Quote sociali anno corrente (comprehensive di contributi CNI - FIOPA Il giornale dell'Ingegnere)	271.839,27	258.720,00	7.810,00	266.530,00	-5.309,27
2	Quote nuovi iscritti	5.000,00	4.100,00	0,00	4.100,00	-900,00
3	Quote iscritti per trasferimento	800,00	0,00	0,00	0,00	-800,00
	Tot. della Cat. 1	277.639,27	262.820,00	7.810,00	270.630,00	-7.009,27
	TOTALE DEL TITOLO 1	277.639,27	262.820,00	7.810,00	270.630,00	-7.009,27
	TITOLO 3 ENTRATE DIVERSE					
	CATEGORIE 2 - Proventi diversi					
4	Vidimazione parcelle	500,00	240,00	0,00	240,00	-260,00
5	Quote iscritti e contributi vari per organizzazione corsi di aggiornamento professionale, manifestazioni, comitati tecnici	15.000,00	20.403,75	0,00	20.403,75	5.403,75
6	Rimborso spese delegati FIOPA	3.500,00	0,00	0,00	0,00	-3.500,00
7	Certificati, tesserini, ecc...	500,00	110,00	0,00	110,00	-390,00
8	Recuperi e rimborsi diversi (copie,...)	1.000,00	628,20	0,00	628,20	-371,80
	Tot. della Cat. 2	20.500,00	21.381,95	0,00	21.381,95	881,95
	CATEGORIA 3 Redditi e proventi finanziari					
9	Interessi attivi c/c bancari	500,00	847,40	0,00	847,40	347,40
10	Interessi attivi c/c postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri interessi (da operazioni finanz.)	500,00	815,05	0,00	815,05	315,05
12	Entrate non classificabili in altre voci	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00
	Tot. della Cat. 3	2.000,00	1.662,45	0,00	1.662,45	-337,55
	TOTALE DEL TITOLO 3	22.500,00	23.044,40	0,00	23.044,40	544,40
	TITOLO 4					
	Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione crediti					
	CATEGORIA 4 Riscossione di crediti					
13	Riscossione crediti diversi	300,00	206,97	0,00	206,97	-93,03
	Tot. della Cat. 4	300,00	206,97	0,00	206,97	-93,03
	TOTALE DEL TITOLO 4	300,00	206,97	0,00	206,97	-93,03
	TITOLO 8 PARTITE DI GIRO					
	CATEGORIA 5					
	Entrate aventi natura di partite di giro					
14	Ritenute erariali su emolumenti al personale	11.000,00	10.205,76	0,00	10.205,76	-794,24
15	Ritenute previdenziali ed assistenziali su emolumenti al personale	6.000,00	4.861,67	0,00	4.861,67	-1.138,33
16	Ritenute d'acconto	8.000,00	4.424,87	0,00	4.424,87	-3.575,13
	Tot. della Cat. 5	25.000,00	19.492,30	0,00	19.492,30	-5.507,70
	TOTALE DEL TITOLO 8	25.000,00	19.492,30	0,00	19.492,30	-5.507,70
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	474.492,19	305.563,67	7.810,00	313.373,67	-12.065,60
	FONDO DI CASSA APPLICATO ALLA GESTIONE				149.052,92	
	TOTALE GENERALE COMPENSIVO DEL FONDO				462.426,59	

SPESE

N.	Denominazione Capitolo	PREVENTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2014			Differenza + e - €
			Somme pagate €	Residui passivi €	TOTALE €	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI						
CATEGORIA 1						
Funzionamento organi istituzionali						
1	Spese per elezioni organi istituzionali	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
2	Spese convocazioni assemblea	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
3	Rimborso spese partecipazione riunioni CNI	15.000,00	13.457,44	0,00	13.457,44	-1.542,56
4	Rimborso spese partecipazioni riunioni FIOPA	4.000,00	640,10	0,00	640,10	-3.359,90
5	Rimb. spese partec. Congresso Nazionale	15.000,00	10.190,00	0,00	10.190,00	-4.810,00
6	Rimb. spese part. riunioni Commissioni varie	12.000,00	6.759,30	0,00	6.759,30	-5.240,70
	Tot. della Cat. 1	54.000,00	31.046,84	0,00	31.046,84	-22.953,16
CATEGORIA 2 - Spese per lo svolgimento di attribuzioni istituzionali e contributi vari						
7	Spese per l'organizzazione di corsi di aggiornamento professionale agli iscritti	20.000,00	17.318,10	0,00	17.318,10	-2.681,90
8	Spese per organizzazione convegni e manifestazioni, comitati tecnici	15.000,00	12.583,42	0,00	12.583,42	-2.416,58
9	Contributi CNI	50.000,00	42.400,00	0,00	42.400,00	-7.600,00
10	Contributi FIOPA	26.000,00	21.840,00	0,00	21.840,00	-4.160,00
11	Contributi altre associazioni	2.000,00	520,00	0,00	520,00	-1.480,00
12	Contributo organizzativo Congresso Naz.	9.000,00	5.400,00	0,00	5.400,00	-3.600,00
13	Spese di rappresentanza	10.000,00	1.442,30	0,00	1.442,30	-8.557,70
14	Spese onorificenze agli iscritti	5.000,00	2.896,40	0,00	2.896,40	-2.103,60
	Tot. della Cat. 2	137.000,00	104.400,22	0,00	104.400,22	-32.599,78
CATEGORIA 3						
Spese per stampa periodici per pubbliche relazioni e inserzioni periodici						
15	Spese per stampa e sped. Albo e opuscoli vari	7.500,00	3.416,23	0,00	3.416,23	-4.083,77
16	Spese per stampa e spedizione boll.	20.000,00	15.090,28	0,00	15.090,28	-4.909,72
17	Abbonam. e acquisto periodici - quote soc. UNI-CEI - acquisto norme	20.613,54	20.613,54	0,00	20.613,54	0,00
	Tot. della Cat. 3	48.113,54	39.120,05	0,00	39.120,05	-8.993,49
CATEGORIA 4						
Spese per il personale						
18	Retribuzione lorde/Fondo Inc.	55.000,00	53.079,09	0,00	53.079,09	-1.920,91
19	Oneri previd. e assistenziali a carico Ente	13.646,15	13.646,15	0,00	13.646,15	0,00
20	IRAP	5.000,00	4.513,00	0,00	4.513,00	-487,00
21	Accantonamento indennità fine rapp.	5.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	-1.000,00
22	Assicurazione infortuni INAIL - ARAN	1.000,00	477,63	0,00	477,63	-522,37
	Tot. della Cat. 4	79.646,15	75.715,87	0,00	75.715,87	-3.930,28
CATEGORIA 5						
Consulenze professionali						
23	Consulenza in materia di lavoro	4.000,00	2.352,58	0,00	2.352,58	-1.647,42
24	Consulenza tributaria e fiscale	3.500,00	723,22	0,00	723,22	-2.776,78
25	Consulenza legale ed assist. giudiziaria	7.000,00	450,00	0,00	450,00	-6.550,00
26	Compensi a terzi per prestazioni occ.	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.000,00
	Tot. della Cat. 5	17.500,00	3.525,80	0,00	3.525,80	-13.974,20

