

**RICHIESTA DUPLICATO TIMBRO PROFESSIONALE
DA INVIARE ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE VIA MAIL A info@ording.cuneo.it**

Il sottoscritto Ing./ Ing. iunior _____
Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cuneo al n. A/B _____
Richiede il rilascio del duplicato del timbro professionale autoinchiostroante

- Sez. A € 21,40 Iva compresa

- Sez. B € 23,50 Iva compresa

Allegato: Copia bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato a: TIPOLITOGRAFIA MINAGLIA S.N.C.
CODICE IBAN: IT46J 08450 10200 000000012562
Causale: Duplicato timbro Nome e Cognome dell'Isritto all'Albo.

Dati per la fattura:

COGNOME E NOME
INDIRIZZO
C.F.
P.IVA

INDIRIZZO MAIL

Per coloro che sono soggetti a fatturazione elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO
INDIRIZZO MAIL P.E.C.

Data _____

Firma _____