N.	Denominazione Capitolo	PREVENTIVO 2014 €	CONSUNTIVO 2014			Differenza + e - €
			Somme pagate €	Residui passivi €	TOTALE €	
CATEGORIA 6 - Spese per uffici						
27	Affitto locali	12.000,00	9.343,74	0,00	9.343,74	-2.656,26
28	Spese condominiali	7.000,00	5.380,07	0,00	5.380,07	-1.619,93
29	Spese consumo energia elettrica	2.500,00	1.612,71	0,00	1.612,71	-887,29
30	Spese telegrafiche e telefoniche	4.000,00	2.415,72	0,00	2.415,72	-1.584,28
31	Spese postali	4.000,00	1.615,86	0,00	1.615,86	-2.384,14
32	Spesa pulizia uffici	7.000,00	4.856,42	0,00	4.856,42	-2.143,58
33	Spese manutenzione e ripar.locali	4.000,00	0,00	0,00	0,00	-4.000,00
34	Cancelleria e stampati	6.000,00	2.413,14	0,00	2.413,14	-3.586,86
35	Fornitura timbri	3.000,00	653,80	0,00	653,80	-2.346,20
36	Manutenz. e ripar. macchine e uff.	5.000,00	338,20	0,00	338,20	-4.661,80
37	Spese consulenza - Assistenza computer e programmi applicativi	15.000,00	11.204,52	0,00	11.204,52	-3.795,48
38	Varie	2.000,00	318,02	0,00	318,02	-1.681,98
Tot. della Cat. 6		71.500,00	40.152,20	0,00	40.152,20	-31.347,80
CATEGORIA 7 - Oneri finanz. e tributari						
39	Imposte, tasse, tributi vari - Polizza R.C. Ordine	4.000,00	1.305,21	0,00	1.305,21	-2.694,79
40	Oneri c/c bancari	5.500,00	3.363,11	0,00	3.363,11	-2.136,89
41	Oneri c/c postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. della Cat. 7		9.500,00	4.668,32	0,00	4.668,32	-4.831,68
CATEGORIA 8 - Poste correttive e compensative delle entrate correnti						
43	Restituzione e rimborsi diversi	1.000,00	320,00	0,00	320,00	-680,00
Tot. della Cat. 8		1.000,00	320,00	0,00	320,00	-680,00
CATEGORIA 9 Spese non classificabili in altre voci						
44	Fondo per le spese impreviste e per l'integrazione degli stanziamenti	11.232,50	0,00	0,00	0,00	-11.232,50
45	Oneri vari e straordinari	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-5.000,00
Tot. della Cat. 9		16.232,50	0,00	0,00	0,00	-16.232,50
TOTALE DEL TITOLO 1		434.492,19	298.494,30	0,00	298.949,30	-135.542,89
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE CATEGORIA 10 Acquisto beni mobili e immobili						
46	Acquisto e/o noleggio mobili e arredi	5.000,00	2.451,98	0,00	2.451,98	-2.548,02
47	Acquisto e/o noleggio attrezzature e macchine ufficio	10.000,00	4.040,64	0,00	4.040,64	-5.959,36
Tot. della Cat. 10		15.000,00	6.492,62	0,00	6.492,62	-8.507,38
TOTALE DEL TITOLO 2		15.000,00	6.492,62	0,00	6.492,62	-8.507,38
TITOLO 4 PARTITE DI GIRO CATEGORIA 11 Versamenti e ritenute						
48	Ritenute erariali su emolumenti al personale	11.000,00	10.205,76	0,00	10.205,76	-794,24
49	Ritenute previdenziali ed assistenziali su emolumenti al personale	6.000,00	4.861,67	0,00	4.861,67	-1.138,33
50	Ritenute d'acconto	8.000,00	4.424,87	0,00	4.424,87	-3.575,13
Tot. della Cat. 11		25.000,00	19.492,30	0,00	19.492,30	-5.507,70
TOTALE DEL TITOLO 4		25.000,00	19.492,30	0,00	19.492,30	-5.507,70
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		474.492,19	324.934,22	0,00	324.934,22	-149.557,97